



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica
Servizio Statistico*

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali
Ai Coordinatori delle scuole paritarie

e, p.c. Al Capo Dipartimento per la
programmazione e la gestione delle risorse
umane, finanziarie e strumentali
Dr.ssa Sabrina Bono

Al Capo Dipartimento per il sistema
educativo di istruzione e di formazione

Al Direttore Generale per gli ordinamenti
scolastici e la valutazione del sistema
nazionale di istruzione
Dr.ssa Carmela Palumbo

**Oggetto: Iscrizioni on line anno scolastico 2015/16 – Fase di avvio. Avviso
201412181910**

1. Premessa

Dal **15 gennaio al 15 febbraio 2015** si aprono le Iscrizioni per gli alunni che iniziano il loro percorso scolastico (primo anno della scuola primaria) e per quelli che terminano la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Le iscrizioni dirette alle scuole statali, come noto, si effettuano esclusivamente on line (legge 7 agosto 2012, n. 135), mentre quelle dirette alle scuole paritarie potranno essere effettuate on line solo se la scuola aderisce all'iniziativa predisponendo il modulo personalizzato.

Le iscrizioni indirizzate ai corsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) presso i Centri di Formazione Professionali regionali (CFP) possono essere effettuate on line solo se le rispettive Regioni hanno aderito al progetto "Iscrizioni on line" del MIUR.

Nello specifico, nelle Regioni Basilicata, Lombardia, Molise, Piemonte e Veneto, che hanno sottoscritto apposita convenzione con il MIUR, è possibile effettuare le iscrizioni on line anche per gli studenti che, al termine della scuola secondaria di primo grado, scelgono i corsi di istruzione e formazione professionale regionale presso i CFP. Le predette

Regioni hanno già ricevuto, con nota prot. n. 5161 del 5/12/2014, le istruzioni operative e la tempistica dell'intero processo delle iscrizioni, che le vede partecipare per la prima volta.

Per le istituzioni scolastiche che, invece, sono già a conoscenza del processo, si richiamano brevemente le principali attività da effettuare rinviando, per un maggiore dettaglio, alle *smart guide* (una per ogni fase del processo) pubblicate nell'Area "Procedimenti Amministrativi" del SIDI.

2. Calendario delle attività riferibili alla prima fase "Avvio delle iscrizioni"

DATA	FASE	DESCRIZIONE
dal 18/12/2014 al 14/01/2015	Personalizzazione e pubblicazione moduli di iscrizione	Apertura funzioni per la personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione per l'a.s. 2015/16
dal 12/01/2015 al 15/02/2015	Registrazione famiglie	Le famiglie, sul portale "Iscrizioni on line", eseguono la registrazione per ottenere user-id e password di accesso al servizio.
dal 15/01/2015 al 15/02/2015	Inserimento domande famiglie	Apertura servizio alle famiglie

3. Predisposizione del modulo di iscrizione (personalizzazione) dal 18/12/2014 al 14/01/2014

Come negli scorsi anni, le istituzioni scolastiche hanno la possibilità di personalizzare il modello della domanda utilizzando alcuni elenchi predisposti dal MIUR che raccolgono le informazioni maggiormente richieste alle famiglie ai fini del perfezionamento delle domande di iscrizione ("catalogo alunni" e "catalogo famiglia").

Oltre alle predette informazioni, la scuola può richiedere alle famiglie ulteriori notizie utilizzando la funzione "*Ulteriori Informazioni da richiedere alla famiglia*", raggiungibile dalla voce del menu principale "Personalizza il modulo d'iscrizione", che consente di creare nuove sezioni sul modello di domanda on line.

Al riguardo si specifica che tali ulteriori informazioni:

- non possono essere indicate come obbligatorie;
- devono essere adeguatamente motivate (la motivazione indicata dall'istituzione scolastica viene visualizzata on line dalle famiglie);
- devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto a ciascuno specifico obiettivo che si intende perseguire (cfr. art. 11 del d.lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali) e che sia inserito nel POF.

Le richieste di informazioni finalizzate all'accoglimento delle domande di iscrizione, ovvero per l'attribuzione di precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa, devono essere definite con delibera del Consiglio di istituto, che ne evidenzia in maniera puntuale i criteri sottesi di modo che sia, altresì, comprensibile l'indispensabilità delle informazioni raccolte rispetto a ciascuna finalità perseguita.

3.1 Gestione “tempi scuola” (scuole primarie e secondarie di primo grado)

La scelta dell'articolazione del tempo scuola è esercitata dalle famiglie. Per tale ragione, tutte le articolazioni dell'orario settimanale, previste dagli articoli 4 e 5 del D.P.R. n.89/2009, sono visualizzate nel modello di iscrizione.

Le istituzioni scolastiche, in fase di personalizzazione e quindi in ambiente SIDI, possono indicare, attraverso una nota in un apposito spazio predisposto accanto a ciascun tempo scuola, quello che non è stato attivato nell'anno scolastico 2014/2015. Tale informazione viene visualizzata nel modello a disposizione delle famiglie.

3.2 Gestione dell'indirizzo musicale (scuole secondarie di primo grado)

Per le scuole secondarie di primo grado è impostato di default dal sistema l'indirizzo ordinario.

Se la scuola intende aggiungere l'offerta dell'indirizzo musicale, oltre a quello “ordinario” già preimpostato dal sistema per tutte le scuole secondarie di primo grado, deve selezionare la voce di menù “*indirizzo musicale e strumenti*” ed inserire almeno uno strumento musicale selezionandolo dall'apposito menù. Oltre allo strumento, la scuola con l'indirizzo musicale deve inserire la data prevista per lo svolgimento della prova attitudinale.

È possibile inserire ulteriori informazioni riguardanti la prova orientativo – attitudinale, ritenute utili per la scelta delle famiglie.

La famiglia, in caso di scelta dell'indirizzo musicale, seleziona lo strumento per il quale intende optare; nel caso in cui abbia interesse per diversi strumenti può indicare l'ordine di preferenza.

3.3 Gestione indirizzi di studio (scuole secondarie di secondo grado)

La funzione di gestione degli indirizzi di studio consente ai licei di inserire il percorso (“licei”) e l'indirizzo offerto, agli istituti tecnici e professionali, dopo aver selezionato il percorso, di specificare sia il settore sia l'indirizzo, agli Istituti professionali di indicare anche l'offerta formativa sussidiaria (leFP), secondo la tipologia di regime sussidiario previsto.

Le famiglie possono scegliere di effettuare l'iscrizione a uno dei diversi indirizzi di studio erogati nella scuola, nonché indicare, in subordine, fino a un massimo di altri due istituti/CFP di proprio gradimento.

3.4 Gestione corsi (per Centri di Formazione Professionali)

La funzione di gestione dei corsi consente alla Regione di indicare, per ogni CFP, i corsi leFP offerti selezionandoli tra quelli classificati nelle tabelle Ministeriali come Q3 e Q4.

Le famiglie possono scegliere di effettuare l'iscrizione a uno dei diversi corsi erogati dal CFP, nonché indicare, in subordine, fino a un massimo di altri due istituti/CFP di proprio gradimento.

4. Verifica del modulo e sua pubblicazione

Per una più efficace verifica del modulo predisposto, è possibile, da quest'anno, per le scuole e le Regioni, collaudare il modello on line prima che si aprano le funzioni alle famiglie. Dopo aver validato e pubblicato il modulo attraverso le apposite funzioni presenti nell'applicazione "Personalizzazione modello", infatti, le scuole e le Regioni potranno "provare" a compilare la domanda inserendo i dati previsti, verificando così la rispondenza del modulo stesso alle esigenze informative della scuola/Regione.

Il modulo potrà essere testato a partire dal **7 gennaio** accedendo all'ambiente di simulazione attraverso un apposito link che verrà indicato sul portale SIDI entro tale data.

L'applicazione simula la compilazione della domanda fino alla funzione finale di inoltrare (funzione disabilitata nel periodo della "personalizzazione"). Le domande inserite come prove, pertanto, avranno lo stato "da inoltrare" e, prima dell'apertura delle iscrizioni alle famiglie, saranno cancellate dal sistema informativo in automatico.

Se la scuola/Regione durante i test si dovesse accorgere che il modulo pubblicato non è conforme a quanto voluto, può eseguire l'annullamento della pubblicazione (tramite il pulsante "Annulla pubblicazione" presente sulla pagina della funzione "Pubblicazione del modulo d'iscrizione" attivabile dalla relativa voce del menu principale", procedere alla modifica del modulo (mediante le voci di menu raggiungibili dalla voce del menu principale "Personalizza il modulo d'iscrizione") e, infine, alla sua pubblicazione.

Come per il passato, nel caso in cui la scuola/Regione non abbia personalizzato il modello, il sistema, all'apertura delle iscrizioni per le famiglie, rende automaticamente disponibile il modello base.

In questo caso, negli stessi giorni in cui sarà possibile testare i modelli personalizzati, verrà segnalata, alle scuole che non si sono attivate, la mancata personalizzazione del modello, con l'invito a provvedere entro il 14 gennaio.

5. Nota informativa sul trattamento dei dati

Il MIUR ha predisposto l'informativa base sul trattamento dei dati, comprensiva di tutti gli elementi puntualmente indicati dall'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali e facendo altresì riferimento anche ai diritti previsti dall'art. 7. L'informativa viene visualizzata prima dell'accesso alle pagine per la compilazione del modello di iscrizione e le famiglie ne prendono atto attivando l'apposita funzione di presa visione (casella di spunta).

Le istituzioni scolastiche che, in virtù dell'autonomia, abbiano integrato il modulo di iscrizione con la richiesta di informazioni necessarie per fornire alle famiglie particolari servizi ovvero per renderle edotte circa i criteri di precedenza nelle iscrizioni (come deliberato dal consiglio d'istituto), devono completare l'informativa con l'indicazione della delibera.

6. La comunicazione alle famiglie

Le iscrizioni rappresentano un momento importante anche da un punto di vista comunicativo.

È determinante, per la buona riuscita del processo delle iscrizioni, che le istituzioni scolastiche attivino ogni utile iniziativa finalizzata a raggiungere le famiglie interessate.

Per facilitare tali attività, il Ministero ha predisposto alcuni materiali.

Innanzitutto, sono stati aggiornati i portali di “Scuola in chiaro” (per la parte di competenza di questo Ministero) e, naturalmente, di “Iscrizioni on line”.

All'interno di quest'ultimo portale, tra l'altro, vengono messi a disposizione delle scuole e delle famiglie diversi supporti quali: una brochure che descrive, esemplificandolo, il processo delle iscrizioni on line, smart guide, video tutorial, FAQ.

Il Direttore Generale
Marco Ugo Filisetti