



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA    Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via Mario Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it

REGOLAMENTO GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato all'unanimità dal Collegio Docenti del 13 maggio 2014

Approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto del 12 giugno 2014

Questo regolamento integra il Regolamento di Istituto.

In caso di eventuali norme controverse nelle parti comuni dei due Regolamenti, prevale quanto stabilito dal presente Regolamento Gite e Viaggi di Istruzione.

Articolo 1:

FINALITA' E PRINCIPI

Il viaggio di istruzione è un'occasione formativa e di apprendimento che consente di allargare i propri orizzonti culturali.

In particolare consente

- di realizzare un'innegabile crescita culturale ed umana, un'apertura al nuovo e al diverso, alla complessità del mondo e degli uomini
 - di sensibilizzarsi alla conoscenza e alla salvaguardia del patrimonio ambientale, culturale, artistico e storico
 - di sperimentare la propria capacità d'autonomia nel rispetto delle regole
 - di socializzare maggiormente con compagni e insegnanti migliorando l'integrazione
1. La programmazione e la realizzazione dei viaggi d'istruzione rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolastiche e fanno parte integrante del P.O.F. d'Istituto. Essi non rappresentano in nessun caso un'interruzione dell'attività didattica, ma si collocano interamente e integralmente all'interno di essa.
 2. I viaggi di istruzione devono essere programmati fin dall'inizio dell'anno scolastico per facilitarne l'organizzazione e consentirne l'attuazione.
 3. All'interno della programmazione didattica dell'istituto viene stabilito il calendario dei giorni in cui i viaggi possono essere effettuati per garantire il regolare funzionamento della scuola.
 4. Per tutti i viaggi di istruzione non è prevista, di norma, copertura finanziaria dell'Istituto e pertanto gli alunni dovranno contribuire pro/quota per l'intera spesa, per questo sarà favorito, nei limiti del possibile, il raggruppamento di classi, allo scopo di contenere le spese del viaggio.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA    Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via Mario Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it

5. Nel realizzare tale iniziativa si dovrà tener conto che non possono essere richieste alle famiglie degli alunni quote di partecipazione tali da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero natura e finalità dei viaggi di istruzione.

Articolo 2: OGGETTO

Il presente regolamento, redatto in conformità alle Circolari Ministeriali n. 291 del 14/10/92, n. 623 del 2/10/96, al D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999, la nota prot. N. 1902 del 20 settembre 2002 si applica a:

1. Viaggi di Istruzione: si intendono tutte le uscite superiori ad una giornata
2. Visite Guidate: si intendono tutte le uscite non eccedenti la giornata ma eccedenti l'orario di lezione della stessa giornata
3. Viaggi per partecipazione a concorsi (come ad esempio giochi matematici, problem solving, musicali) o attività sportive

che di seguito verranno riassunti e citati con il nome di attività.

Articolo 3: PROGRAMMAZIONE

Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, in osservanza alle indicazioni operative generali del Collegio dei Docenti, è responsabile della programmazione delle attività oggetto del presente regolamento e del rispetto delle finalità. Il Consiglio gestisce la programmazione delle attività e le approva a maggioranza.

1. Progettazione e sue fasi
 - I docenti formulano le loro proposte in uno dei primi Consigli dell'anno scolastico. Il coordinatore ne predisporrà sintesi.
 - Il Consiglio discute le proposte e decide quali accogliere entro il 31 Dicembre. Individua gli accompagnatori fra i docenti della classe, prevedendo eventuali docenti supplenti.

Informa alunni e genitori della necessità di avere autorizzazioni anticipate e dell'eventuale versamento di quote d'acconto per viaggi di più giorni.
Il coordinatore di classe ufficializza nel verbale del Consiglio la proposta in una tabella di sintesi con tutti gli elementi.
 - Il docente proponente il viaggio o la visita si preoccuperà di raccogliere i nominativi degli alunni e le relative autorizzazioni, di distribuire e raccogliere i bollettini di versamento delle caparre, di formalizzare la proposta indicando finalità – obiettivi- itinerario e la presenta alla Dirigenza Scolastica.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA    Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via Mario Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it

- Il docente formula richiesta di preventivo ad almeno 3 agenzie o ditte di trasporto, possibilmente già conosciute.
- La Giunta esecutiva esamina la documentazione di ciascun viaggio, analizza i preventivi, valuta l'idoneità delle proposte rispetto ai criteri del presente regolamento e a quelli stabiliti dal Consiglio di Istituto per la scelta del preventivo. Predisporre i prospetti comparativi.
- il Consiglio di Istituto, esaminando i prospetti comparativi approntati dalla Giunta, delibera il piano uscite e gite complessivo entro il 28 febbraio, secondo i criteri precedentemente stabiliti.
- Il docente proponente il viaggio o la visita, dopo la delibera del Consiglio di Istituto, contatta l'agenzia prescelta e avvia l'iter amministrativo per il conferimento dell'incarico e il pagamento.
- Il docente proponente fornisce a ciascun alunno i dettagli organizzativi e coordina la raccolta dei restanti acconti o saldi (bollettini postali). A conclusione del viaggio presenta una relazione con l'indicazione delle attività effettivamente svolte, degli obiettivi raggiunti, del comportamento degli alunni, segnalando eventuali disservizi o problemi rilevati.

Articolo 4:

VINCOLI e MODALITA'

1. I Viaggi di Istruzione e le Visite Guidate possono essere effettuate se è assicurata la partecipazione dei $\frac{3}{4}$ degli alunni effettivamente frequentanti la classe.
2. Gli allievi che non partecipano ai viaggi d'istruzione sono tenuti a frequentare le lezioni.
3. E' opportuno che nessun docente superi il tetto massimo di otto giorni di turismo scolastico, per motivi didattici e per non penalizzare troppo le attività scolastiche. Sono esclusi da questo vincolo i docenti impegnati in progetti culturali, attività sportive e soggiorni studio all'estero.
4. Il viaggio, una volta approvato non può subire modifiche sostanziali né riguardo all'itinerario e al programma né all'abbinamento con la seconda classe.
5. Prima di ciascun viaggio i genitori dovranno segnalare situazioni particolari di ordine medico sanitario (come ad esempio allergie, necessità di farmaci, etc.) e autorizzare i Docenti accompagnatori a svolgere le azioni in favore della salute psico-fisica degli studenti, per quanto di loro competenza. In tutti gli altri casi sarà necessaria la partecipazione di un familiare o di un loro delegato.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA    Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via Mario Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it

Articolo 5:

ACCOMPAGNATORI

1. Nella programmazione dei viaggi, il numero minimo di accompagnatori previsto dalla normativa vigente, un docente ogni quindici alunni, potrà essere elevato qualora il Dirigente o il Consiglio di Istituto ne ravveda la necessità
2. In caso di carenza di docenti accompagnatori e dovendo un docente scegliere quale classe accompagnare, si propone di privilegiare la classe che non ha mai partecipato ad un viaggio di istruzione nell'arco del corso scolastico.
3. I docenti accompagnatori dovranno vigilare affinché durante il viaggio non abbiano a verificarsi comportamenti dannosi di alcun genere e mettere in atto tutti gli accorgimenti per attuare ogni forma di prevenzione senza rinunciare in nessun caso al proprio ruolo educativo.
4. Comportamenti non corretti da parte dei singoli o di tutta una classe saranno sanzionati in loco. Al rientro in sede, per tali comportamenti saranno presi gli opportuni provvedimenti previsti dal Regolamento di istituto.
5. Nel caso di partecipazione di persone non appartenenti alla componenti scolastiche dell'Istituto, occorre che le stesse vengano, di volta in volta, autorizzate dalla Dirigenza scolastica, nei limiti della disponibilità dei posti e a totale loro onere.

Articolo 6:

DURATA

1. Ogni classe della scuola primaria può effettuare Viaggi di Istruzione e Visite Guidate per un totale di 3 giorni.
Ogni classe della scuola secondaria può effettuare Viaggi di Istruzione e Visite Guidate per un totale di 6 giorni. La durata di ogni singolo Viaggio di Istruzione potrà essere stabilita dal consiglio di classe.
2. Tutti i Viaggi di Istruzione e le Visite Guidate si svolgeranno nel rispetto del Piano annuale delle attività evitando sovrapposizioni e si effettueranno entro un mese dal termine delle lezioni. Fanno eccezione le attività relative a percorsi ambientali.
3. Sarebbe opportuno effettuare le attività fuori dai periodi di grande flusso turistico.

Articolo 7:

LIMITI DI SPESA

Al fine di garantire la massima adesione degli studenti, Il Consiglio di Istituto stabilisce un limite *di spesa annuale* per ciascun ordine di classe, che deve essere rigorosamente rispettato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA    Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via Mario Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it

Articolo 8:

PARTECIPAZIONE A CONCORSI O ATTIVITA' SPORTIVE

Le attività collegate a concorsi o attività sportive, come definite all'Articolo 0, non sono soggette a vincoli economici e temporali.

Tali attività possono essere effettuate senza limiti minimi di adesione degli alunni frequentanti la classe.

Articolo 9:

STUDENTI DISABILI

E' compito del Consiglio progettare le attività in modo da consentire la partecipazione dello studente disabile.

1. Il Consiglio provvede a designare un docente per un massimo di 2 alunni disabili non gravi, in aggiunta agli accompagnatori di cui all'0. In caso di disabilità grave, dovrà essere assegnato un accompagnatore per ogni alunno disabile.
2. Il docente accompagnatore dell'alunno disabile sarà scelto secondo i seguenti criteri prioritari:
 - Insegnante di sostegno della classe
 - Insegnante di sostegno della scuola
 - Insegnante del Consiglio

Articolo 10:

RICHIESTE DI RIMBORSO

Nel caso in cui un alunno non potesse più partecipare per seri e comprovati motivi ad un'attività dopo averne pagato l'anticipo, può chiedere il rimborso. Verrà restituita una somma dell'anticipo pagato, al netto delle spese fisse comunque sostenute per l'organizzazione dell'attività.

Articolo 11:

DEROGHE

Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.