



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Indice

Premessa	7
PARTE I NORME GENERALI	9
Art. 1: Durata e modifica dei regolamento	9
Art. 2: Vita della comunità scolastica	10
Art. 3: Formazione delle classi e delle sezioni	11
Art. 4: Informazione, modulistica, certificati e trasparenza	15
Art. 5: Reclami	18
Art. 6: Fattori di qualità e valutazione dei servizio	19
PARTE II GLI ALUNNI	20
Art. 7: Diritti e doveri degli alunni	20
Art. 8: Il contratto formativo	21
Art. 9: Regole di disciplina	22
Art. 10: Ricorsi su sanzioni disciplinari	23



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 11: Utilizzo di spazi e strutture	24
Art. 12: Assicurazione infortuni	24
Regolamentazione della giornata scolastica	25
Art. 13: Entrata	25
Art. 14: Permanenza	25
Art. 15: Intervallo / Ricreazione	26
Art. 15: bis Mensa	27
Art. 16: Uscita e uscita fuori orario	28
Art. 17: Giustificazione delle assenze e ritardi	29
Art. 17 bis Somministrazione di farmaci	30
Art. 17: Scelta della Religione Cattolica	32
Art. 18 Comunicazioni ai genitori	33
Art. 19: Rispetto dei patrimonio scolastico	37
PARTE III IL PERSONALE DELLA SCUOLA	37
Art. 20: Norme generali	38



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 21: Vigilanza all'interno dell'istituzione scolastica	39
Art. 22: Dirigente scolastico	40
Art. 23: Docenti	41
Art. 24: Direttore dei servizi generali e amministrativi.....	44
Art. 25: Personale Amministrativo	44
Art. 26: Personale Collaboratore Scolastico	45
Art. 27: Orari di ricevimento	48
PARTE IV I GENITORI	49
Art. 28: Compiti	49
Art. 29: Collaborazione e doveri dei genitori	49
Art. 30: Diritti dei genitori	50
PARTE V MODALITA DI COMUNICAZIONE	51
Art. 31: Colloqui individuali.....	51
Art. 32: Colloqui collegiali	52
Art. 33: Comunicazioni.....	52



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

PARTE VI ACCESSO ALLA SCUOLA.....	53
Art. 34: Personale estraneo autorizzato ad accedere alla scuola	53
Art. 35: Rapporti dell'Istituto con l'esterno.....	54
Art. 36: Uso delle attrezzature per attività diverse da quelle scolastiche ..	55
PARTE VII SPAZI E RISORSE	55
Art. 37: Cortile	55
Art. 38: Palestra	56
Art. 39: Biblioteca	56
Art. 40: Laboratori.....	57
PARTE VIII ATTIVITA' DIDATTICA - ATTIVITA' INTEGRATIVE	58
Art. 41: Verifica della validità dei POF	58
Art. 42: Calendario scolastico ed eventuali adattamenti.....	58
Art. 43: Orario delle lezioni	59
Art. 44: Piano annuale delle attività	59
Art. 45: Attività extrascolastiche ed extracurricolari	59



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648

Norma: UNI EN ISO 9001:2008

Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 46: Visite guidate e viaggi di istruzione	60
PARTE IX IGIENE, PREVENZIONE E SICUREZZA	60
Art. 47: Divieto di fumare	60
Art. 48: Igiene	61
Art. 49: Prevenzione e sicurezza.....	61
REGOLAMENTO INTERNO (appendice art. 36) SCHEMA DI REGOLAMENTO E CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI E DELLE ATTREZZATURE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, COMMA 2 LETTERA (C E 50 DEL D.I. N.44/2001	63
Art.1: Finalità e ambito di applicazione.....	63
Art.2: Criteri di assegnazione.	63
Art.3: Obblighi del concessionario.....	64
Art.4: Responsabilità del concessionario.	65
Art.5: Fasce orarie di utilizzo.....	66
Art.6: Usi incompatibili.	66



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art.7: Divieti.....	67
Art.8: Procedure per la concessione.	68
Art.9 Corrispettivi.	68
Art.10: Restituzione deposito cauzionale.	69
Art.11: Concessione gratuita.....	70
Art.12: Provvedimento concessorio.....	70



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

- Tenuti presenti i principi fondamentali della nostra Costituzione che tutelano e garantiscono i diritti inviolabili dell'uomo ed in particolare gli artt. 3, 9, 33, 34 e 38; nonché i principi affermati dalla "Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia" del 23 novembre 1989.
- Considerati i fini educativi indicati nei "Programmi didattici per la scuola elementare e media" e negli "Orientamenti educativi della scuola materna".
- Considerate le condizioni socio-culturali del territorio.

Nel rispetto delle competenze attribuite al Consiglio dall'art. 10 del Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 e di quelle attribuite dallo stesso D.L.vo agli altri Organi collegiali; l'istituto comprensivo Fibonacci adotta il seguente

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Premessa

Giova ricordare che la conoscenza e il rispetto delle regole di convivenza all'interno dell'Istituto favoriscono la formazione della personalità e la crescita civile, culturale e umana di tutti i membri della comunità scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Il presente regolamento trova i suoi presupposti nei principi generali e costitutivi del Piano dell'offerta formativa (POF) e descrive le norme di funzionamento dell'istituzione scolastica e quelle di comportamento dell'intera comunità che vi opera (operatori scolastici, alunni, genitori). Il regolamento contribuisce a realizzare le finalità dell'Istituto Comprensivo Fibonacci e gli obiettivi educativi e didattici individuati dal Collegio dei docenti.

Le norme sono state formulate in collaborazione tra le diverse componenti della scuola, in modo che siano chiare, comprensibili, realistiche e rispondenti agli obiettivi:

- **educativi** di autocontrollo, rispetto delle persone e delle cose
collaborazione reciproca;
- **didattici** di organizzazione razionale e articolata delle risorse dell'istituto.

Costituisce lo strumento attuativo dei diritti e dei doveri di ciascuno.

Ogni membro della comunità scolastica è tenuto alla conoscenza ed al rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648

Norma: UNI EN ISO 9001:2008

Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

PARTE I

NORME GENERALI

Art. 1: Durata e modifica dei regolamento

Il presente regolamento è emesso dal Consiglio d'Istituto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dei D.L.vo n. 297/94 e conforme alle normative di legge vigenti ed ha carattere vincolante.

Al dirigente scolastico, al personale docente e ATA, agli alunni, ed ai loro genitori è fatto obbligo di assicurarne l'osservanza.

Il regolamento può essere modificato - in base alle osservazioni e ai suggerimenti degli operatori scolastici dei genitori e degli alunni e con le stesse procedure previste per l'approvazione - al fine di migliorare la funzionalità della scuola.

L'approvazione dei regolamento di istituto avviene con il consenso di almeno 2/3 dei membri del Consiglio di istituto.

Tale regolamento entra in vigore dal quinto giorno successivo la delibera del Consiglio di istituto, fa parte del POF e deve essere pubblicato all'albo della



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Scuola.

Art. 2: Vita della comunità scolastica

La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione della cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia.

La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui fa parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-scolaro, contribuisce allo sviluppo della personalità dei ragazzi attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione di sé.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

Art. 3: Formazione delle classi e delle sezioni

Il Collegio dei Docenti formula proposte per la formazione delle classi sulla base del principio generale di equi-eterogeneità: omogeneità tra le classi ed eterogeneità al loro interno per quanto riguarda il livello culturale, la ripartizione maschi/femmine, la provenienza e le situazioni di svantaggio.

Criteri per la formazione delle classi della scuola materna:

Il Consiglio d'Istituto si riserva di elaborare criteri in subordine a quelli validati a livello comunale.

Criteri per la formazione delle classi della scuola primaria e per l'assegnazione ai plessi

Nella formazione delle classi si terrà conto dei seguenti criteri:

- opzioni delle famiglie riguardo al tempo scuola e al plesso
- costituzione di gruppi omogenei riguardo al grado di autonomia e alle competenze globali acquisite nel precedente grado di scuola,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

distribuzione di maschi e femmine, distribuzione di alunni stranieri,
presenza di alunni certificati.

In caso di eccedenza di domande e/o di distribuzione non equilibrata delle richieste relative ai plessi, si procede alla convocazione dei genitori richiedenti le varie opzioni presenti nel POF, per opportuna informazione e per proporre spostamenti volontari, in mancanza dei quali si stila una graduatoria dei bambini aventi diritto per l'assegnazione ai plessi della scuola, utilizzando i seguenti criteri (validi sia per l'opzione relativa al plesso che per quella relativa al tempo scuola):

- situazione certificata di handicap dell'alunno iscritto;
- avere fratelli/sorelle che frequentano il medesimo plesso di settore;
- avere fratelli/sorelle che frequentano il medesimo edificio scolastico;
- provenire dalle scuole dell'infanzia oppure dalle strade che secondo lo stradario comunale per l'infanzia afferiscono ad altro Istituto Comprensivo, ma appartengono allo stradario delle nostre scuole primarie;
- appartenere allo stradario di riferimento della scuola primaria richiesta;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

- avere fratelli/sorelle che frequentano lo stesso Istituto Comprensivo;
- appartenere ad un nucleo familiare residente o domiciliato nel comune di Pisa.

Qualora, in caso di ex-aequo, si ravvisi la necessità di effettuare una graduatoria si dovrà procedere secondo:

- comprovata situazione di disagio sociale;
- data di nascita dell'iscritto (la maggiore età precede).

Criteri per la formazione delle classi della scuola secondaria di primo grado e per l'assegnazione ai plessi.

Nella formazione delle classi si terrà conto dei seguenti criteri:

- opzioni delle famiglie riguardo alle varie offerte del tempo scuola presenti nel POF;
- costituzione di gruppi omogenei riguardo al grado di autonomia e alle competenze globali acquisite nel precedente grado di scuola, distribuzione di maschi e femmine, distribuzione di alunni stranieri, presenza di alunni certificati;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

- opzioni delle famiglie (non vincolanti per l'Istituto) relative alla seconda lingua straniera e alla preferenza del plesso.

In caso di eccedenza di domande e/o di distribuzione non equilibrata delle richieste relative ai plessi, si procede alla convocazione dei genitori richiedenti le varie opzioni presenti nel POF, per opportuna informazione e per proporre spostamenti volontari, in mancanza dei quali si stila una graduatoria degli alunni utilizzando i seguenti criteri (validi sia per l'opzione relativa al plesso che per quella relativa al tempo scuola):

- situazione certificata di handicap dell'alunno iscritto;
- avere fratelli/sorelle che frequentano la medesima sezione;
- avere fratelli/sorelle che frequentano il medesimo plesso di settore;
- provenire dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo;
- avere fratelli/sorelle che frequentano lo stesso Istituto Comprensivo;
- appartenere ad un nucleo familiare residente o domiciliato nel comune di Pisa.

Qualora, in caso di ex-aequo, si ravvisi la necessità di effettuare una



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

graduatoria si dovrà procedere secondo:

- data di nascita dell'iscritto (la maggiore età precede).

Art. 4: Informazione, modulistica, certificati e trasparenza

- a) la richiesta dei certificati va prodotta in forma scritta, anche per via fax;
- b) tutti i certificati, di norma, salvo particolari ricerche d'archivio, vengono rilasciati entro tre giorni dalla data della richiesta;

L'Istituzione scolastica, compatibilmente con la propria dotazione organica di personale amministrativo, garantisce celerità, trasparenza, efficacia dei servizi scolastici. L'orario di servizio del personale ATA, organizzato sulla base di n. 36 ore settimanali, è articolato secondo modalità differenziate per le varie figure professionali in ragione delle esigenze di servizio, secondo quanto previsto dagli accordi intervenuti tra l'amministrazione e le RSU e comunque in conformità alle esigenze indicate nella programmazione annuale del Consiglio di Istituto. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano, che sono agli atti dell'Istituto, secondo le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648

Norma: UNI EN ISO 9001:2008

Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Nel produrre la richiesta di accesso l'utente può presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva, ai sensi dei D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (e del regolamento attuativo approvato con DPR n. 130 del 25 gennaio 1994), per comprovare stati fatti o qualità personali.

Il Direttore dei SGA garantirà quindi il rilascio in copia entro trenta giorni dalla richiesta o la pubblica consultazione dei seguenti documenti: testo dei POF, dei regolamento di istituto e dei piano delle attività annuali testo dei piani didattici annuali dei consigli di classe - deliberazioni dei Consigli di Istituto. Tutti gli operatori disporranno di un cartellino identificativo da tenere bene in vista per tutta la durata del servizio, con eventuale precisazione delle competenze.

L'operatore scolastico che risponde al telefono è tenuto a comunicare la denominazione della Scuola, le generalità e la qualifica rivestita. L'utente è tenuto a dichiarare le generalità e la natura dell'informazione richiesta. Una prima risposta chiara ed esauriente è sicuramente di importanza fondamentale.

La telefonata sarà eventualmente smistata al personale abilitato a fornire indicazioni più dettagliate. L'istituto inoltre, provvede a dislocare collaboratori scolastici presso l'ingresso dell'edificio e presso gli uffici per fornire le prime



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

informazioni per la fruizione del servizio. Saranno inoltre dislocati cartelli o messaggi utili sia all'utenza esterna che a coloro che vivono all'interno dell'edificio scolastico.

Al fine di facilitare l'accesso alle informazioni, l'istituto organizza appositi spazi, ben visibili, in cui sono riportati i seguenti quadri informativi:

- tabella dell'orario di lavoro dei docenti;
- tabella dell'orario di lavoro del personale A T A;
- dislocazione e funzione del personale A T A;
- organigramma degli uffici;
- organico del personale docente e A T A;
- albo d'istituto;
- graduatorie;
- contratti personale tempo determinato;
- organi collegiali libri di testo modalità per l'ottenimento di copie della documentazione.

L'istituto riserva inoltre appositi spazi per:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

- affissione all'albo, della planimetria dell'edificio e dei singoli spazi agli standard previsti dalla normativa, opportunamente rilevate in apposite schede;
- bacheca sindacale;
- bacheca dei genitori.

Art. 5: Reclami

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax e devono contenere generalità, indirizzo, reperibilità dei proponente. I reclami orali e telefonici devono, successivamente, essere sottoscritti. I reclami anonimi non saranno presi in considerazione in alcun caso. Il dirigente scolastico, dopo aver eseguito ogni possibile indagine in merito, ove necessario, risponde, sempre in forma scritta, e comunque non oltre 30 giorni, attivandosi per la rimozione delle cause che hanno provocato il reclamo. Qualora il reclamo non fosse di competenza del dirigente scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 6: Fattori di qualità e valutazione dei servizio

L'istituto individua fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali e ne dà informazione all'utenza. La Direzione dell'Istituto effettua rilevazioni periodiche sulle attività svolte per verificare il rispetto degli impegni assunti nel POF.

L'amministrazione scolastica, consapevole che il miglioramento della qualità dei servizio erogato è collegato alle esigenze ed aspettative dell'utenza, può effettuare sondaggi per conoscerne l'opinione. A tale scopo possono essere predisposti in collaborazione con gli organi collegiali, sindacali e di rappresentanza delle componenti scolastiche (anche per quanto attiene alla tabulazione ed elaborazione dei dati) appositi questionari rivolti all'utenza che consentano, in forma anonima, di raccogliere il giudizio sulla qualità del servizio ed eventuali suggerimenti, atti a rendere le prestazioni più rispondenti ai compiti istituzionali, alle caratteristiche del territorio ed alle esigenze dell'utenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

PARTE II

GLI ALUNNI

Art. 7: Diritti e doveri degli alunni

Diritti:

Gli alunni hanno diritto:

ad una positiva accoglienza mirata alla creazione di un ambiente di lavoro sereno e motivante;

- ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee;
- di essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.

Doveri:

Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi con impegno ed avere nei confronti del dirigente, dei docenti, del personale dell'Istituto e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Gli alunni sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza, ad utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici e a non arrecare danni al patrimonio dell'Istituto.

Art. 8: Il contratto formativo

L'Istituto Comprensivo "L. Fibonacci" si fa carico di promuovere la formazione integrale della persona e il diritto allo studio assicurato a tutti, in osservanza e attuazione dei principi sanciti dalla Costituzione dello Stato e si impegna a garantire:

- l'assolvimento dell'obbligo scolastico, tutelandolo con interventi finalizzati alla prevenzione ed al controllo dell'evasione e della dispersione scolastica;
- un servizio scolastico fondato sul principio di UGUAGLIANZA dei diritti e delle regole che disciplinano i rapporti fra Scuola e utenti;
- la massima coerenza possibile tra i bisogni formativi del territorio e l'azione didattico/educativa per il raggiungimento delle finalità istituzionali;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

- la pubblicizzazione dei documenti e degli elaborati riguardanti le attività formative e organizzative che si svolgono al suo interno;
- il diritto delle famiglie di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico;
- i criteri di obiettività ed imparzialità in ogni fase dell'erogazione del servizio;
- l'utilizzazione, in termini di efficienza, di tutte le risorse disponibili per assicurare la continuità e la regolarità del servizio scolastico;
- la promozione di ogni forma di partecipazione per contribuire ad un clima sereno di collaborazione in termini di efficienza, efficacia, flessibilità e trasparenza in osservanza dei principi dettati dalla legge n. 241/1990.

Art. 9: Regole di disciplina

Ogni provvedimento mirato a correggere il comportamento del singolo avrà finalità educativa e tenderà al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

provvedimenti disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

I provvedimenti, proporzionati alla infrazione disciplinare e ispirati, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno, terranno conto della situazione personale dell'alunno.

I comportamenti particolarmente gravi ed offensivi saranno valutati ed eventualmente sanzionati in seno al Consiglio d'Interclasse c/o di Classe, previa informazione riservata alla famiglia.

Art. 10: Ricorsi su sanzioni disciplinari

Contro le sanzioni disciplinari disposte dal Consiglio d'Interclasse c/o di classe è ammesso ricorso, entro quindici giorni dalla comunicazione, della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia, formato da due docenti e un rappresentante dei genitori, nominato dal dirigente scolastico.

L'organo di garanzia decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 11: Utilizzo di spazi e strutture

Gli alunni possono:

- a) accedere alla biblioteca, ai laboratori ed alle aule speciali, sotto la guida dei proprio insegnante e in piccoli gruppi coi permesso dell'insegnante di classe, durante l'orario di apertura delle suddette strutture da parte dei responsabili

Art. 12: Assicurazione infortuni

Gli alunni sono coperti da assicurazione infortuni e R.C.. Pertanto i genitori sono tenuti a versare all'inizio dell'anno, tramite bollettino di c/c postale, la quota individuale a copertura dei premio assicurativo.

I docenti sono tenuti ad informare tempestivamente la Presidenza di ogni incidente avvenuto a scuola.

I genitori comunicano entro 24 ore ogni incidente avvenuto ai propri figli durante il tragitto, su mezzi pubblici e a piedi da casa a scuola e viceversa.

I docenti sono tenuti ad informare la Presidenza di ogni incidente avvenuto durante le gite e i viaggi d'istruzione, allegando copia dell'eventuale referto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

sanitario per mettere d'Ufficio in condizione di effettuare la prevista denuncia.

La denuncia è obbligatoria.

Regolamentazione della giornata scolastica

Art. 13: Entrata

Gli alunni entrano nell'edificio scolastico al suono della prima campanella.

Devono avere con sé tutto l'occorrente per le attività scolastiche e avviarsi ordinatamente nelle proprie classi.

Art. 14: Permanenza

1. Gli alunni si devono comportare sempre correttamente, sia tra loro che con tutti gli **adulti**.

Negli spostamenti della classe, gli alunni devono essere accompagnati da un insegnante.

In occasione delle attività laboratoriali che si svolgono a classi aperte, ciascun alunno effettuerà con rapidità i cambi di aula, portando il materiale occorrente e mantenendo un comportamento corretto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

In nessun caso gli alunni possono uscire dalla classe, se non autorizzati dal docente. Naturalmente, la regola vale anche nei momenti di cambio dell'ora o di momentanea assenza dell'insegnante.

2. Attività nelle aule speciali – Durante le attività che si svolgono nelle aule speciali (laboratori di informatica, laboratorio linguistico, laboratorio scientifico....) gli alunni dovranno adeguare il loro comportamento alle norme relative all'uso corretto e responsabile delle attrezzature e al rispetto dei regolamenti specifici.

Art. 15: Intervallo / Ricreazione

L'intervallo è un momento educativo che permette la socializzazione tra alunni e docenti. E' una pausa stabilita secondo le modalità che seguono.

Gli alunni della scuola primaria possono trascorrere l'intervallo in classe o in giardino.

Gli alunni della scuola secondaria trascorreranno l'intervallo nella propria aula, ad eccezione delle classi in cui il rapporto spazio/numero di alunni è



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

particolarmente basso: gli alunni di queste classi (che saranno di anno in anno individuate in relazione alla loro consistenza numerica) potranno trascorrere l'intervallo nello spazio del corridoio antistante l'ingresso dell'aula.

E' vietato, durante l'intervallo, correre, spostarsi da un piano all'altro, fare giochi che possono mettere a rischio l'incolumità propria e altrui.

Durante l'intervallo gli alunni possono accedere ai bagni al massimo due alla volta per classe, per evitare affollamento e disordine.

La colazione verrà consumata nel rispetto delle norme igieniche.

Art. 15: bis Mensa

Gli alunni utilizzeranno la mensa scolastica sotto sorveglianza di uno dei docenti della classe che condivide il pasto con loro. Sono previste eccezioni alla dieta predisposta soltanto dietro presentazione di certificato medico. Gli operatori mensa sono tenuti a servire a tutti gli alunni tutte le pietanze predisposte, nella porzione predefinita. La mensa è un momento educativo, per cui anche la modalità di assunzione dei cibi e il comportamento a tavola sono momenti della vita scolastica, durante i quali gli alunni dovranno attenersi al



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Regolamento allegato (Allegato A).

Art. 16: Uscita e uscita fuori orario

1. Uscita - L'uscita deve svolgersi in modo ordinato. Gli alunni della scuola primaria e secondaria sono accompagnati fino all'uscita della scuola dal proprio docente.

Gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia devono essere consegnati ad un genitore. Possono venire a ritirare gli alunni da scuola anche altri familiari o conoscenti purché maggiorenni e autorizzati dai genitori tramite delega scritta (depositata in segreteria e vistata dal dirigente Scolastico), dietro presentazione di un documento d'identità.

Per la scuola primaria e dell'infanzia, in caso di ritardo del genitore superiore a 10 minuti, il docente può accompagnare l'alunno presso la sede centrale, affidandolo ai collaboratori scolastici; il personale di segreteria contatterà i genitori e, in caso di loro irreperibilità, telefonerà ai vigili urbani o alla Polizia. In alternativa è il docente che provvede direttamente a contattare i genitori e, in caso di loro irreperibilità, telefonerà ai vigili urbani o alla Polizia.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Gli alunni della scuola secondaria che usufruiscono del servizio mensa nei giorni del rientro pomeridiano, al suono della campanella aspetteranno in classe il docente che li accompagnerà a posare gli zaini nell'aula dove si svolgeranno le lezioni pomeridiane, e poi alla mensa.

2. Uscita fuori orario - L'uscita anticipata può essere richiesta in casi eccezionali e per validi motivi. L'eventuale autorizzazione viene concessa dal dirigente scolastico o, in sua assenza, da uno dei suoi collaboratori o dal docente che si trova nella classe del ragazzo.

L'alunno deve essere prelevato da uno dei genitori o, se questi sono impossibilitati, da un'altra persona maggiorenne, su autorizzazione scritta di un genitore e dietro presentazione di un documento di riconoscimento valido.

Art. 17: Giustificazione delle assenze e ritardi

Per un occasionale ritardo di pochi minuti rispetto all'orario di entrata, il ragazzo è ammesso in classe; l'insegnante annota sul registro di classe il ritardo. Se il ritardo è più cospicuo, il giorno seguente dovrà essere giustificato per iscritto. Se diviene abituale, la famiglia viene avvertita affinché venga



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

eliminata la causa del ritardo; nella scuola secondaria, l'alunno è trattenuto in portineria ed è ammesso in classe all'inizio dell'ora successiva.

Gli alunni sono ammessi in classe solo su autorizzazione del dirigente scolastico o, in sua assenza, del docente che è in aula.

Le assenze, giustificate tramite diario o apposito libretto, sono accettate dal dirigente scolastico o dal docente da lui delegato. Per assenze di durata pari o superiore a 5 giorni è richiesto il certificato medico. Se il motivo dell'assenza non è di tipo sanitario ed è stato dichiarato preventivamente per iscritto, il genitore presenterà un'autocertificazione al rientro.

In caso di assenze superiori a quanto previsto dalla normativa vigente, l'alunno non può essere ammesso alla classe successiva.

Art. 17 bis Somministrazione di farmaci

I Ministeri dell'Istruzione e della Salute hanno sottoscritto le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico (atto del 25/11/2005 trasmesso con nota prot. n. 2312/ Disp/Segr del 25 novembre 2005).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

In sintesi:

- la richiesta di somministrazione di farmaci deve essere formalmente presentata dai genitori dell'alunno e deve essere accompagnata da una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia)
- i medici di base devono certificare la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;
- il dirigente scolastico deve verificare che all'interno della scuola esista un luogo fisico idoneo a conservare e somministrare il farmaco;
- una volta accertata la presenza del luogo idoneo a conservare e somministrare il farmaco, il dirigente Scolastico concede, se è richiesta, l'autorizzazione all'accesso dei locali scolastici ai genitori degli alunni interessati, o ai loro delegati, per la somministrazione del farmaco;
- qualora i genitori non siano disponibili a provvedere alla somministrazione del farmaco, nemmeno tramite propri delegati, il dirigente Scolastico verifica se tra il personale docente e/o non docente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

che ha seguito corsi di pronto soccorso ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 esiste la disponibilità a somministrare il farmaco;

- qualora nell’edificio scolastico non siano presenti locali idonei o, anche se presenti, non vi sia nessuna unità di personale scolastico disponibile alla somministrazione del farmaco, il dirigente Scolastico potrà rivolgersi alle istituzioni pubbliche (Asl, Comune) o ad enti ed associazioni di volontariato e con finalità non lucrative con le quali stipulare accordi per la somministrazione di farmaci. Qualora ciò non fosse possibile, il dirigente Scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori e al sindaco del Comune di residenza dell’alunno per cui è stata avanzata la richiesta.

Art. 17: Scelta della Religione Cattolica

La scelta della possibilità di avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica può essere modificata ogni anno entro la data fissata per il termine della presentazione delle domande di iscrizione. La scelta fra le opzioni alternative all’insegnamento della religione cattolica deve essere presentata entro la fine



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

del mese di settembre.

Art. 18 Comunicazioni ai genitori

In tutti i casi di comportamento non corretto o di negligenza nello studio, gli insegnanti affrontano i problemi dei singoli alunni o delle classi con interventi educativi e didattici. Tra gli interventi, possono essere presi in considerazione anche quelli di tipo punitivo (da attuarsi sia in modo individualizzato che per gruppi di alunni) programmati ed attuati dal consiglio di classe e dai docenti delle singole discipline. Durante il corso dell'anno scolastico, gli interventi vengono discussi ed eventualmente modificati, anche a seguito di colloqui di chiarimento con la famiglia e con gli alunni stessi, cercando insieme possibili strategie per superare le difficoltà.

Le mancanze degli alunni possono essere annotate dagli insegnanti sul registro di classe. Per mancanze particolarmente gravi o ripetute, l'insegnante può chiedere che l'alunno venga accompagnato in presidenza o presso A fiduciario da un collaboratore scolastico, che porterà anche il registro di classe. Il consiglio di classe (o il dirigente scolastico, anche su richiesta motivata di un



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648

Norma: UNI EN ISO 9001:2008

Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

docente del consiglio di classe) può decidere provvedimenti di sospensione dalle lezioni, come previsto dalla vigente normativa scolastica. Ogni provvedimento viene notificato alla famiglia dell'alunno richiamato. In caso di mancanze particolarmente gravi o ripetute, entrambi i genitori devono essere convocati. Si terrà conto delle condizioni ambientali in cui il comportamento negativo è maturato e della realtà psicologica e sociale dell'allievo. Ciascun alunno è responsabile dei danni arrecati al materiale scolastico ed alle suppellettili: i genitori sono tenuti, in caso, a rispondere di eventuali risarcimenti nei confronti della Istituzione scolastica.

Informazioni alle famiglie in caso di sciopero o situazioni affini. L'Ufficio, una volta venuto a conoscenza di circostanze che possano comportare:

- variazioni d'orario,
- sospensioni delle lezioni,
- uscita anticipata,
- ingresso posticipato,
- situazioni che in qualche modo non consentano l'espletamento del normale servizio di sorveglianza volto ad assicurare la piena tutela degli



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

alunni, avvertirà con tempestività le famiglie, mediante avviso trascritto sul diario personale degli alunni o avvisi ciclostilati da riportare firmati o esposizione di cartelli all'ingresso oltre all'affissione dei preavviso all'Albo dell'Istituto.

In attuazione della necessaria collaborazione scuola - famiglia è opportuno controllare assiduamente il diario, firmare gli avvisi ivi riportati e assumere più dettagliate informazioni, se necessarie, direttamente presso la scuola.

Considerato che, in caso di sciopero, ai sensi del vigente CCNL, il personale non è obbligato a dichiarare preventivamente la propria adesione, può conseguire che non sempre possa essere garantito l'ingresso a scuola alle classi per le quali non ricorrano le condizioni minime per l'assolvimento dei servizio di sorveglianza.

Allorché venissero prospettate emergenze del genere, si suggerisce ai genitori una vigilanza murata, non escluso il personale accompagnamento a scuola dei minori.

In caso di malessere o infortunio di uno studente, sono immediatamente avvertiti i genitori, con i quali vengono decisi i provvedimenti da adottare. Per



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

tale ragione, è opportuno che i genitori comunichino alla scuola anche il recapito telefonico del luogo di lavoro. Nel caso di loro irreperibilità, ed in situazioni di particolare urgenza, lo studente viene trasportato al più vicino presidio ospedaliero per mezzo di autoambulanza.

I rapporti scuola-famiglia sono improntati alla più larga disponibilità, nell'interesse degli alunni e delle famiglie.

I docenti della scuola secondaria di primo grado ricevono un'ora ogni settimana, in orario antimeridiano e almeno tre volte l'anno il pomeriggio.

I docenti della scuola primaria ricevono i genitori secondo il calendario stabilito dal Collegio dei docenti entro il mese di ottobre.

I docenti, ove lo ritengano opportuno, potranno ricevere, solo per appuntamento, anche in orario diverso da quello stabilito.

Entro novembre la scuola informa i genitori della situazione di partenza dell'alunno e rende note le proposte di percorso didattico individualizzato.

Entro il mese di dicembre per gli alunni delle classi terze della scuola media viene elaborato dal C.d.C., sulla base degli elementi di valutazione disponibili, un consiglio orientativo strutturato, utile per la scelta degli studi successivi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

A metà febbraio è consegnata la scheda personale relativa al primo quadrimestre.

Nell'ambito delle attività dei Consigli di classe c/o di Interclasse sono svolte analisi e verifiche della situazione di apprendimento e di formazione individuale e/o complessiva. Nel caso di alunni che abbiano conseguito risultati particolarmente negativi, si procede alla tempestiva informazione alle famiglie tramite lettera.

Art. 19: Rispetto dei patrimonio scolastico

Le strutture e le attrezzature della scuola sono beni a disposizione di tutti: a nessuno è permesso di farne uso esclusivo o personale né di deteriorarli.

Chiunque danneggi deliberatamente o non conservi con cura questo patrimonio è tenuto al risarcimento dei danni, la cui entità verrà determinata dal Consiglio d'istituto su proposta della Giunta.

E' vietato esporre manifesti o comunicazioni di qualsiasi genere senza averne prima data comunicazione in presidenza e previa autorizzazione.

PARTE III



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

II PERSONALE DELLA SCUOLA

Tutto il personale è tenuto all'osservanza del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici in applicazione del Decreto del M.F.P. 28/11/2000 (regolamentazione dell'art. 58-bis del 1). L.vo n. 29/1993).

Art. 20: Norme generali

Tutto il personale della scuola è coinvolto nel processo educativo, con compiti, ruoli e responsabilità differenziate, che la legislazione articola e puntualizza. Tutti, quindi, contribuiscono allo svolgimento sereno delle attività scolastiche e al raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici attraverso:

- l'adempimento scrupoloso dei propri doveri
- gli atteggiamenti corretti, razionali, equilibrati di rispetto per le persone: alunni, genitori,
- altri operatori per il lavoro, i metodi, le scelte degli altri;
- la disponibilità di fronte alle richieste e ai problemi (piccoli e grandi, espressi o meno), degli alunni, dei genitori, dei colleghi e di tutto il personale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

- la collaborazione reciproca, all'interno dei propri compiti e dei propri ruoli.

Art. 21: Vigilanza all'interno dell'istituzione scolastica

La vigilanza all'interno della struttura scolastica è affidata al personale secondo le norme di legge.

Quando gli alunni entrano nell'edificio scolastico, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, trovano ad attenderli nella propria aula l'insegnante della prima ora.

Gli insegnanti vigilano sugli alunni della propria classe; i collaboratori scolastici vigilano nei corridoi e nei bagni.

Negli spostamenti della classe, (per accedere a laboratori, palestra, aule di mensa, ecc.) gli alunni devono essere accompagnati da un insegnante.

L'accesso, dei ragazzi ai servizi igienici può essere consentito dal docente della classe a tiri alunno per volta, durante tutto l'orario di permanenza a scuola.

I docenti hanno cura che l'uscita si svolga in modo ordinato, accompagnando la propria classe fino all'ingresso. In presenza di più piani, escono prima le classi a piano terra.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 22: Dirigente scolastico

Il dirigente scolastico ha la rappresentanza dell'Istituto e assolve a tutte le funzioni previste dalla legge e dai contratti collettivi in ordine alla direzione e al coordinamento, alla promozione e alla valorizzazione delle risorse umane e professionali, nonché alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica nel perseguimento dell'obiettivo della qualità e dell'efficienza del servizio scolastico, anche in relazione ai principi contenuti nel POF; assume le decisioni ed attua le scelte di sua competenza volte a promuovere e realizzare il POF sia sotto il profilo didattico-pedagogici, sia sotto quello organizzativo e finanziario.

In particolare al dirigente scolastico spetta:

- presiedere il Collegio dei Docenti, il Comitato per la valutazione del servizio degli Insegnanti, i Consigli di Classe, la Giunta Esecutiva;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni prese dai predetti OO.CC. e dal C.d.I.;
- procedere alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, alla formulazione dell'orario delle lezioni, sulla base dei



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

principi generali stabiliti dal C.d.I. e delle proposte del Collegio dei
Docenti;

- adottare o proporre, nell'ambito della propria competenza, i provvedimenti resi necessari da inadempienze o carenze del personale docente e non docente;
- coordinare il calendario delle assemblee nell'Istituto;
- tenere i rapporti con l'Amministrazione scolastica con gli enti locali e con gli organi del distretto scolastico;
- curare i rapporti con gli specialisti che operano sul piano medico e socio-psico- pedagogico;
- curare l'attività di esecuzione delle norme giuridiche e amministrative riguardanti alunni, docenti e non docenti.

Art. 23: Docenti

I docenti in servizio alla prima ora devono trovarsi nelle classi 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni.

Durante le lezioni non lasceranno incustodita la classe, ma dovendosi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

assentare ricorreranno all'opera dei collaboratori scolastici.

Nel cambio dell'ora raggiungeranno sollecitamente la classe prevista dall'orario, dopo essersi assicurati che la precedente classe sia sottoposta alla sorveglianza di un altro docente o di un collaboratore scolastico o, in mancanza, effettuando il cambio il più sollecitamente possibile. Durante la ricreazione vigileranno sul comportamento degli alunni, in maniera da evitare che si arrechi danno alle persone ed alle cose.

Al termine delle lezioni, i docenti dell'ultima ora accompagneranno ordinatamente gli alunni sino all'ingresso.

Nel caso di svolgimento di attività didattiche in un laboratorio, accompagneranno gli alunni in ordine e silenzio per non disturbare le altre classi. I docenti di Educazione fisica accompagneranno gli alunni delle classi in palestra e viceversa.

Gli insegnanti in servizio alla prima ora controlleranno, con delega del dirigente scolastico, le giustificazioni delle assenze, segnalando eventuali incompletezze ed irregolarità.

Per il comportamento scorretto degli alunni prenderanno gli opportuni



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

provvedimenti previsti dalle leggo e regolamenti della scuola, segnalando i casi gravi al dirigente scolastico ed al Consiglio di Classe.

Predisporranno per il tempo necessario per la lezione e per ogni richiesta di sussidi didattici, non manderanno gli alunni, ma faranno riferimento ai collaboratori scolastici.

Terranno i rapporti con le famiglie con comunicazioni scritte sul diario personale, con avvisi scritti della segreteria, con colloqui nelle ore stabilite per il ricevimento individuale e con incontri collegiali pomeridiani programmati nel piano annuale delle attività.

I docenti possono riunirsi nei locali dell'edificio scolastico, prendendo preventivamente accordi con il dirigente scolastico. L'orario di servizio dell'anno in corso è affisso all'albo di Istituto. Personale amministrativo tecnico ed ausiliario A.T.A.

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario costituisce una componente assai importante dell'istituzione scolastica, che collabora all'opera educativa dell'Istituto e ne assicura la funzionalità secondo le norme vigenti (Profili professionali tabella D CCNI, 15/3/2001).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 24: Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei SGA.

Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, dal personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile, di ragioneria e di economato, che assumono nei casi previsti rilevanza anche esterna.

Firma tutti gli atti di sua competenza.

Assicura l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle Finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del POF.

L'orario di servizio dell'anno in corso è affisso all'albo di Istituto.

Art. 25: Personale Amministrativo

Gli assistenti amministrativi provvedono, nell'ambito delle direttive e delle



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

istruzioni ricevute e con autonomia operativa e margini valutativi, alla predisposizione, istruzione e redazione degli atti amministrativo-contabili dell'Istituto, anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico.

Provvedono alla tenuta dell'archivio e del protocollo. Svolgono attività di diretta e immediata collaborazione con il direttore amministrativo coadiuvandolo nelle attività e sostituendolo in caso di assenza. Hanno rapporti con l'utenza ed assolvono i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

L'orario di servizio **deliberato dal C.d. I.** dell'anno in corso è affisso all'albo di Istituto.

Art. 26: Personale Collaboratore Scolastico

I collaboratori sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico, di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi, di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

In particolare svolgono le seguenti mansioni:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

- sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni, in occasione di momentanea assenza degli insegnanti;
- concorso in accompagnamenti degli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche ivi comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione;
- sorveglianza degli ingressi delle istituzioni scolastiche ed educative con apertura e chiusura degli stessi, per lo svolgimento delle attività scolastiche e delle altre connesse al funzionamento della scuola;
- pulizia dei locali scolastici, degli spazi scoperti, degli arredi e relative pertinenze, anche con l'ausilio di mezzi meccanici;
- compiti di carattere materiale inerente al servizio compreso lo spostamento delle suppellettili;
- servizi esterni inerenti la qualifica;
- ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse.

Possono infine svolgere:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

- attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili, giardinaggio e simili;
- attività di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica nonché ai servizi di mensa;
- assistenza agli alunni portatori di handicap all'interno delle strutture scolastiche, nell'uso (nei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale);
- compiti di centralinista telefonico.

I Collaboratori scolastici assicurano l'apertura e la chiusura dei locali della scuola; durante l'orario di apertura della scuola segnalano al dirigente scolastico o all'insegnante interessato l'irregolare comportamento degli alunni o altri fatti che possono turbare la vita scolastica; notificano i danni arrecati all'edificio e alle attrezzature scolastiche, didattiche e scientifiche. Vigilano attentamente sui propri reparti collaborando proficuamente con gli insegnanti in ogni momento della giornata scolastica.

Rispondono alle chiamate dei dirigente scolastico, del Direttore dei SGA, degli Assistenti amministrativi e degli Insegnanti; aderiscono alle richieste degli alunni solo sii richiesta dei docenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Possono riunirsi nei locali dell'edificio scolastico, previa autorizzazione del dirigente scolastico. L'orario di servizio dell'anno in corso è affisso all'albo di Istituto.

Art. 27: Orari di ricevimento

L'orario di ricevimento degli Uffici di Segreteria, salvo particolari esigenze nel periodo delle iscrizioni, viene così fissato nel periodo di attività didattica:

- mattina: ore 8.00 - 8.30 e 10.30 - 13.30
- pomeriggio dal Lunedì al Venerdì ore 15.00 – 17.00

Il pubblico potrà essere anche ricevuto per appuntamento o per richiesta dell'ufficio.

Il Direttore dei SGA riceve gli alunni ed i genitori previo appuntamento, in orari stabiliti. L'orario di ricevimento della presidenza verrà affisso all'albo generale della scuola; la Presidenza riceve gli alunni ed i genitori previo appuntamento, in orari stabiliti e dalle ore 10.30 alle ore 12.00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

PARTE IV

I GENITORI

La partecipazione attiva dei genitori è condizione fondamentale per le scelte ed i progressi della scuola per il buon funzionamento della stessa.

Art. 28: Compiti

E' opportuno che i genitori trasmettano ai ragazzi la convinzione che la scuola sia di fondamentale importanza nella costruzione dei loro futuro.

I genitori devono essere informati su:

- gli obiettivi - i metodi - le attività - gli orari;
- i livelli conseguiti nella maturazione personale e nell'apprendimento;
- la realtà socio culturale nella quale sono inseriti i loro figli.

Art. 29: Collaborazione e doveri dei genitori

I genitori collaborano in modo costruttivo al buon funzionamento della scuola:

- permettendo assenze solo per motivi validi e controllando il libretto;
- riducendo al massimo uscite anticipate ed entrate posticipate;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

- leggendo e firmando tempestivamente le comunicazioni della scuola;
- controllando, con discrezione che i figli eseguano compiti e lezioni assegnati per casa;
- partecipando agli incontri e alle riunioni previste;
- formulando osservazioni, critiche e suggerimenti pertinenti;
- offrendo aiuto e consiglio per le attività che la scuola organizza;
- favorendo la partecipazione dei figli a tutte le attività integrative programmate dalla scuola.

I genitori hanno il dovere di osservare il regolamento di istituto in particolare per quello che concerne le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate.

Art. 30: Diritti dei genitori

I genitori hanno il diritto di ottenere informazioni precise e tempestive:

- sulla programmazione educativa e didattica;
- sull'organizzazione della scuola;
- sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli e della classe in cui



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

sono inseriti.

I genitori hanno inoltre il diritto di formulare suggerimenti.

PARTE V

MODALITA DI COMUNICAZIONE

Le modalità di comunicazione sono state previste al fine di stabilire un buon livello di informazione, comprensione e collaborazione.

Art. 31: Colloqui individuali

Ai genitori è data l'opportunità di avere colloqui individuali:

- gli insegnanti fissano a secondo dei vari ordini di scuola ritmi e modalità per il ricevimento dei genitori;
- i colloqui si svolgono in tutto l'arco dell'anno scolastico in cui c'è attività didattica;
- il ricevimento è sospeso nei 10 giorni che precedono gli scrutini quadrimestrali e finali;
- per situazioni particolari, gli insegnanti possono rendersi disponibili a ricevere su appuntamento al di fuori dell'orario previsto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 32: Colloqui collegiali

I colloqui collegiali con i docenti dell'istituto comprendono gli incontri:

- per la comunicazione della situazione iniziale e degli interventi previsti;
- per la comunicazione dei consigli orientativi delle classi terze della scuola secondaria di primo grado;
- per la consegna delle schede di valutazione quadrimestrale e finale;
- per la comunicazione interquadrimestrale sull'andamento scolastico degli alunni.

I genitori ne sono avvisati tempestivamente nell'orario dedicato ai rappresentanti, i consigli di classe possono essere allargati ad assemblea, su richiesta degli insegnanti o dei genitori.

Art. 33: Comunicazioni

Le comunicazioni sono effettuate dalla scuola in forma scritta o per particolari problemi, anche telefoniche.

A seguito di assemblee promosse e tenute dai genitori, la scuola su richiesta si fa carico di diffondere comunicazioni relative alle risultanze emerse nelle



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

riunioni stesse.

PARTE VI

ACCESSO ALLA SCUOLA

Art. 34: Personale estraneo autorizzato ad accedere alla scuola

Gli estranei non sono autorizzati, di norma, ad accedere alle classi.

L'accesso può essere consentito quando esistano validi motivi educativi o didattici oppure di funzionalità delle strutture o dei materiale scolastico in particolare a:

- ex alunni, che possono essere autorizzati a brevi colloqui nella scuola con gli insegnanti, in un'ottica di continuità affettiva e formativa, o invitati a collaborare per determinate attività;
- genitori, in alcune occasioni (preparazione di feste e simili);
- esperti che si prestino a piccoli lavori gratuiti (ad esempio per la manutenzione) o ad attività di collaborazione alla didattica;
- rappresentanti di case editrici scolastiche (che possono avere il permesso di accedere alla sala professori, ma non ad altri locali della scuola).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648

Norma: UNI EN ISO 9001:2008

Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

La relativa autorizzazione viene di volta in volta concessa dalla
Presidenza

Art. 35: Rapporti dell'Istituto con l'esterno

L'Istituto tiene rapporti con il territorio e gli altri organi istituzionali (Regione – Comuni – Provincia - Cons. Scolastico distrettuale - ASI, - Centro servizi amministrativi - MIUR - altre istituzioni scolastiche ecc.) al fine di garantire, nel rispetto della normativa vigente:

- a) l'organizzazione delle attività;
- b) il potenziamento dei servizi;
- c) l'attuazione del diritto allo studio;
- d) le funzioni amministrative;
- e) l'assistenza psico-pedagogica;
- f) l'orientamento e le attività culturali.

L'Istituto organizza interventi sul territorio, tiene contatti con le aziende ed organizza incontri di studio al fine di sviluppare e migliorare le qualità culturali e professionali degli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648

Norma: UNI EN ISO 9001:2008

Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 36: Uso delle attrezzature per attività diverse da quelle scolastiche

Per lo svolgimento delle attività con uso delle attrezzature da parte di enti/associazioni/privati vengono stipulate apposite convenzioni fra i fruitori e l'istituzione scolastica.

La concessione della palestra è effettuata tramite l'amministrazione comunale. In esse sono stabilite le procedure per l'utilizzo dei locali, delle attrezzature, i soggetti responsabili e le spese a carico per il personale. le pulizie, il consumo dei materiale e l'impiego dei servizi strumentali.

(articolo integrato appendice in calce)

PARTE VII

SPAZI E RISORSE

Art. 37: Cortile

L'utilizzazione dei cortili interni è regolamentato dal C.d.I. con apposita delibera. Le biciclette e i motorini dovranno essere portati a mano sia all'entrata che all'uscita all'interno della cinta della scuola e sistemati nell'apposita rastrelliera. La scuola non è responsabile della custodia dei mezzi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 38: Palestra

Per la frequenza della palestra gli alunni devono indossare indumenti adatti (tuta-maglietta) e calzare scarpe da ginnastica.

Gli orari per l'uso della palestra devono tener conto delle esigenze comuni delle classi. Lo stato dei locali e delle attrezzature viene segnalato periodicamente dai docenti di educazione fisica.

Su proposta dei docenti, sentito il Collegio, in collaborazione anche con altri Istituzioni scolastiche, con delibera del Consiglio di Istituto, si organizzano competizioni sportive all'interno dell'Istituto o in altri ambienti esterni idonei.

Gli alunni possono partecipare ai Campionati Studenteschi ad altre manifestazioni di particolare rilievo in varie discipline sportive, autorizzate dal C.d.I.

Per gli esoneri dalle lezioni di educazione fisica valgono le disposizioni ministeriali (richiesta dei genitori e certificato medico).

Art. 39: Biblioteca

La biblioteca è un servizio integrativo aperto, per la consultazione e il prestito,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

a tutti i membri della comunità scolastica in conformità al regolamento approvato dal Consiglio di istituto. Orari, modalità di accesso e di utilizzazione sono affissi all'interno dei locali e all'albo.

Art. 40: Laboratori

I locali adibiti a laboratori costituiscono spazi e servizi integrativi dell'attività didattica e teorica. L'uso dei laboratori viene stabilito all'inizio dell'anno scolastico contemporaneamente all'orario delle lezioni. L'utilizzo deve avvenire nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di comportamento (cura degli arredi e delle attrezzature).

Il docenti che utilizzano i laboratori vigilano sul corretto uso degli strumenti e degli impianti e comunicano tempestivamente alla presidenza eventuali guasti. Gli alunni accedono ai laboratori sempre accompagnati da un docente responsabile. Il laboratorio può essere aperto anche nelle ore pomeridiane per gli alunni (a scopo di studio e/o di ricerca) o su richiesta di un docente che si assuma la responsabilità della sorveglianza.

Nei laboratori possono essere svolte attività (studio, ricerca e aggiornamento)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

da esterni (enti e organizzazioni) previa convenzione deliberata dal Consiglio di Istituto che ne stabilisce le condizioni.

PARTE VIII

ATTIVITA' DIDATTICA - ATTIVITA' INTEGRATIVE

Art. 41: Verifica della validità dei POF

Il Consiglio di Istituto stabilisce annualmente i criteri generali di stesura del POF e lo approva., sentito il parere dei Collegio dei docenti.

Art. 42: Calendario scolastico ed eventuali adattamenti

Il calendario e le scadenze dell'anno scolastico sono stabiliti dal MIUR e dalla Direzione Generale Regionale per le proprie competenze. Il Consiglio di Istituto sulla base della programmazione didattica stabilita dal Collegio dei Docenti può deliberare gli adattamenti proposti del calendario scolastico e le principali scadenze delle attività para ed extrascolastiche, fermo restando quanto disposto dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 297/94.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 43: Orario delle lezioni

Il Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti, sulla base delle disposizioni in vigore e delle esigenze didattiche, ambientali e logistiche, si esprime ogni anno, in merito a:

- a) orario di inizio e durata delle lezioni;
- b) numero e durata degli intervalli.

Art. 44: Piano annuale delle attività

Il Collegio dei docenti delibera il piano annuale delle attività, predisposto dal Capo di Istituto, sui criteri generali fissati dal Consiglio di istituto.

Art. 45: Attività extrascolastiche ed extracurricolari

Il Collegio dei Docenti e le altre componenti della scuola possono programmare attività extrascolastiche ed extracurricolari varie anche pomeridiane e facoltative. A tal fine si promuovono Commissioni di lavoro miste, costituite da docenti e da genitori, fissandone compiti e finalità.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 46: Visite guidate e viaggi di istruzione

La scuola, nell'ambito della programmazione didattica elaborata dal Collegio Docenti, su proposta dei Consigli di Classe, acquisite le delibere dei Consiglio di Istituto, organizza viaggi di istruzione in Italia o all'estero, uscite didattiche, visite a fabbriche ecc., nel rispetto delle normative vigenti. Il regolamento per le attività stesse viene deliberato dal Consiglio di Istituto.

PARTE IX

IGIENE, PREVENZIONE E SICUREZZA

Art. 47: Divieto di fumare

Per l'igiene e la salute di tutto il personale della scuola e di tutta la comunità è fatto assoluto divieto di fumare nei lunghi e locali previsti e specificati nella Circolare n. 4 del 28 marzo 2001 diramata dal Ministero della sanità, per l'applicazione delle norme vigenti in materia di tutela della salute e di divieto dei fumo (Legge 11 novembre 1975 n. 584, Direttiva del Presidente dei Consiglio 14/12/1995).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art. 48: Igiene

L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro.

Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e il personale.

In situazioni di emergenza il dirigente scolastico assume iniziative atte a garantire la tutela degli alunni, la riduzione del disagio e la continuità del servizio.

La pulizia e l'ordine delle aule, della palestra, dei corridoi e del cortile intorno all'edificio scolastico è affidata al personale collaboratore scolastico.

Gli alunni dovranno collaborare evitando di sporcare muri, banchi e di gettare rifiuti per terra. L'insegnante è tenuto a far rispettare le più normali norme igieniche.

Art. 49: Prevenzione e sicurezza

Per la sicurezza a scuola si fa riferimento al D.Lgs n. 626/94 su cui è impostato il "Progetto di Protezione Civile", che si propone di fornire ai ragazzi la conoscenza dei rischi ambientali e tecnologici, perché siano in grado di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

adottare misure comportamentali utili in caso di emergenza. A tale scopo, l'insegnante referente della sicurezza a Scuola informa gli alunni su questo tema, attraverso filmati commentati e sottoposti al dibattito con gli alunni stessi.

La Scuola è dotata di piani di evacuazione, esposti in ogni aula e nei corridoi dell'edificio scolastico, che comprendono anche le norme comportamentali da seguire durante tale operazione, sia da parte degli alunni che dei docenti, sia da parte di tutto il personale della Scuola.

Le istruzioni di sicurezza sono affisse in ogni classe e saranno oggetto di ricorrente riferimento da parte dei Docenti. Saranno periodicamente effettuate le prove generali di evacuazione della Scuola.

All'albo di ogni punto di erogazione del servizio, intendendo, come tale, ogni edificio (plesso o succursale) nel quale si svolge l'attività scolastica didattica, deve essere affisso l'elenco dei responsabili del primo soccorso (almeno due) e delle misure di prevenzione e protezione dagli incendi (almeno due).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

REGOLAMENTO INTERNO (appendice art. 36)

SCHEMA DI REGOLAMENTO E CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI E DELLE ATTREZZATURE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, COMMA 2 LETTERA (C E 50 DEL D.I. N.44/2001

Art.1: Finalità e ambito di applicazione

I locali scolastici e le attrezzature in dotazione agli stessi possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad istituzioni, associazioni, enti e privati, secondo modalità termini e condizioni di seguito stabiliti, e le norme vigenti in materia.

La concessione della palestra esterna della sede centrale della scuola secondaria di primo grado Fibonacci è effettuata tramite l'amministrazione comunale, nel rispetto della convenzione stipulata tra Scuola e Comune.

Art.2: Criteri di assegnazione.

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e possono essere concessi in uso a terzi per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Criteri di assegnazione:

1. Enti o Associazioni operanti nell'ambito scolastico;
2. Specificità dell'organizzazione richiedente, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni sociali operanti nel quartiere ove è ubicata la scuola;
3. Natura del servizio prestato, con priorità a quelli resi gratuitamente;
4. Grado di perseguimento degli interessi di carattere generale del territorio e grado di contribuzione all'arricchimento civile e culturale della comunità locale. La concessione dei locali deve essere compatibile con l'attività educativa svolta nell'istituto stesso, cioè nel senso che non può essere limitativa delle attività didattiche dell'istituto.

Art.3: Obblighi del concessionario.

Il concessionario è tenuto a garantire il rispetto dei seguenti impegni:

- a) indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente nei confronti dell'istituzione scolastica;
- b) osservare incondizionatamente l'applicazione ed il rispetto delle



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

disposizioni vigenti in materia e di quelle concordate con la dirigenza scolastica;

- c) sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte della Scuola o del Comune interessati i locali in concessione;
- d) rilasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle quotidiane attività didattiche.

Art.4: Responsabilità del concessionario.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile e alle attrezzature, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi.

L'Istituzione Scolastica e il Comune , in ogni caso, devono ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno rilasciare apposita dichiarazione di assunzione di responsabilità, e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa. Il concessionario è obbligato al versamento di un deposito cauzionale a richiesta discrezionale dell'Istituto a copertura di eventuali danni arrecati e contestati.

Art.5: Fasce orarie di utilizzo.

L'uso dei locali può essere richiesto di norma per i giorni feriali e nei seguenti orari:

- pomeriggio: dalle ore 15,00 alle ore 20,00;
- mattino, nei periodi di sospensione delle attività scolastiche, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Art.6: Usi incompatibili.

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare gli arredi. Non sono consentiti concerti musicali e attività di spettacolo in genere, con presenza di pubblico. E' vietato l'uso dei locali per qualsiasi attività con pubblico a pagamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

Art.7: Divieti.

L'utilizzo dei locali è subordinato all'osservazione di quanto segue:

1. è vietato al concessionario apportare modifiche alla organizzazione strumentale e logistica dei locali, l'installazione di strutture fisse o di altro genere senza la previa autorizzazione del dirigente Scolastico;
2. è vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro;
3. qualsiasi danno o guasto, rotture o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato dal concessionario;
4. l'inosservanza di quanto stabilito al precedente punto, comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico delle eventuali conseguenti responsabilità
5. i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni atte a garantire il regolare svolgimento dell'attività



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

scolastica.

Art.8: Procedure per la concessione.

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate all'istituzione scolastica almeno 15 giorni prima dalla data di uso richiesta e dovranno contenere oltre all'indicazione del soggetto richiedente ed il preciso scopo della richiesta, anche le generalità della persona responsabile.

Il dirigente Scolastico verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per i giorni e la fascia oraria richiesta. Se il riscontro è negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione. Se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare al richiedente, anche per le vie brevi, l'assenso di massima subordinata al versamento della quota stabilita a titolo di rimborso spese e, quando è ritenuto opportuno, del deposito cauzionale. Una volta effettuati i versamenti si emetterà il formale provvedimento concessori.

Art.9 Corrispettivi.

Il costo giornaliero dell'uso dei locali è stabilito in € 50,00 per l'aula magna o



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

altro locale da utilizzare per conferenza / riunione / attività laboratoriali (senza utilizzo di attrezzatura di proprietà della scuola); in € 100,00 per aule speciali e laboratori (con utilizzo di attrezzature di proprietà della scuola).

Per la concessione dei locali deve essere versata un deposito cauzionale pari a € 50,00 (cinquanta/00) per l'aula magna e € 250,00 (duecentocinquanta/00) per i laboratori. Il costo comprende i rimborsi per le utenze di energia elettrica, riscaldamento, pulizia ed eventuale personale di sorveglianza, perché tali prestazioni vanno retribuite con parte dei proventi concessori in quanto dati a favore di terzi e, come tali, non rientranti tra le prestazioni di lavoro straordinario reso alla scuola o di intensificazione delle prestazioni ordinarie.

Art.10: Restituzione deposito cauzionale.

Al termine del periodo di concessione, dopo aver accertato che non siano stati prodotti danni alle aule, agli arredi, agli impianti, il dirigente Scolastico emette un provvedimento di restituzione dell'eventuale deposito cauzionale. Qualora invece si siano verificati danni, ne consegue l'accertamento e la quantificazione. La stima dei danni viene rimessa al Consiglio di Istituto per la delibera di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

incameramento dell'entità dei danni subiti e/o per la restituzione totale della cauzione.

Art.11: Concessione gratuita.

In casi del tutto eccezionali, quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della Scuola o del Comune , i locali possono essere concessi anche gratuitamente. Sono altresì concessi gratuitamente in cambio di prestazioni professionali convenzionate tra l'Ente e la Scuola. Tale concessione può avvenire esclusivamente nei periodi di apertura della Scuola per attività istituzionali.

Art.12: Provvedimento concessorio.

Il provvedimento concessorio è disposto dal dirigente Scolastico e dovrà contenere:

- a) le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali, nonché l'importo da versare alla Scuola a titolo di corrispettivo e di deposito cauzionale.
- b) espresso richiamo all'esonero di responsabilità della Istituzione Scolastica e del Comune, proprietario della struttura scolastica, per l'uso dei locali e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AGENZIA FORMATIVA



Cert. N. 648
Norma: UNI EN ISO 9001:2008
Attività: Formazione/Orientamento

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it - email: piic831007@istruzione.it

al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o
negligenza;

- c) l'indicazione che la concessione può essere revocata in qualsiasi
momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica o
per inadempienze commesse dal concessionario.