



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi  
e la statistica*

*Ufficio 3*

Ai Direttori Generali degli  
Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli Ambiti  
Territoriali

Ai Dirigenti delle Istituzioni  
Scolastiche ed educative

E p.c. :

Alla Direzione Generale per il  
Personale Scolastico

**Oggetto:** Adeguamento classi di concorso e sedi dell'organico dell'autonomia – RIAPERTURA funzioni SIDI relative al fascicolo del personale della scuola.

Si comunica che si sono concluse le operazioni tecniche finalizzate all'attribuzione, al personale docente titolare ordinario di scuola secondaria di I e di II grado, delle nuove classi di concorso e delle nuove sedi di organico dell'autonomia.

Si riporta di seguito l'elenco delle operazioni che gli uffici devono effettuare a SIDI prima dell'inizio della mobilità in organico di diritto; l'elenco è completato dalle altre operazioni comunque disponibili nell'area Fascicolo Personale.

Adempimento amministrativo	Funzione SIDI da utilizzare o altre operazioni a cura degli uffici	Note
<b>Operazioni da concludere prima dell'inizio della mobilità in organico di diritto</b>		
Completamento rettifiche dell'ambito di titolarità con decorrenza 1.9.2016 (trasferimento, passaggio di cattedra, trasferimento per incompatibilità, decisioni giurisdizionali)	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Rettifica Titolarità => Acquisire / Annullare Rettifica Titolarità (selezioni "trasferimento", "passaggio di cattedra", "trasferimento d'ufficio per incompatibilità", "rettifica di titolarità (altre cause)")	Per il personale docente di scuola secondaria va indicata la classe di concorso ex DM 39/1998; il sistema attribuirà automaticamente la classe di concorso ex DPR 19/2016 con decorrenza 1.9.2017. Non sono gestiti i casi di rettifica da provincia ("esuberanti nazionali").
Completamento rettifiche della sede scolastica di titolarità con decorrenza 1.9.2016 o antecedente (trasferimento, passaggio di	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Rettifica Titolarità => Acquisire / Annullare Rettifica Titolarità (selezioni	Per il personale docente di scuola secondaria va indicata la classe di concorso ex DM 39/1998; il sistema attribuirà automaticamente la classe di concorso ex DPR 19/2016

cattedra, trasferimento per incompatibilità, decisioni giurisdizionali)	“trasferimento”, “passaggio di cattedra”, “trasferimento d’ufficio per incompatibilità”, “rettifica di titolarità (altre cause)”	con decorrenza 1.9.2017. Non sono gestiti i casi di rettifica da provincia (“esuberanti nazionali”).
Rettifica della sede scolastica di titolarità a seguito di dimensionamento con decorrenza 1.9.2017	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Rettifica Titolarità => Acquisire / Annullare Rettifica Titolarità (selezione “rettifica a seguito di dimensionamento per titolari su scuola”)	Per il personale docente di scuola secondaria va indicata la classe di concorso ex DPR 19/2016.
Rettifica dell’ambito di titolarità e della sede di incarico a seguito di dimensionamento con decorrenza 1.9.2017	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Rettifica Titolarità => Acquisire / Annullare Rettifica di Titolarità per Dimensionamento Titolari su Ambito	Consente di assegnare, ai docenti con incarico triennale su scuola che ha subito dimensionamento, un diverso ambito territoriale e/o una diversa sede scolastica.
Chiusura dell’incarico triennale per soppressione della sede	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente – Assunzioni e Ruolo => Gestione Rettifica Titolarità => Acquisire / Annullare Rettifica Titolarità e Incarico per Dimensionamento (Docenti Titolari su Ambito) – selezione “chiusura incarico per soppressione sede”	Consente di chiudere l’incarico triennale ai docenti nel caso in cui la sede sia stata soppressa per il prossimo anno scolastico.
Rettifica “cumulativa” della sede scolastica di titolarità del personale ATA a seguito di dimensionamento con decorrenza 1.9.2017	Fascicolo Personale Scuola => Personale Comparto Scuola => Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale) => Gestione Dati di Titolarità => Rettificare Titolarità a Seguito di Dimensionamento (Operazione Cumulativa)	
Completamento immissioni in ruolo, passaggi di ruolo, riammissioni in servizio (comprese cancellazioni per rinuncia o decadenza) del personale docente di scuola dell’infanzia e primaria, del personale educativo, del personale ATA a.s. 2016-17	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente Assunzioni e Ruolo => Acquisire / Rettificare / Cancellare Immissione in ruolo	
Completamento immissioni in ruolo, passaggi di ruolo, riammissioni in servizio (comprese cancellazioni per rinuncia o decadenza) del personale docente di scuola secondaria a.s. 2016-17	Richiesta AOL modifica base dati	
Completamento incarichi triennali a.s. 2016-17	Richiesta AOL modifica base dati	

Completamento assegnazioni dell'ambito territoriale al personale senza sede	Richiesta AOL modifica base dati	
Acquisizione di collocamenti fuori ruolo e comandi	Fascicolo Personale Scuola => Personale Comparto Scuola => Gestione Posizioni di Stato => Collocamenti Fuori Ruolo, Rientri, Comandi => Acquisire Periodi	
Rettifica e cancellazione di collocamenti fuori ruolo e comandi	Richiesta AOL modifica base dati	
Acquisizione, rettifica, cancellazione di rientri da collocamento fuori ruolo	Richiesta AOL modifica base dati	
Acquisizione cessazioni	Fascicolo Personale Scuola => Personale Comparto Scuola => Gestione Cessazioni => Acquisire / Convalidare	
Rettifica e cancellazione cessazioni	Richiesta AOL modifica base dati	
Completamento restituzioni al ruolo di provenienza a.s. 2016-17	Richiesta AOL modifica base dati	
Completamento dispense dal servizio, revoche della nomina a.s. 2016-17	Fascicolo Personale Scuola => Assunzioni => Gestione Perfezionamento Assunzione in Servizio => Acquisire/Annullare Effetti Periodo di Prova	
<b>Altre operazioni disponibili</b>		
Completamento utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente	Richiesta AOL modifica base dati	
Completamento utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale ATA	Gestione Anno Scolastico => Mobilità in Organico di Fatto => Personale ATA => Gestione Sede di Servizio	
Supplenze annuali e fino al termine a.s. 2016/17	Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente Assunzioni e Ruolo => Gestione Assunzioni a Tempo Determinato	
Supplenze brevi e per maternità, incarichi di religione a.s. 2016/17	Fascicolo Personale Scuola => Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola => Rapporti di lavoro / Indennità di maternità in cooperazione applicativa	
Assenze, aspettative, permessi, congedi a.s. 2016/17	Fascicolo Personale Scuola => Gestione giuridica e retributiva contratti => Inserimento / Modifica / Cancellazione Variazioni di stato giuridico	
Conferma in Ruolo, Proroga per esito Sfavorevole, Proroga	Fascicolo Personale Scuola => Assunzioni => Gestione	

per mancato raggiungimento Giorni	Perfezionamento Assunzione in Servizio => Acquisire/Annullare Effetti Periodo di Prova	
Rapporto di lavoro part-time con diritto a pensione a.s. 2017-18	Fascicolo Personale Scuola => Gestione Posizioni di Stato => Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale => Acquisire Aggiornare / Cancellare Contratto a Tempo Parziale con Diritto a Pensione	

IL DIRIGENTE

Paolo De Santis

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse