



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Mario Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 0

Prot. n° 0002530/C28

Pisa, 8 aprile 2019

CUP: E54F17000280007

OGGETTO: LETTERA INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

VALUTATORE/COORDINATORE *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).*

Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Individuazione Figure di Progetto - Titolo del progetto: “Un mondo di bellezza, arte e cultura”

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129, concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della

Commissione Europea;

VISTE le delibere degli organi collegiali di questo Istituto

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa

VISTO la nota M.I.U.R. – Prot. A00DGEFID/N 8513 del 30/03/2018 con la quale è stato comunicato all’USR di competenza l’ autorizzazione e l’impegno finanziario

VISTA la nota M.I.U.R. A00DGEFID/9291 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 14/09/2019 di approvazione dei criteri per la selezione di personale interno

VISTO l’avviso interno n. 0002078/C28 del 21/03/2019;

VISTO il decreto 0002559/C28 del 08/04/2019 di individuazione per conferimento incarico

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMIA

1. la Prof.ssa **Sottomano Silvana** , nata a Taranto (TA) il 03/06/1958 , cod. fiscale STTSVN58H43L049Q Valutatore/coordinatore

In particolare dovrà:

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti), Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti .

2. Le attività si riferiscono ai seguenti moduli:

sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Tot. ore	Periodo di svolgimento
10.5.2A	10.2.5A-FSEPON-TO-2018-54	Ancient Egyptians	25	Dal mese di marzo Giovedì dalle 14.10 alle 16.10
10.5.2A	10.2.5A-FSEPON-TO-2018-54	Intorno a noi...	25	Dal mese di marzo Venerdì dalle 14.10 alle 16.10
10.5.2A	10.2.5A-FSEPON-TO-2018-54	Bacini ceramici	25	Dal mese di marzo Mercoledì dalle 14.30 alle 17.00

3. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
4. La docente dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti specificati nell'avviso di selezione; si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico per la migliore riuscita del Progetto
5. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L'incaricata , con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai fini del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni
6. Il presente Atto di nomina è pubblicato in albo online, sul sito dell'Istituzione Scolastica e nell'apposita sezione PON del sito

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Piccigallo

Documento Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate