



COMUNE DI PISA

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI
Ufficio P.O. Servizi Prima Infanzia
Educazione Formale e non Formale

U.O. Benefici Scolastici Trasporto Scolastico
Via del Carmine, 12
56125 Pisa

tel. 050 910464 fax 050 8669135

e-mail: scuo-obb@comune.pisa.it

e-mail certificata:
comune.pisa@postacert.toscana.it

Orario di apertura:
lunedì e venerdì: 8.30 - 12.30
martedì e giovedì: 15.00 - 17.00

Num. Prot. 82032

Pisa, 04/09/2018

A gli Istituti Comprensivi
All'Istituto Santa Caterina
Alle scuole dell'Infanzia Private
Alla Responsabile scuole Infanzia Comunali
A tutti gli/le insegnanti
E p.c. Al Responsabile Autoparco

Oggetto: Gite scolastiche 2018/2019

Gentilissimi,

qui di seguito si riportano le istruzioni per una migliore gestione delle gite scolastiche per l'anno scolastico 2018/2019.

Ogni Istituto Comprensivo in base al proprio P.O.F. e alle esigenze didattiche – educative di ciascun ordine di istruzione può individuare ed aderire ai vari percorsi didattici che annualmente vengono organizzati.

La programmazione delle uscite didattiche è trimestrale, le richieste dovranno essere inviate a firma del/della Dirigente Scolastico/a (altri invii non verranno presi in considerazione) o dei responsabili delle altre istituzioni scolastiche, all'Ufficio Benefici Scolastici Trasporto Scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico verrà messo a disposizione compatibilmente con le esigenze organizzative e programmatiche, per cui si chiede di individuare per ciascun percorso una priorità da 1 a 5 (1 alta 5 bassa) da indicare nella tabella delle prenotazioni.

In base alla disponibilità non verranno presi in considerazione gli spostamenti in città che potranno essere effettuati tramite il bus di linea, a meno che non sia segnalata la presenza di un diversamente abile con difficoltà motorie (presenza di carrozzina).

Le uscite prenotate inserite nelle griglie inviate dall'Ufficio Benefici Scolastici Trasporto Scolastico si intendono già confermate, qualora si ritenesse opportuno fare delle variazioni o degli annullamenti la comunicazione deve essere inviata tempestivamente via mail.

Le gite programmate non annullate dovranno essere pagate ugualmente, l'Ufficio non potrà farsi carico delle mancate entrate.

L'Autoparco si riserva la possibilità di inviare i mezzi più idonei in base al numero degli alunni, al tipo di uscita e alle risorse.

La disponibilità di posti per gli adulti sugli scuolabus è rigidamente regolata da quanto previsto dal libretto di Circolazione e comprende 2 persone. Ove sia prevista la presenza di un numero maggiore di accompagnatori l'Istituto dovrà farvi fronte in maniera autonoma.

In caso di situazioni particolari sarà cura del/della Dirigente Scolastico segnalarne la necessità.

I/le Dirigenti Scolastici devono pertanto comunicare:

- **le scuole e le classi in cui sono presenti alunni/e con problemi motori che necessitano di scuolabus con pedana;**

- **le scuole e le classi con situazioni particolari di disagio che oltre allo scuolabus con pedana, necessitano realmente di 3 accompagnatori.** Si ricorda che una organizzazione di questo tipo diminuirà il numero delle gite scolastiche per cui sarebbe preferibile, dove possibile, autorizzare una delle insegnanti all'uso del mezzo proprio o all'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico.

Si ricorda che le uscite scolastiche con pedana e/o con 3 accompagnatori dovranno essere controfirmate inderogabilmente dal/dalla Dirigente Scolastico.

La mancata comunicazione da parte del/della Dirigente Scolastico comporta l'invio di scuolabus ritenuti più idonei dall'autoparco, in quanto non è sufficiente la richiesta dei/delle singoli/e insegnanti.

Orario: uscita da scuola ore 9:30, rientro a scuola ore 12:00.

Tariffe anno solare 2018: percorso a/r inferiore a 15 Km € 1,75
percorso a/r superiore a 15 Km € 2,75

TEMPISTICA

- Le gite inerenti al mese di **settembre** potranno essere prenotate telefonicamente contattando il sig. Marco Parra allo 050/910717.
- La programmazione per il primo trimestre (ottobre/dicembre) deve essere inoltrata via mail possibilmente entro il **19 Settembre**, compilando lo stampato allegato. L'ufficio provvederà a inviare la griglia delle uscite prenotate entro la fine del mese di settembre.
- Entro il mese di novembre verrà richiesta la programmazione delle gite del secondo trimestre (gennaio/marzo). L'ufficio provvederà a inviare la griglia delle uscite prenotate prima delle vacanze natalizie.
- Entro il mese di febbraio verrà richiesta la programmazione delle gite del terzo trimestre (aprile/giugno). L'ufficio provvederà a inviare la griglia delle uscite prenotate entro il mese di marzo.
- Le insegnanti devono comunicare il numero reale dei bambini che hanno effettuato la gita, se diverso a quello prenotato, al sig. Marco Parra il giorno dopo la gita.
- Il pagamento dovrà essere effettuato mensilmente dall'Istituto Comprensivo competente o dalla referente di ciascuna scuola dell'infanzia paritaria privata e degli enti locali, in unica soluzione, a seguito dell'avviso di pagamento emesso da S.E.Pi e con le modalità di pagamento indicate. Non sono consentiti versamenti frammentari effettuati dalle singole scuole e/o classi afferenti ai vari Istituti.

Si ricorda a tutti gli/le insegnanti:

- di verificare attentamente: data, numero degli alunni, numero degli accompagnatori e destinazione indicate nelle griglie di prenotazione;
- che, per l'organizzazione dell'autoparco, le gite vanno disdette almeno con una settimana di anticipo, non sarà possibile la disdetta nel giorno stesso dell'uscita;
- tutte le comunicazioni: variazioni di data, disdette, modifiche di destinazione ecc vanno inviate per scritto.

CONTATTI

Tutte le comunicazioni vanno inviate via mail al sig. Marco Parra al seguente indirizzo: m.parra@comune.pisa.it e per conoscenza a: s.decosmo@comune.pisa.it e g.fiorenza@comune.pisa.it
Marco Parra 050 910717

Si chiede la massima diffusione tra gli/le insegnanti.

Distinti saluti

La Responsabile P.O.
Dott.ssa Maristella Berti