

**ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO STORICO PESTALOZZI**

Via Della Colonna 1- 50121 Firenze

Tel. 0552341337 – Fax 055 2263073 C.F 94136670489

e-mail : [fiic839003@istruzione.it](mailto:fiic839003@istruzione.it) - [fiic839003@pec.istruzione.it](mailto:fiic839003@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.centrostoricopestalozzi.it](http://www.centrostoricopestalozzi.it)

Prot. n.14629/A/13

Firenze, 28 dicembre 2018

Codice CUP: H15B17000500007

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
 del sito internet dell'istituzione scolastica  
<http://www.centrostoricopestalozzi.it>

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-TO- 2017-7 “LA NOSTRA SCUOLA COMPETENTE, INCLUSIVA E DI QUALITÀ”.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'avviso prot. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico “Competenze di Base” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2., Azione 10.2.2A;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera protocollata con n° 36 del 29/06/2017 e Consiglio di Istituto – delibera protocollata con n° 39 del 19/04/2018);
- VISTA** la candidatura Prot. n°43718- 1953 dell'ADG del 21/02/2017
- VISTA** la nota prot. 207 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “La nostra scuola competente, inclusiva e di qualità” – codice 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-7 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro ,00;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto “La nostra scuola competente inclusiva e di qualità” disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. N3475 del 13 aprile 2018 e approvata dal Consiglio di Istituto con Delibera n.39 del 19 aprile 2018;

- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- PRESO ATTO** che con l'avviso di selezione interna prot. n. 13027/A/13 del 19/11/2018 non è stato possibile reperire la figura richiesta per assenza di candidature;
- PRESO ATTO** che con l'avviso di selezione rivolto al personale docente di altri istituti scolastici prot. n. 13036/A/13 del 19/11/2018 non è stato possibile reperire la figura richiesta per assenza di candidature;
- PRESO ATTO** che con l'avviso di selezione esterna prot. n. 13041/A/13 del 19/11/2018 non è stato possibile reperire la figura richiesta per assenza di candidature;

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

**Tutor per il modulo "Una guida alternativa alla scuola"**

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI.

#### Art. 1 – Interventi previsti

Il modulo del progetto é:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
Una guida alternativa alla scuola	60	Min 20, max 30 allievi classi I scuola primaria, con priorità ad allievi con interesse per la Matematica e la Tecnologia.	€ 10764,00

Le attività previste nel presente avviso riguarderanno il seguente modulo formativo del progetto indicato nella seguente tabella.

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto tutor
Una guida alternativa alla scuola	60	Min 20, max 30 allievi classi I scuola primaria, con priorità ad allievi con interesse per la Matematica e l'Informatica	€ 10764,00	n.1 Tutor	Esperienze nell'organizzazione di laboratori di Coding, Robotica o di altri laboratori scientifici presso istituti Scolastici

#### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

Tutor con esperienza nell'organizzazione di laboratori di Coding, Robotica o di altri laboratori scientifici presso istituti Scolastici

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato A.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da gennaio 2019 e dovranno essere completati entro 31/12/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per il singolo modulo in relazione ai curricula degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. B – istanza di partecipazione; All. a – scheda di autovalutazione titoli) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.centrostoricopestalozzi.it> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [fiic839003@pec.istruzione.it](mailto:fiic839003@pec.istruzione.it).

La domanda (una sola per modulo, Esperto oppure Tutor, **pena l'esclusione**) dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/01/2019.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-TO-2017-7 – Titolo "La nostra scuola competente, inclusiva e di qualità"**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a **pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di dichiarazione titoli (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.iclecure.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.centrostoricopestalozzi.it/>, nell'apposita sez. PON

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- Candidato più giovane
- Sorteggio

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art 1	€ 30,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Carla Busconi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.centrostoricopestalozzi.it/>.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carla Busconi



*Carla Busconi*