



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

GIACOMO MATTEOTTI

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101 – fax 050941031
sito web: www.matteotti.it – email: pirh01000d@istruzione.it; pirh01000d@pec.istruzione.it

CTS – Centro Territoriale di Supporto
www.cts-pisa.it – email: ctsmatteotti@matteotti.it



Pisa, 14/09/2019

*Ai Dirigenti Scolastici della Provincia
Loro sedi
E p.c Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola
All'U.S.T zona Pisa
All'Albo dell'Ufficio*

Oggetto: PERSONALE A.T.A. Proseguimento convocazione centralizzata del 12/09/2019 per il conferimento supplenze annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche dalle Graduatorie di Istituto (prima, seconda e terza fascia) per posti che non sia stato possibile coprire con gli aspiranti convocati con la prima convocazione.

Calendario operazioni

Profili: assistente tecnico – assistente amministrativo - collaboratore scolastico

Si comunica, al fine della massima diffusione a tutto il personale interessato, il calendario delle operazioni di individuazione dei destinatari di contratti individuali di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2019/20, del personale ATA in oggetto.

Le proposte di assunzione saranno effettuate mediante lo scorrimento della graduatoria derivante dall'incrocio delle graduatorie delle scuole che sarà visibile in sede di convocazione. Ogni aspirante sarà collocato con il punteggio della graduatoria di Istituto di appartenenza.

Il quadro delle disponibilità residue è consultabile sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale. Eventuali variazioni intervenute successivamente alla pubblicazione delle stesse saranno portate a conoscenza degli interessati all'inizio delle operazioni di nomina.

Si sottolinea che, al fine di garantire la copertura di tutti i posti disponibili, sarà convocato un numero di aspiranti superiore alle reali disponibilità dei posti e che pertanto, la convocazione non comporta in sé l'attribuzione di contratto a tempo determinato, in quanto sarà individuato come avente diritto solo se al suo turno troverà ancora disponibilità di posto.

Il personale convocato per le nomine dovrà presentarsi:

GIOVEDÌ 19 SETTEMBRE

(secondo il calendario sotto allegato)

PRESSO

Aula Magna I.I.S. "DA VINCI – FASCETTI"

Via Contessa Matilde 74 – Pisa

munito di documento di riconoscimento e codice fiscale.

I candidati non presenti il giorno della convocazione saranno considerati rinunciari. Si può delegare altra persona di fiducia munita di delega e di fotocopia del documento di identità del

Il compilatore: L.L.



Agenzia Formativa Certificata "IPSSAR G. Matteotti"

Cert. N. 627 Norma UNI EN ISO 9001:2008

Attività: Progettazione e realizzazione di progetti di formazione e orientamento

delegante e del delegato. Alla luce delle disposizioni impartite dal MIUR con nota n. 27715 del 28/8/2015 e dalla successiva nota USR Toscana del 3/9/2015 tutte le supplenze saranno conferite esclusivamente con scadenza 31 agosto e/o 30 giugno 2020.

Profilo Assistente Tecnico - sono convocati tutti gli aspiranti inclusi nelle graduatorie di terza fascia di Istituto per le seguenti aree:

Orario	Graduatoria	Fasce di punteggio
8:00	AR01	da 11.90 a 8.50
8:15	AR02	da 18.22 a 12.00
8.30	AR20	da 11.50 a 8.00
8:45	AR35	da 10.67 a 6.50

Dalle ore 09:00 a seguire:

Profilo Assistente Amministrativo - sono convocati tutti gli aspiranti inclusi nelle graduatorie di terza fascia di Istituto con punteggio da 14.99 a 13.40.

Profilo Collaboratore Scolastico - sono convocati tutti gli aspiranti inclusi nelle graduatorie di terza fascia di Istituto con punteggio da 10.99 a 10.25.

Si ribadisce che la convocazione non costituisce diritto di nomina e non dà diritto ad alcun rimborso spese. Si ricorda che i convocati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento e di codice fiscale.

N.B.: le disponibilità dei posti di CS si incrementeranno del numero dei posti che verranno lasciati liberi da coloro che accetteranno le nomine di AT o di AA. Si precisa che i DS che per errore non avessero comunicato eventuali posti disponibili dovranno farlo entro le ore 8.00 del 19 settembre al coordinatore delle operazioni affinché lo stesso ne dia comunicazione a tutti.

I dirigenti scolastici interessati alle operazioni di nomina del personale ATA destinatario di contratto a tempo determinato devono garantire nelle operazioni di nomina, la loro presenza, quella del DSGA (o quella di un delegato) per la firma di individuazione del personale ATA e per fornire informazioni a coloro che ne facciano richiesta.

A tal fine devono munirsi di:

- timbro tondo dell'istituto,
- timbro lineare,
- numero di protocollo.

Si ribadisce la necessità della presenza del **DS o del DSGA soprattutto per accorpamento di spezzoni derivanti da part-time** (in considerazione delle esigenze di servizio delle singole scuole e delle tipologie di part-time).

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvatore Coruso)

