Istruzioni per i coordinatori sull'inserimento dei verbali dei C.d.C. nel registro elettronico

- θ ٥ RE-Menu × K Come fare screenshot PC × -× ← → C ☆ Sicuro | https://re5.axioscloud.it/Secret/REMenu.aspx?Customer_ID=80005570504#b ☆ ▲ 四 □ ♥ : 🛗 App 🗋 Istituto Comprensivo 👳 ISTITUTO COMPRENS ISTITUTO COMPRENSIVO FIBONACCI \odot ß SDA+a-8 ? ESCI ASCANI MONICA Anno Scolastico: 2017/2018 Data e ora: 21/09/2017 12:15 1.7.0/7.0.0 80005570504 2017/2018 🔻 📓 🐣 Sostituito 🔹 PIMM831018 L. FIBONACCI 3^BSU NORMALE (GEO AFTA) PRIMO QUADRIMESTRE Cliccare sull'icona corris ndente alla funzione desiderata Registro di Classe Registro del Docente 🖉 Voti Proposti E G Pannello di Controllo 🚺 Appello semplificato Completo Ö E, Giornaliero 📈 Riepiloghi Statistici Giornaliero 194 Registro Voti Settimanale Gestione Comunicazioni Planning Permessi Autorizzati Quadro Riepilogativo 륫 Gestione Colloqui
- 1. Entrare nel registro elettronico, quindi cliccare su "Programmazione"

2. Cliccare su "Didattica – Gestione Team"



3. Cliccare sull'icona "inserimento nuovo team"



4. Selezionare la classe di cui si è coordinatori e cliccare sulla freccia verde. Vi compariranno i nomi dei membri del consiglio di classe. Scrivere la descrizione del team (es: C.d.C. 3Bs) e salvare.

RE-Registro Docente Pro x ↓ Come fare screenshot PC x				•		•		Θ – σ
\leftrightarrow C Δ Sicuro https://re5.axioscloud.it/Secret/RERED_Programmazione_TA	B_M_Did_Gestic	ne.aspx#b						☆ 🍐 🖾 🗖 🤊
🛗 App 📋 Istituto Comprensivo 🖉 ISTITUTO COMPRENS								
ISTITUTO COMPRENSIVO FIBONACCI 11.507.00 80005570504 Anno Socilastico: 2017/2018 Data e ora: 21/09/2017 12:22	8	(Docente) ASCANI M Ultimo Access	ONICA o: 21/09/2017 11:43:01		@	? 못	esci	S _D A + a -
REGISTRO DOCENTE - Programmazione Didattica Gestione Team								
Descrizione Team								
Annotazioni								
Selezione classi			Sel	ezione doce	enti			
PIMM831018 2ASU NORMALE		*						
PIMM831018 2B NORMALE								
PIMM831018 2BSU NORMALE								
PIMM831018 2C NORMALE								
PIMM831018 2CSU NORMALE								
PIMM831018 2D NORMALE								
PIMM831018 2E NORMALE								
PIMM831018 2F NORMALE			-					
PIMM831018 3A NORMALE								
PIMM831018 3ASU NORMALE			-					
PIMM831018 3B NORMALE								
PIMM831018 3BSU NORMALE								
PIMM831018 3C NORMALE								
PIMM831018 3CSU NORMALE								
PIMM831018 3D NORMALE								
PIMM831018 3E NORMALE								
PIMM831018 3F NORMALE								
PIMM831018 3G NORMALE		*						

 Tornare al menu principale e cliccare di nuovo su "programmazione". Cliccare su "Didattica – verbali". Cliccare sull'icona "Nuovo verbale"-"Scegli file", quindi inserire il verbale. Scrivere il numero e la descrizione del verbale e poi salvare.

RE-Registro Docente Pro X 🔥 Come fare screenshot PC X			0 – đ ×
← → C ☆ Sicuro https://re5.axioscloud.it/Secret/RERED_Programm	nazione_TAB_M_Verbali.aspx#b		☆ 쓰 13 13 ♥ :
👖 App 📋 Istituto Comprensivo 🛛 💇 ISTITUTO COMPRENS			
ISTITUTO COMPRENSIVO FIBONACCI 12.707.8.9 80005570504 Anno Scolastico: 2017/2018 Data e ora: 21/09/2017 12:12	(Docenta) ASCANI MONICA Ulkimo Accesso: 21/09/2017 11:43:01	ê 🥂 🕅	<u>S</u> D A + a -
REGISTRO DOCENTE - Programmazione Didattica Verbali			4
Descrizione Team	Annotazioni	Coordinatore	Comandi
Consiglio di Classe 3Bs		Ascani Monica	
Nessun verbale inserito			

🕂 Ricerca in Windows e nel Web 💷 🤮 🥥 🤤 🖨 🅵 🧐 💘 🗮 🚱 🥲 🛱 🕵 💿 🖉 👘 🕺 🖉 🔘