# Logo PON

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L.FIBONACCI”**

**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa  Tel. 050 580 700  FAX 050 313 642 7  Cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it  email: piic831007@istruzione.it

# PIANO DI AZIONE A. S. 2019/2020

**SCHEDA ANAGRAFICA DELLA FS RESPONSABILE DEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME | Laila |
| COGNOME | Lucarelli |
| AREA DI RIFERIMENTO (DISCIPLINA) | Sostegno |
| SCUOLA | Secondaria di primo grado |
| PLESSO | Sede |
| E-MAIL | lucarelli133@gmail.com |

**ELABORAZIONE DEL PROGETTO**

1. **Titolo del Progetto**

“MULTIMEDIA – TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA”.

1. **Destinatari del Progetto**

Docenti, ATA e alunni di tutti gli ordini e i plessi.

1. **Finalità specifica del progetto**

Garantire il successo formativo di tutti gli studenti (con particolare attenzione agli esiti degli alunni stranieri e ROM), attraverso il potenziamento e la diffusione delle tecnologie a sostegno dell’apprendimento, l’utilizzo delle quali riveste un’importanza strategica in particolare per accrescere la motivazione e favorire il coinvolgimento attivo, adattandosi ai diversi stili cognitivi anche degli alunni con BES.

1. **Azioni e tempi di attuazione:**

Le azioni sono suddivise in quattro aree d’intervento:

GESTIONE SITO

* Aggiornamento delle informazioni generali relative all’anno scolastico in corso: fine ottobre 2019.
* Documentazione dei progetti dell’istituto (tutto l’anno):
	+ aggiornamento della pagina “Progetti” nel PTOF (i relativi progetti sono stati caricati in una cartella condivisa di Google Drive e linkati nella pagina in questione) entro dicembre 2019,
	+ educazione alla legalità,
	+ cyberbullismo,
	+ orientamento,
	+ Piano di Inclusione e Piano annuale inclusione,
	+ piani annuali delle funzioni strumentali,
	+ giochi matematici,
	+ giochi delle scienze sperimentali.
* Modifiche al PTOF (in collaborazione con la prof.ssa Rampulla): novembre 2019.
* Modifiche alla struttura del sito, secondo le istruzioni e le necessità dello staff di Dirigenza o delle FS: tutto l’anno.
* Documentazione delle attività svolte dalle classi dei tre ordini di scuola con la collaborazione delle colleghe della commissione: tutto l’anno.
* Formazione delle colleghe della commissione in merito alla pubblicazione di articoli corredati da gallerie di foto e da video nel sito scolastico.

*REGISTRO ELETTRONICO*

* Consulenza ai colleghi e alle colleghe su richiesta in merito a problematiche specifiche nell’uso del registro elettronico (tutto l’anno).
* Collaborazione con il personale di segreteria in risposta a richieste di chiarimenti provenienti dalle famiglie e dai docenti (tutto l’anno).
* Creazione di appositi tutorial per illustrare procedure (tutto l’anno).

*PROVE INVALSI CBT*

* In collaborazione con il prof. Martini e la prof.ssa Russo:
	+ esecuzione del diagnostic tool nel laboratorio linguistico;
	+ esecuzione del test audio per la prova di inglese listening;
	+ verifica della corretta funzionalità dei computer e della rete;
	+ somministrazione delle prove.

*HARDWARE*

* Monitoraggio periodico e sistematico dello stato di manutenzione dei dispositivi informatici di tutti i plessi (con il supporto dei referenti membri della Commissione): tutto l’anno.
* Raccolta iniziale delle segnalazioni di problemi relativi alle Lim dell’istituto: entro novembre 2019.
* Ricerca di canali di finanziamento per nuovi acquisti e di enti donatori di hardware in dismissione: tutto l’anno.

*SOFTWARE*

* Acquisto e download di software dedicato per gli alunni con BES (secondo le indicazioni delle FS del Disagio): tutto l’anno.

RETI E CONNETTIVITA’

* Monitoraggio periodico e sistematico dello stato di funzionamento e diffusione delle reti LAN e W/LAN: tutto l’anno.
* Formazione e supporto ai docenti all’uso del Registro Elettronico: tutto l’anno.
1. **Risorse professionali interne ed esterne**

La Commissione “Tecnologie”, avrà due compiti fondamentali:

* da un lato, il compito di coordinare l’*editing* dei documenti da pubblicare e di raccogliere e pubblicare poi quanto prodotto;
* dall’altro quello di “presidiare” i plessi e garantire il monitoraggio sulla funzionalità e la manutenzione dei sussidi, e il coordinamento con la FS per gli interventi, le sostituzioni, i nuovi acquisti. L’obiettivo è di ridurre gli interventi del tecnico esterno per la manutenzione.

I membri della Commissione lavoreranno secondo il seguente organigramma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLESSO** | **PUBBLICAZIONE ARTICOLI SITO** | **MONITORAGGIO****DISPOSITIVI** |
| **Secondaria sede** | Serena Russo | Luciano Martini |
| **Secondaria succursale** | Laila Lucarelli | Manuele Borelli |
| **Primaria Chiesa** | Rosanna Di Vittorio |
| **Primaria Pisano** | Tiziana Manzo |
| **Infanzia Betti e Rodari** | Valeria Ficicchia |

Risorsa fondamentale sono i collaboratori scolastici dei vari plessi, tra cui segnalo Daniele Micheletti per la sede centrale.

Pisa, 31/10/2019

**Prof.ssa Laila Lucarelli**