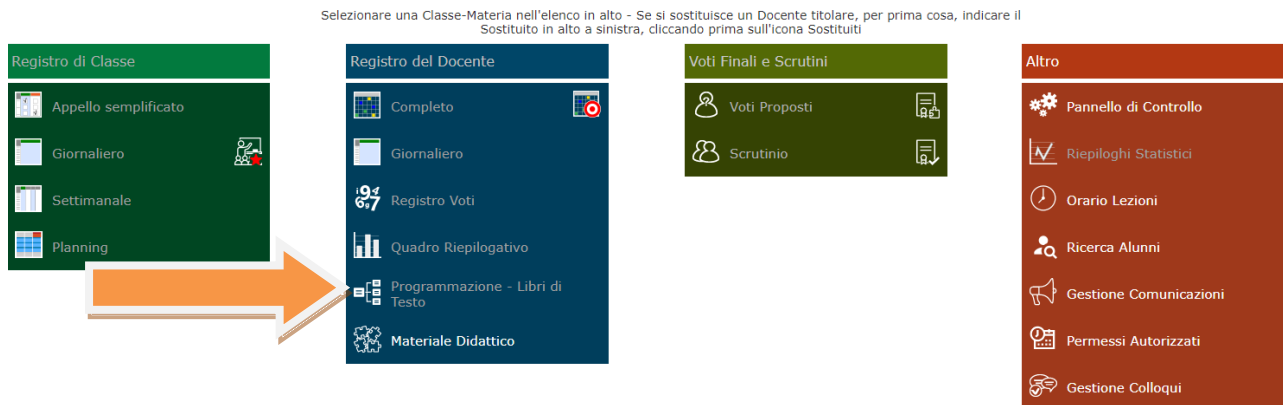
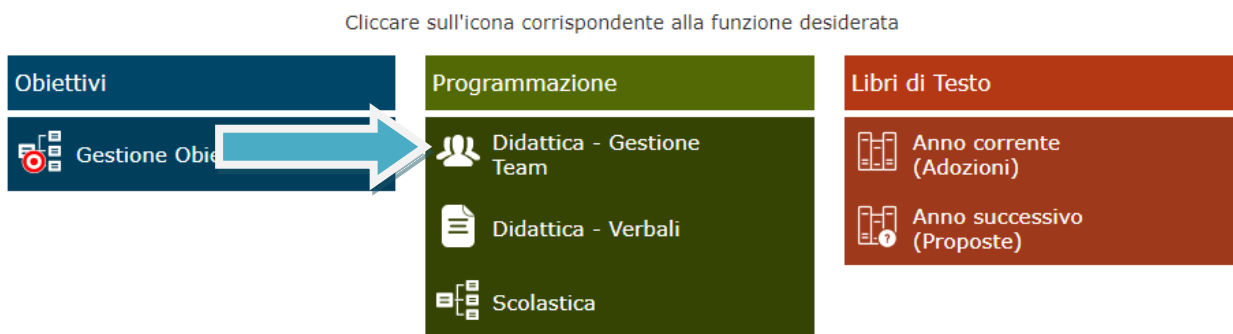


INSERIMENTO VERBALI NEL RE

1. Dal menu iniziale inserire la classe e la materia nell'elenco in alto, quindi fare click su "Programmazione – Libri di Testo".



2. Entrare in "Didattica – Gestione Team"



3. Selezionare il proprio Consiglio di Classe dal campo "Descrizione", quindi cliccare su "Modifica"

| Annotazioni | Coordinatore | Comandi |
|-------------|-----------------|--|
| | Dellacha Davide | Modifica |
| | Dellacha Davide | Modifica Elimina |
| | Dellacha Davide | Modifica |
| | Dellacha Davide | Modifica |
| | Dellacha Davide | Modifica |
| | Dellacha Davide | Modifica |
| | Dellacha Davide | Modifica |

4. Selezionare la propria classe nell'elenco a sinistra, poi fare click sull'icona verde:

Modifica Team ✕

Descrizione Team

Annotazioni

Coordinatore del Team

Selezione classi

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [LUEE000001] 1A COMUNE |
| <input type="checkbox"/> | [LUEE000001] 5A COMUNE |
| <input type="checkbox"/> | [LUMM000001] 2B NORMALE |
| <input type="checkbox"/> | [LUMM000001] 3B NORMALE |
| <input type="checkbox"/> | [LUSS000001] 2DEMO SEZIONE SCIENTIFICO |
| <input type="checkbox"/> | [LUSS000001] 3DEMO SEZIONE SCIENTIFICO |
| <input type="checkbox"/> | [LUSS000001] 5DEMO SEZIONE SCIENTIFICO |

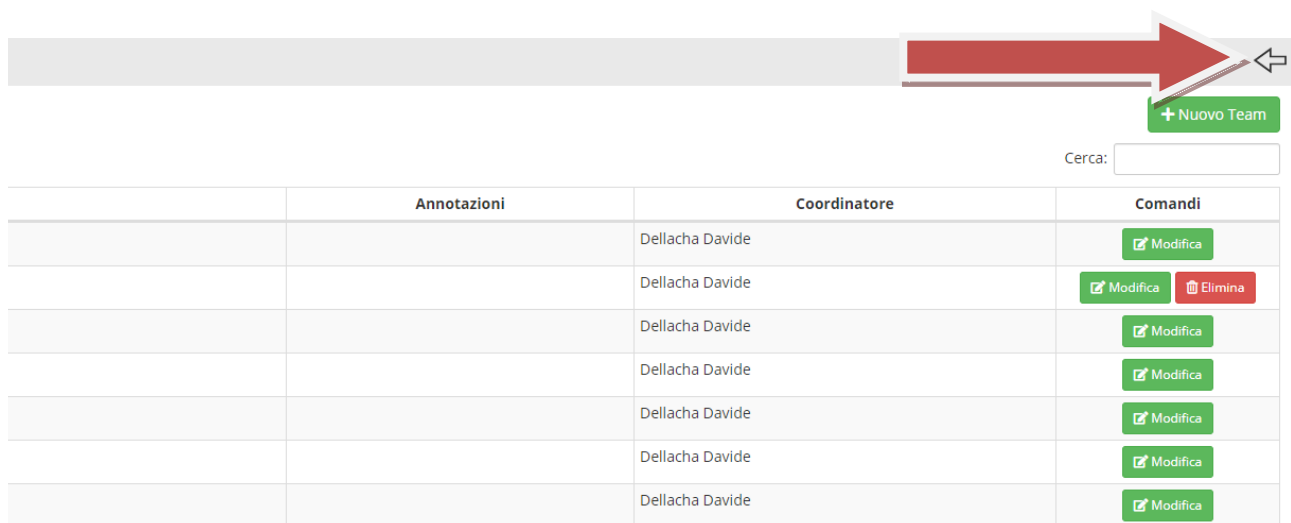
Selezione docenti/materia

| <input type="checkbox"/> | Docente | Materia | + | 📖 | ✎ | 🗑️ |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dellacha Davide | ARTE E IMMAGINE | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Dellacha Davide | EDUCAZIONE FISICA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Lastrucci Gabriele | ITALIANO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Lastrucci Gabriele | SOSTEGNO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5. Controllare che l'elenco docenti del C.d.C. sia corretto, quindi spuntare la casella accanto a "Docente": in tal modo, daremo la possibilità ai colleghi di visualizzare i verbali. Spuntare tutte le caselle presenti nella riga dei propri nome e cognome, che ci consentiranno di aggiungere, visualizzare, modificare e rimuovere i verbali. Salvare e chiudere. In caso di una nostra assenza durante una futura seduta del C.d.C., potremo abilitare un collega a inserire il relativo verbale al nostro posto spuntando la casella nella colonna sotto il simbolo "+".

| <input checked="" type="checkbox"/> | Docente | Materia | + | 📖 | ✎ | 🗑️ |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dellacha Davide | ARTE E IMMAGINE | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dellacha Davide | EDUCAZIONE FISICA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lastrucci Gabriele | ITALIANO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lastrucci Gabriele | SOSTEGNO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

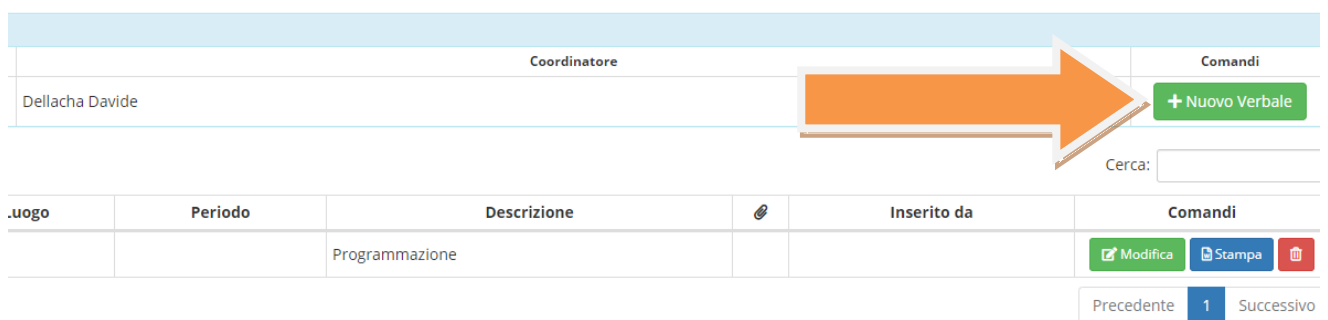
6. Tornare indietro ed entrare in "Didattica-Verbali".



Cerca:

| | Annotazioni | Coordinatore | Comandi |
|--|-------------|-----------------|--|
| | | Dellacha Davide | Modifica |
| | | Dellacha Davide | Modifica Elimina |
| | | Dellacha Davide | Modifica |
| | | Dellacha Davide | Modifica |
| | | Dellacha Davide | Modifica |
| | | Dellacha Davide | Modifica |
| | | Dellacha Davide | Modifica |

7. Cliccare "Nuovo verbale":



Cerca:

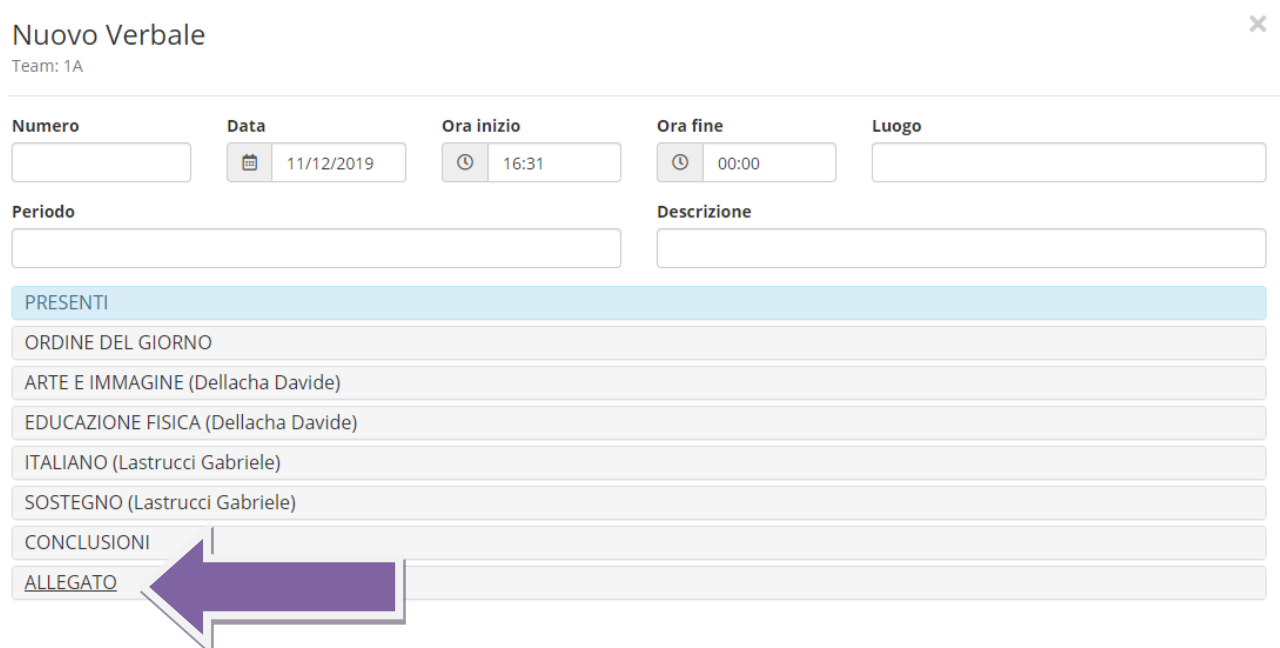
| | Coordinatore | Comandi |
|--|-----------------|---------------------------------|
| | Dellacha Davide | + Nuovo Verbale |

Cerca:

| .uogo | Periodo | Descrizione | Inserito da | Comandi |
|-------|---------|----------------|-------------|---|
| | | Programmazione | | Modifica Stampa Elimina |

Precedente **1** Successivo

8. Nella finestra che si sarà aperta inserire le informazioni richieste, poi selezionare "Allegato". Fare doppio click sul file da allegare, poi salvare e chiudere.



Nuovo Verbale ✕
Team: 1A

Numero Data Ora inizio Ora fine Luogo

Periodo Descrizione

PRESENTI

ORDINE DEL GIORNO

ARTE E IMMAGINE (Dellacha Davide)

EDUCAZIONE FISICA (Dellacha Davide)

ITALIANO (Lastrucci Gabriele)

SOSTEGNO (Lastrucci Gabriele)

CONCLUSIONI

ALLEGATO