

**Oggetto: Aggiornamento funzioni piattaforma Ata**

**\*\*\* COMUNICATO URGENTE \*\*\***

**AGGIORNAMENTO FUNZIONI PIATTAFORMA DELEGA ATA**

Si avvisano tutti i partecipanti alla procedura di espressione priorità per gli incarichi a tempo determinato ATA che, a partire dal giorno 3 settembre, nella priorità di scelta delle sedi (compilazione del Riquadro 2) è disponibile l'opzione **TERMINE** che permette di esprimere la propria scelta per quanto riguarda il **termine della supplenza (30 giugno / 31 agosto)**. Di seguito riportiamo l'estratto dal manuale aggiornato che descrive la nuova opzione.

- **TERMINE.** In caso di attribuzione di un **posto intero** sulla sede per la quale si sta esprimendo la priorità, indicare la propria scelta per quanto riguarda il termine dell'incarico. Sono disponibili 3 diverse possibilità:
  - **31 AGO / 30 GIU:** sarà attribuito **IN MODO PRIORITARIO** un posto con termine **31 Agosto** e, se non disponibile, un posto al **30 Giugno**.
  - **31 AGO:** sarà attribuito **ESCLUSIVAMENTE** un posto con termine al **31 Agosto**. Se sono disponibili posti residui al 30 giugno sulla sede indicata, si passa comunque alla priorità successiva.
  - **30 GIU:** sarà attribuito **ESCLUSIVAMENTE** un posto con termine al **30 Giugno**. Se sono disponibili posti residui al 31 Agosto sulla sede indicata, si passa comunque alle priorità successive.

**NOTA:** la scelta del termine si applica solo per **posti interi**. Non ha alcun effetto sugli spezzoni orari che sono tutti conferiti a supplenza con termine 30 giugno (non esistono spezzoni orari al 31 agosto).

**NOTA PER CHI HA GIA' INOLTRO LA DOMANDA**

Per tutti coloro che hanno presentato domanda il giorno 2 settembre, verrà **applicata d'ufficio dal sistema** la scelta corrispondente alla prima opzione **31 AGO / 30 GIU**, ovvero sarà attribuito **IN MODO PRIORITARIO** un posto con termine 31 Agosto e, se non disponibile, un posto al 30 Giugno **per tutte le sedi espresse**.

Qualora l'aspirante volesse specificare opzioni diverse da quella proposta d'ufficio dal sistema dovrà:

1. Accedere alla piattaforma con il proprio codice personale.
2. Revocare l'inoltro cliccando sul pulsante arancione "REVOCA INOLTRO (CONSERVA DATI)".
3. Cliccare sul pulsante PANNELLO DI GESTIONE PRIORITA' (Riquadro 2).

4. Modificare / cancellare le priorità espresse cliccando rispettivamente sui pulsanti “ingranaggio” o “cestino”.
5. Finalizzare la procedura ed effettuare un nuovo inoltro del modello di delega telematico.

Il manuale dell'utente, disponibile a questo [link](#), è stato aggiornato con le nuove funzioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Caruso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, D.L.G.V. n. 39/93

Pisa li 03/09/2020