



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARTIN LUTHER KING
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

56012 Calcinaia (PI), Via Garemi 3 - Tel. 0587/265495 -
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UF03JY

piic816005@istruzione.it - pec: piic816005@pec.istruzione.it



I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0006862 del 04/06/2021
04-05 (Uscita)

Al personale dell'Istituto Comprensivo
Al personale delle istituzioni scolastiche della Provincia di Pisa
Al personale esterno all'amministrazione scolastica
All'albo on line
Alla sezione Amministrazione trasparente

**AVVISO SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO
PER INCARICHI DI TUTOR SCUOLA PRIMARIA
NEL PROGETTO:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2

**Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.
Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**

Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;
Titolo del Progetto: **“Conosco il mio corpo, conosco le mie emozioni”**
Codice identificativo Progetto **10.2.1A-FDRPOC-TO-2019-4**
CUP: B18H18014870001

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.
Titolo del Progetto: **“Comunichiamo e scegliamo”**
Codice identificativo Progetto **10.2.2A-FDRPOC-TO-2019-4**
CUP: B18H18014880001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota M.I.U.R. Prot. n. 1588 del 13/01/2016, recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI il Regolamento UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017”;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Vista la nota di autorizzazione progetto prot. AOODGEFID/22751 del 30/07/2019;

VISTO il Regolamento del nostro Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal C.d.I. il 27/02/2019 con Delibera n. 66;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per apprendimento 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 11/05/2018 n. 27 relativa all’approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 del 19/05/2018 di approvazione della candidatura dell’Istituto per il progetto di cui sopra;

VISTO il progetto all’uopo predisposto presentato da questa Istituzione scolastica ed approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;

VISTO l’inoltro del progetto/candidatura n. 1017311, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

VISTA la nota MIUR prot.n. 20679 del 21/06/2019 riportante l’elenco dei progetti autorizzati per la Regione Toscana;

VISTA la Nota prot. AOODGEFID prot. n. 22751 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa dell’Istituzione scolastica I.C. M.L. King di Calcinaia - Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FDRPOC-TO-2019-4 , importo complessivo autorizzato: €. 11.364,00 e Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2019-4 , importo complessivo autorizzato: €. 21.528,00

VISTO il decreto prot. n.4525 del 15/07/2019 di formale iscrizione nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 del progetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la Nomina del Responsabile Unico del procedimento prot. 4526 del 15/07/2019;

VISTE le Note Ministeriali riguardanti “Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la necessità di impiegare tra il personale interno o esterno di n. una (1) figura professionale per lo svolgimento dell’attività di TUTOR nell’ambito dei progetto 10.2.2A-FDRPOC-TO-2019-4

VISTA la Determina n. 34/2021

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art. 1 – Oggetto

Il presente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento delle figure di TUTOR per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto PON “COMPETENZE DI BASE – 2a edizione”, codice identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2019-4

Le figure richieste e le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia modulo e descrizione	Titolo	Ore	Destinatari	Figura richiesta
Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa	“Comunichiamo e scegliamo 1A”	60h	Alunni della Scuola primaria	1 Tutor

Art. 2 – Documentazione

Il candidato dovrà presentare la domanda in carta semplice, per l’incarico che intende ricoprire, **entro e non oltre le ore 11,30 del 11/06/2021.**

Alla domanda devono essere allegati:

1. Dettagliato Curriculum Vitae, firmato ed esclusivamente in formato europeo. E’ obbligatorio indicare:
 - a). il titolo di studio;
 - b). altri titoli professionali valutabili del presente bando.
2. Fotocopia firmata del documento di identificazione valido.

Art. 3 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR INTERNI/ESTERNI per l’attuazione dei moduli di cui all’art. 1.

Art. 4 - Descrizione del profilo di tutor e attività da svolgere.

Il tutor è il professionista con adeguate competenze, anche informatiche, capacità organizzative e conoscenza dell’argomento e delle finalità del progetto

CHE:

1. Partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività.
2. Svolge l’incarico secondo il calendario predisposto.
3. Supporta l'esperto nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti.
4. Cura che nel registro didattico vengano annotate le presenze, le firme dei partecipanti, l’orario d’inizio e fine delle lezioni.
5. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata.
6. Rappresenta il collegamento con le famiglie, con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte.
7. Collabora con l’esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.
8. Documenta l’attività tramite l’inserimento dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall’Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Successivamente al conferimento dell’incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, le sedi e gli orari che saranno compatibili con la Programmazione e il calendario scolastico annuale.

Art. 5 – Istanze

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Calcinaia e dovranno pervenire entro e non oltre la data indicata dall'art. 2. , con la dicitura “*Candidatura Tutor PON “COMPETENZE DI BASE- 2a edizione”*” e il titolo del MODULO per cui si concorre.

Le domande devono essere inviate, tramite PEO: piic816005@istruzione.it

o PEC al seguente indirizzo mail: piic816005@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risulteranno **incomplete** non verranno prese in considerazione.

I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Saranno causa di tassativa esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- assenza dell'elenco dei titoli e delle esperienze professionali, così come indicati nella tabella di autovalutazione
- Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione o Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 6 – Valutazione

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	15			
A2. ALTRA LAUREA (in aggiunta al punto A1)	110 e lode	12			
	100-110	10			
	< 100	8			
A3. DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE (in aggiunta ai punti A1 e A2)		5			
CERTIFICAZIONI					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 10 punti	5 punti cad.			
ESPERIENZE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 3 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON –POC POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 10 punti	5 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON –POC POR)	Max 10 punti	5 punti cad.			

C4. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE /SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POC -POR)	Max 10 punti	5 punti cad.			
C5. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 10 punti	5 punti cad.			
C6. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 10 punti	5 punti cad.			
TOTALE max 100 punti					

Al termine della valutazione sarà formulata una graduatoria provvisoria come segue:

- graduatoria personale interno all’Istituto Comprensivo M.L. King
- graduatoria personale interno all’Amministrazione pubblica
- graduatoria personale settore privato

A parità di punteggio prevale la minore età.

Le graduatorie saranno pubblicate all’Albo Pretorio e nel Sito Web dell’Istituto.

Avverso la graduatoria è possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 7 – Contratto

Trascorsi i 5 giorni, valutati i reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Il Dirigente scolastico attribuirà quindi gli incarichi ai candidati aventi diritto.

L’incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum purché il candidato possieda i titoli corrispondenti alle esigenze progettuali.

Art. 8 – Compensi

Al personale individuato sarà conferita una lettera di incarico per la durata di 30 ore, con compenso orario lordo stato, comprensivo di tutti gli oneri, di euro 30,00.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.comprensivocalcinaia.edu.it e all'Albo Pretorio con valore di notifica per il personale dell'Istituto.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca –Direzione Generale Affari Internazionali.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Iaccarino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti Regolamento Europeo UE 2016/679 (Codice sulla Privacy, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati l'Istituto Comprensivo "M.L. King" - Via Garemi, 3 – Calcinaia (PI), saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione, raccolti e trattati per le finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto (adempimento di obblighi fiscali, contabili e contrattuali; amministrazione di contratti; obblighi di legge e/o normativi, in particolare in tema di trasparenza della P.A.).

Il trattamento dei dati personali forniti verrà effettuato, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare, i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatico;
- organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Informazioni generali

I corsi si terranno nell'Istituto secondo il calendario che sarà successivamente concordato in funzione delle esigenze della scuola. Il compenso orario è di € 30,00 (trenta) per tutti i moduli, onnicomprensivo di ogni onere. Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Iaccarino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)