



## Istituto Comprensivo Statale "G. CARDUCCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)

Tel. 0587707098 - Fax 0587704875

e-mail: [piic82500x@istruzione.it](mailto:piic82500x@istruzione.it) C.F. 81002410504

C.M. PIIC82500X - [www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it)



Ministero dell'Istruzione

I. C. - "G. CARDUCCI"-SANTA MARIA A MONTE  
Prot. 0009452 del 26/08/2021  
(Uscita)

Santa Maria a Monte, 26 agosto 2021

- AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA  
PROVINCIA DI PISA
- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
- ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) (art.32, commi 8-9-10 del Dlgs 81/2008)**

Premesso che l'Istituto Comprensivo "G. Carducci" quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Gabrielli, è così composto:

1. Scuola Secondaria di 1° grado - Sede segreteria e presidenza-Via Querce,13;
2. Scuola Primaria "Galileo Galilei"- Capoluogo-Via Querce,13/B;
3. Scuola Primaria "C. Lorenzini" Via Cerretti n.56-Loc.Cerretti;
4. Scuola Primaria "Rodari"Via Cimitero di Montecalvoli n. 1;
5. Scuola Primaria "Don Milani"Via Usciana n.56-Loc.Ponticelli;
6. Scuola Primaria San Donato "I. Calvino" – Via San Donato n.104 – Loc. San Donato;
7. Scuola Infanzia Capoluogo "Il Melograno"-Via Querce n.15;
8. Scuola Infanzia Cerretti -Via Cerretti n. 56/A -Loc.Cerretti;
9. Scuola Infanzia Montecalvoli – Via 1° Maggio Montecalvoli;
10. Scuola Infanzia Ponticelli -Via Usciana n.54/A -Loc.Ponticelli;
11. Scuola Infanzia San Donato – Via San Donato – Loc. San Donato.

Popolazione scolastica:

- n. 205 personale e operatori scolastici;
- n. 1.230 alunni.

**Verificata** le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti del Dlgs.81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

**Visto** il D. I. 129/2018;

**Considerato** che l'art. 32, commi 8 e 9, del Dlgs. n.81/2008 recita:

“Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei Compiti propri del servizio di prevenzione e

protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) In assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

## **il Dirigente Scolastico**

### **EMANA**

Il seguente **AVVISO** finalizzato all'individuazione, fra il personale interno all'amministrazione, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di **durata di anni due**, dalla data di stipula.

#### **Requisiti richiesti per accedere all'incarico**

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del Dlgs. 81/2008 e s.m.i. e del Dlgs.195/2003:

Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 Dlgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento;
- Corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- Iscrizione negli elenchi dei professionisti antincendio del Ministero dell'Interno (DM 5 Agosto 2011).

#### **Compiti richiesti al RSPP**

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art. 33 Dlgs. n.81/2008:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;

5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D. S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, perverso e terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO. SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali e d'europée.

### **Presentazione delle domande**

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore **12:00 del 09/09/2021** indirizzata al Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Gabrielli dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci" Via Querce 13, 56020 S. Maria a Monte, Pisa dovrà espressamente indicare la dicitura "Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" nelle seguenti modalità:

**a) consegna brevi mano presso Ufficio protocollo dell'Istituto;**

**b) all'indirizzo: piic82500x@pec.istruzione.it;**

**c) mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;** (N.B. non fa fede la data del timbro postale bensì quella dell'ufficio protocollo dell'Istituto al ricevimento) al personale addetto agli uffici protocollo che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae in formato europeo.

L'aspirante all'incarico/contratto di collaborazione dovrà inoltre dichiarare, pena l'esclusione :

- 1) i dati anagrafici e il codice fiscale;
- 2) la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- 4) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquiesse 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- 5) di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportatole seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

- 6) di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- 7) il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;  
 8) le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio  
 9) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso

Nell'istanza di partecipazione, l'aspirante dovrà dichiarare di esprimere il proprio consenso al trattamento e dalla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.L.vo.196/03 e successive modifiche e come integrato dal RGPD Europeo n 2016/679), nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

E'facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

### **Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico procederà a nominare una apposita commissione da lui presieduta che avrà il compito di valutare le domande pervenute in base ai criteri esposti nel presente bando.

- Precedenze:

- 1) Personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2021/2022, in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del Dlgs. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c.8 lett.a del Dlgs 81/2008);
- 2) Personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso altro Istituto Scolastico Statale, in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del Dlgs. 81/2008, (precedenza: c. 8 lett.b del Dlgs 81/2008).

- Criteri :

Sez.	CRITERIO	
a)	Documentazione richiesta	La domanda di partecipazione, resa nella forma di Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità e del curriculum personale in formato europeo. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D.L.vo.196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento e dalla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.L.vo.196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate". L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
b)	Offerta economicamente più vantaggiosa	Saranno graduate le offerte economiche: - Alla più vantaggiosa saranno attribuiti <b>20 punti</b> ; - A quelle successive saranno tolti 2 punti a scalare.

c)	Titoli 1	(non cumulabili) -Laurea di cui all'art.32c.5 Dlgs 81/2008: <b>punti 10</b> -Diploma: <b>punti 5</b>
d)	Titoli 2	Iscrizione negli elenchi dei professionisti antincendio del Ministero dell'Interno (DM 5 Agosto 2011) : <b>punti 20</b>
e)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. in istituzioni scolastiche	5 punti per ogni incarico annuo svolto o in svolgimento per un <b>massimo di 20punti</b>
f)	Corsi di formazione su tematiche riguardanti la sicurezza in aggiunta a quella minima prevista dall'art.32del Dlgs 81/2008 effettuati nell'ultimo biennio	0,2 punti per ogni ora effettuata per un <b>massimo di 20 punti.</b>  N.B. – Solo per corsi effettuati da Organismi di Formazione accreditati.
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>90 PUNTI</b>

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

#### **Compenso**

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso dell'offerta economica, al lordo di iva e oneri accessori.

#### **Pubblicazione avviso**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Gabrielli  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3,comma2delD.Lgs.39/93)