



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. TABARRINI"
SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Cercignani, 38, 56045 POMARANACE (PISA)
Tel. 0588 65034 - Fax 0588 63836
Cod. Min. PIIC824004 – C.F. 83002790505 – Cod. Univoco Fatturazione UFJMFD
e-mail : pic824004@pec.istruzione.it – pic824004@istruzione.it
web: www.tabarrini.edu.it



Prot. n. 7872

Pomarance, 23 luglio 2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Bando interno di selezione delle figure di supporto, degli esperti e dei tutor tra il personale interno
PROGETTI

Sottoazione Progetto CUP I59J21002290006

10.1.1A 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-127

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica attraverso l’inserimento del medesimo nel Sistema Informativo e collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione del PON prot. n. AOODGEFID/0017355 del 1 giugno 2021;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17665 del 7 giugno 2021 di autorizzazione formale alla realizzazione del progetto;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTA la Delibera n. 37 del collegio dei docenti del 18.05.2021 di approvazione del progetto ed inserimento dello stesso nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio l’Istituto n° 64 del 19 maggio 2021 di approvazione del progetto, di inserimento nel Ptof e di assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018 approvato con del. N. 52 il 17 Dicembre 2020;

E M A N A

il seguente bando per la selezione di figure professionali a cui affidare n.3 incarichi, per l'attuazione di altrettanti moduli (30 ore a Modulo) del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo Settembre 2021- Marzo 2022, rispettivamente per i ruoli:

- 1) Referente della valutazione
- 2) Figura supporto alla progettazione e al coordinamento
- 3) Tutor
- 4) Esperti

Progetto	Titolo	Modulo	Ordine scuola	di	Numero alunni
FSE e FDR -Apprendimento e socialità -10.1.1A	ITALIANO PER TUTTI	'Le parole sono frecce...a Castelnuovo'	Primaria SSPG	e	20
FSE e FDR -Apprendimento e socialità -10.1.1A	ITALIANO PER TUTTI	'Le parole sono frecce...a Larderello'	Primaria SSPG	e	20
FSE e FDR -Apprendimento e socialità -10.1.1A	ITALIANO PER TUTTI	'Le parole sono frecce... a Monteverdi'	Primaria SSPG	e	20

1) REFERENTE DELLA VALUTAZIONE: COMPITI

Il Referente per la valutazione “avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI”

In particolare Il referente per la valutazione ha il compito di:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti
- predisporre tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

-collaborazione con la figura di supporto alla progettazione e al coordinamento nelle attività di progettazione e controllo

2) DOCENTE DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E AL COORDINAMENTO: COMPITI

Il docente di supporto alla progettazione e al coordinamento dovrà

-cooperare con DS e D.S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

-curare i rapporti con gli Esperti e i Tutor;

-curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

-garantire, di concerto con il referente della valutazione per ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e verificarne l'attuazione;

-partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

-collaborare con il D.S. per promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E DOCENTE DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E AL COORDINAMENTO

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola

La comparazione verrà effettuata da una commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati:

TITOLI	PUNTI
1 Laurea specifica	10
2 Laurea specifica oltre 100/110	12
3 Laurea specifica con lode	14
4 Diploma specifico II grado/ laurea non specifica attinente	5
5 Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
6 Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
7 Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (max di 5)
8 Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo)
9 Pregresse esperienze di docenza in progetti vari/corsi aggiornamento	1 (per progetto)
10. Esperienza specifica nella gestione e/o coordinamento di attività nelle istituzioni scolastiche (FFSS, referenti di plesso, collaborazione col DS)	5 (per ogni anno)
11. Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni anno)
12. Laurea ulteriore	3
13. Diploma	1

3) TUTOR

COMPITI

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente le anagrafiche dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

REQUISITI D'ACCESSO

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Tabarrini di Pomarance
2. Personale esterno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche del territorio previa autorizzazione del proprio dirigente scolastico;
3. esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI TUTOR

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei *curricula* pervenuti

La comparazione verrà effettuata da una commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati:

TITOLI	PUNTI
1 Laurea specifica	10
2 Laurea specifica oltre 100/110	12
3 Laurea specifica con lode	14
4 Diploma specifico II grado/ laurea non specifica attinente	5
5 Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)

6 Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
7 Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (max di 5)
8 Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo)
9 Pregresse esperienze di docenza in progetti vari/corsi aggiornamento	1 (per progetto)
10. Esperienza specifica nell'insegnamento della lingua italiana a stranieri o nella mediazione culturale	5 (per ogni anno)
11. Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni anno)
12. Laurea ulteriore	3
13. Diploma	1

4) ESPERTI

PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti.
- svolge le azioni formative, in presenza o, ove previsto dalle norme a distanza, ed elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche;
- procede alla verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

REQUISITI D'ACCESSO

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Tabarrini di Pomarance
2. Personale esterno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche del territorio previa autorizzazione del proprio dirigente scolastico;
3. esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione verrà effettuata da una commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri deliberati:

TITOLI	PUNTI
1 Laurea specifica	10
2 Laurea specifica oltre 100/110	12
3 Laurea specifica con lode	14
4 Diploma specifico II grado/ laurea non specifica attinente	5

5 Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
6 Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
7 Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (max di 5)
8 Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo)
9 Pregresse esperienze di docenza in progetti vari/corsi aggiornamento	1 (per progetto)
10. Esperienza specifica nell'insegnamento della lingua italiana a stranieri o nella mediazione culturale	5 (per ogni anno)
11. Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni anno)
12. Laurea ulteriore	3
13. Diploma	1

La selezione degli esperti, dei tutor e delle figure di supporto sarà effettuata da una commissione, all'uopo costituita, composta da tre membri, e presieduta dal dirigente scolastico o suo delegato. La commissione selezionerà i candidati sulla base dei criteri riportati procedendo con:

- valutazione delle istanze comparando i *curricula* e attribuendo loro un punteggio sulla base della Tabella valutazione titoli;
- valutazione dei soli titoli strettamente attinenti la figura di esperto richiesta;
- a parità di punteggio, nella medesima categoria, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché rispondente ai criteri di cui sopra.

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di settembre 2021 e si concluderanno entro il 30 Marzo 2022. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

GRADUATORIA

Le graduatorie di merito, prima provvisoria e dopo 5 giorni definitiva, formate secondo l'ordine della votazione complessiva, saranno affisse all'Albo sul sito ufficiale dell'IC Tabarrini. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Trascorsi giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "Atto Definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. La graduatoria avrà validità limitata all'espletamento degli incarichi di cui al bando. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione scolastica si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate

alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli allegati al presente Bando, entro le ore 12:00 del 22 Agosto 2021 tramite:

-posta elettronica certificata all'indirizzo piic824004@pec.istruzione.it, specificando nell'oggetto della Mail "Domanda per la funzione di ---- nel Progetto PON "Apprendimento e socialità

-consegna del plico o a mano presso gli uffici di segreteria, o spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnato sulla busta dalla dicitura "Contiene domanda per la funzione di --- -- nel Progetto PON –Apprendimento e socialità.

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione: la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso; _ la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti; _ la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità; _ la mancata sottoscrizione della domanda; _ mancato allegato curriculum Vitae.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. Tabarrini.

Per la prestazione effettuata dal referente della valutazione e dal docente di supporto alla progettazione e al coordinamento, a ciascuno dei docenti selezionati col presente Bando sarà corrisposto un compenso di ad € 23,22 per ogni ora svolta per un massimo di 60 h. (10 h per modulo per figura)

Per la prestazione effettuata, ai tutor che saranno selezionati col presente bando sarà corrisposto un compenso orario di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente)

Per la prestazione effettuata, agli esperti che saranno selezionati col presente bando sarà corrisposto un compenso orario di € 70,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente)

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

PRIVACY

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 come novellato dal d.lgs 101/2018- adeguamento alla normativa europea GDPR 2016/679. L'informativa sull'uso dati personali è pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo www.icdeamicispiododicesimo.it. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato mediante: Pubblicazione all'albo on line della scuola e Pubblicazione sul sito della scuola nell'area "PON "

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria C. Inrieri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola

*Allegati al presente bando: 1) Modelli di domanda -Allegato A – Esperto -Allegato B – Tutor -
Allegato C – Figure di supporto*