

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. FIBONACCI FIBONACCI

C.F. 80005570504 C.M. PIIC831007

A036C91 - ufficio protocollo

Prot. 0001692/U del 22/03/2022 IV.5.1 - PON



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO -

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it

Identificativo progetto: 13.1.1A-FESR PON-TO-2021- 315

titolo progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO E59J21006220006

OGGETTO:

Progetto PON 13.1.1A FESR PON-TO-2021-315 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - **ASSEGNAZIONE incarico Collaudatore** - CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'art.2222 del C.C. e successivi

TRA

Istituto Comprensivo Statale "L.Fibonacci" con sede in Pisa via Mario Lalli n. 4, di seguito denominato "Scuola", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Luca Zoppi c.f. ZPPLCU67S18E463B

E

Il Sig. FASANO WALTER, WALTER FASANO nato a Melissano (LE) il 14 giugno 1961 codice fiscale FSNWTR61H14F109R di seguito denominato "Collaudatore"

Premesso che:

La scuola per la realizzazione del suddetto progetto è stata autorizzata da parte del Ministero dell'Istruzione con nota Prot. n. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 ad impegnare la spesa;

A seguito avviso prot. n. 0000874 del 11/02/2022 per la selezione di personale esterno per il servizio di collaudatore per l'individuazione di un progettista è stato individuato il Sig. Fasano Walter;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 2222 e successivi del Codice Civile

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Art. 2 – Oggetto della prestazione

Il Collaudatore si impegna a svolgere le attività personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3 – Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dal momento della nomina con termine di fine progetto del 31/12/2022.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 23,22 (ventitre/22) euro/ora onnicomprensivo al lordo Iva e altre oneri e di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico per circa 44 ore fino a un massimo indicato nel progetto di € 1.039,47

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del progettista e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione del Ministero dell'Istruzione. Ai fini della liquidazione il progettista dovrà presentare alla Scuola:

- fattura/nota di debito;
- Timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione che sarà controfirmata dal Dirigente scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accredito del corrispettivo presso istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Art. 5 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4

Art. 6 – Compiti del Collaudatore

Il Collaudatore dichiara di avere preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso prot. n. 0000874 del 11/02/2022 per la selezione di personale esterno per il servizio di progettazione per l'individuazione di un collaudatore.

In particolare dovrà:

- 1- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti;
- 2- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- 3- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- 4- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- 5- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- 6- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- 7- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 7 – Obblighi accessori a carico del Collaudatore

Tutti i dati e le informazioni di cui il Collaudatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Collaudatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per fini del contratto e degli atti conseguenti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Collaudatore dichiara di avere preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo del lavoro pubblicato nel sito istituzionale della Scuola.

Il Collaudatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 8 – Disposizioni finali

E' facoltà della Scuola recedere anticipamene dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenute, previo atto scritto motivato

Nel caso il Collaudatore, entro il termine stabilito di scadenza, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, la Scuola avrà la facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno alla Scuola.

Per eventuali controversie è territorialmente competente, in via esclusiva, il foro di Pisa:

Per quanto non espressamente disposto si rimanda al codice civile.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del progettista.

Il Progettista
Walter Fasano



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Zoppi

