



**Istituto Comprensivo Statale
"G. CARDUCCI"**

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)

Tel. 0587707098 - Fax 0587704875

e-mail: pic82500x@istruzione.it C.F. 81002410504

C.M. PIC82500X - www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it



Ministero dell'Istruzione

I. C. - "G. CARDUCCI"-SANTA MARIA A MONTE
Prot. 0010071 del 15/09/2021
(Uscita)

AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI PISA

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE DA INDIVIDUARE
COME FIGURA DI RSPP IN COLLABORAZIONE PLURIMA o, in subordine,
ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO
(Ex art 17, comma 1 lettera b, D. Lgs. N. 81/2008)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo "G.Carducci" quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Dott.ssa Elena Gabrielli, è così composto:

1. Scuola Secondaria di 1° grado -Sede segreteria e presidenza-Via Querce,13;
2. Scuola Primaria "Galileo Galilei"-Capoluogo -Via Querce,13/B;
3. Scuola Primaria "C. Lorenzini" Via Cerretti n.56- Loc.Cerretti;
4. Scuola Primaria "Rodari" Via Cimitero di Montecalvoli n. 1;
5. Scuola Primaria "Don Milani" Via Usciana n.56- Loc.Ponticelli;
6. Scuola Primaria San Donato "I. Calvino" – Via San Donato n.104 – Loc. San Donato;
7. Scuola Infanzia Capoluogo "Il Melograno"- Via Querce n.15;
8. Scuola Infanzia Cerretti- Via Cerretti n. 56/A- Loc.Cerretti;
9. Scuola Infanzia Montecalvoli – Via 1° Maggio Montecalvoli;
10. Scuola Infanzia Ponticelli- Via Usciana n.54/A- Loc.Ponticelli;
11. Scuola Infanzia San Donato – Via San Donato – Loc. San Donato.

Popolazione scolastica:

- n. 205 personale operatori scolastici;
- n. 1.230 alunni.

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti de Dlgs 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.I. n° 129/2018;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

“ Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

INDICE

Il seguente avviso pubblico di selezione comparativa per il personale interno all'Amministrazione in regime di collaborazione plurima, e , in subordine, per esterni all'Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, per l'individuazione di un esperto RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo “G. Carducci” di Santa Maria a Monte (PI), per lo svolgimento delle azioni previste dal Dlgs 81/08 con cui stipulare un contratto di durata di anni 3, dalla data di stipula.

Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del Dlgs n°81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii.:

- possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del Dlgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

oppure

- possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del Dlgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dell'Art.33 Dlgs. n. 81/2008:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) senza trasferta;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.

Oltre a quanto sopra esposto, dovrà inoltre fornire le seguenti prestazioni:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett.a del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al Dlgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione :

CODICE	TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO
A1	Possesso di Laurea specifica vecchio o nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	
	con votazione oltre 105/110	10
	con votazione da 100/110 a 105//110	8
	con votazione da 90/110 a 99/110	6
	con votazione inferiore a 90/110	4
A2	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti sez. A - sez. B	5
A3	Iscrizione agli elenchi del Ministero degli Interni come Professionista Antincendio (DM 5 agosto 2011)	5
C	Esperienze di RSPP maturate presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche o paritarie (max 20 punti)	Punti 2 per ogni incarico annuale per un massimo di punti 20
D	Partecipazione, in qualità di docente, nell'ultimo triennio, a corsi di formazione per Lavoratori sulla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro come da Accordo Stato Regioni (di durata non inferiore a 8 ore)	Punti 1 per ogni corso per un massimo di punti 10
E	Partecipazione, in qualità di corsista, nell'ultimo triennio, a seminari o corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. organizzati da <u>Organismi accreditati</u> .	Punti 2 per ogni corso per un massimo di punti
	Da 1 ora a 39 ore	3
	Da 40 ore a 79 ore	5
	Da 80 ore a 139 ore	7
	Oltre 139 ore	10
TOTALE max		60

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore **08:30 del 27/09/2021** indirizzata al Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Gabrielli dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci" Via Querce 13, 56020 S.Maria a Monte, Pisa dovrà espressamente indicare la dicitura "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" nelle seguenti modalità:

- a) consegna brevi manu presso Ufficio protocollo dell'Istituto ;
- b) all'indirizzo: piic82500x@pec.istruzione.it;
- c) **mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**; (N.B. non fa fede la data del timbro postale bensì quella dell'ufficio protocollo dell'Istituto al ricevimento) al personale addetto agli uffici protocollo che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato A;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- l'informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 e ss.mm.ii. ed esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena esclusione (contenuta nell'Allegato A del bando).

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI PRECEDENZA

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli all'Art. 3 del presente bando;

In caso di parità di punteggio conseguito sono previsti i seguenti

Criteri di precedenza :

In caso di parità di punteggio fra concorrenti appartenenti alla stessa categoria (interni all'Istituto, appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche o esterni all'Amministrazione) avranno precedenza quelli con sede lavorativa (Istituto Scolastico sede di Servizio in caso di collaborazioni plurime e Studio professionale in caso di esperto esterno) nella Provincia di Pisa.

In caso di ulteriore equità sarà adottata la precedenza per "Età anagrafica" (precedenza al più giovane).

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 4 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 7 - COMPENSO

Per l'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà previsto il compenso annuo nella misura di

€ 2.000,00 (duemila/00) forfettario

- € 2.000,00 forfettario lordo dipendente, se l'incarico è in collaborazione plurima
- € 2.000,00 forfettario al netto di IVA, se esperto esterno con fatturazione elettronica

Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è **triennale**, prevista a partire dal **04/10/2021**, o dalla data del protocollo di conferimento effettivo dell'incarico (se successiva) e fino al **04/10/2024** (termine ultimo dell'incarico). Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.

Art. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Gabrielli. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Francesca Gargani.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex Dlgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato all'albo on line di questa istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena Gabrielli