



Istituto Statale
Tecnico Commerciale e per Geometri
"Enrico Fermi"
Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)
Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742
www.itcgfermi.edu.it – pitd03000r@istruzione.it



Scuola Polo per la Formazione della Rete di Ambito "Tre Valli" - Scuola Capofila della Rete di Scopo "Costellazioni"

I.T.C.G. - "E. FERMI"-PONTERA
Prot. 0020081 del 04/12/2021
06-09 (Uscita)

Albo on-line e Sito WEB dell'istituto

Agli Istituti Scolastici della Provincia di Pisa

Agli interessati in possesso dei prescritti requisiti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE DA INDIVIDUARE COME FIGURA DI RSPP TRA IL PERSONALE INTERNO ALL'UNITA' SCOLASTICA, IN COLLABORAZIONE PLURIMA

o, in subordine,

ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

(Ex art. 17, co. 1, let. b, D.Lgs. n. 81/2008)

Durata anni 2 (due) – dal 01/01/2022 al 31/12/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti de D.Lgs. n. 81/2008 e D.Lgs. n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Considerato che l'art. 32, del D.Lgs. n. 81/2008, recita:

8. *"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, individuandolo tra:
 - a) *il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;*
 - b) *il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
9. *in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;"*

Visto il D.I. n. 129/2018;

INDICE

il seguente avviso pubblico di selezione comparativa per il personale interno all'unità scolastica o, in assenza, all'Amministrazione in regime di collaborazione plurima, e, in subordine, per esterni all'Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, per l'individuazione di un esperto RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'I.T.C.G. "E. FERMI" di Pontedera (PI), per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs. n. 81/08, con cui stipulare un contratto di durata di anni 2 (dal 01/01/2022 al 31/12/2023), dalla data di stipula.

Per trasparenza e informazione per gli aspiranti, si comunica che l'I.T.C.G. "E. FERMI", al momento del presente avviso, é così composto:

- Sede segreteria e presidenza: Via Firenze, 51– Pontedera (PI);
- Laboratori di Agraria: Località La Bianca – 56025 Pontedera (PI);
- Corsi diurni per indirizzi CAT – Agraria – Turismo e AFM;
- Corsi serali per indirizzi Agraria;
- Popolazione scolastica:
 - n. 205 personale operatori scolastici;
 - n. 1.200 alunni.

Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici, previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n. 03/08/2009 n. 106 e ss.mm.ii.:

- ☞ possesso di **LAUREA SPECIFICAMENTE INDICATA AL COMMA 5 DELL'ART. 32 DEL D.LGS. N. 81/2008**, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

oppure

- ☞ possesso del **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere, in piena autonomia e indipendenza, a quanto previsto dell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e, in particolare:

- i)* Assumere l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con almeno una visita bimestrale presso gli edifici e le pertinenze scolastiche;
- ii)* Fornire consulenza tecnico-legale al Datore di Lavoro nella persona del Dirigente Scolastico, anche segnalando eventuali novità legislative e tecniche;

- iii)* Supporto al DS e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- iv)* Partecipare ad incontri con il R.L.S.;
- v)* Predisporre il registro di manutenzione degli edifici;
- vi)* Predisporre e/o aggiornare i documenti previsti per l'individuazione dei fattori di rischio dei lavoratori esposti;
- vii)* Esaminare la documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi;
- viii)* Effettuare i sopralluoghi per la compilazione e valutazione dei rischi;
- ix)* Procedere alla valutazione dei rischi e alla relativa elaborazione delle misure di Prevenzione e Protezione;
- x)* Verificare la corretta esecuzione degli adempimenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- xi)* Definire le procedure di sicurezza e di individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi in relazione alle attività scolastiche;
- xii)* Effettuare la revisione annuale del DVR e relativi allegati, ovvero ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività e delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, variazioni che saranno prontamente comunicate da questo Istituto, con la redazione dei verbali e le schede di integrazione al documento di sicurezza da sottoporre all'Amministrazione;
- xiii)* Effettuare la redazione e/o l'aggiornamento del D.U.V.R.I., documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, che deve essere redatto a cura del Datore di Lavoro committente ove il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- xiv)* Tenere/partecipare ai necessari rapporti con A.U.S.L., VV.FF., Amministrazioni Locali, altri Enti;
- xv)* Predisporre e/o aggiornare i Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- xvi)* Individuare le opere di adeguamento dei luoghi di lavoro e/o degli impianti tecnologici;
- xvii)* Effettuare altre prestazioni per eventuali rivalutazioni dei rischi e misure di tutela nel corso degli anni di incarico, con Aggiornamento dei documenti di sicurezza, con particolare riferimento al rischio biologico e pandemico COVID-19;
- xviii)* Essere presente durante le prove di evacuazione, da tenersi in almeno due occasioni per A.S. su scenari diversi;
- xix)* Predisporre misure di informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- xx)* Fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi, i servizi, le misure, i criteri di sicurezza antincendio, la gestione delle emergenze e le procedure di sicurezza.

Oltre a quanto sopra esposto, **dovrà inoltre fornire le seguenti prestazioni**, rientranti nel compenso annuale onnicomprensivo di cui all'art. 7 del presente avviso:

1. Organizzare e tenere di corsi di informazione al personale scolastico ed eventualmente agli studenti, in ragione di complessive 8 ore per A.S.;
2. Predisporre ed effettuare i necessari test di verifica finale per l'emissione dell'attestato di superamento dei corsi sulla sicurezza effettuati sulla piattaforma regionale TRIO o altro sistema di corsi in FAD o videocorsi, sia da parte del personale scolastico che degli studenti, in ragione di complessive 8 ore per A.S.;
3. Gestire le anagrafiche e i registri dello stato della formazione del personale scolastico;
4. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;

5. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
6. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato, adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza, rischio e procedure Covid;
7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
8. Redazione e aggiornamento delle planimetrie e dei Piani di Evacuazione, ordinari e dei percorsi di accesso e viabilità interna per emergenza COVID-19, con fornitura dei file PDF e DWG per la successiva stampa a colori (solo quest'ultima a carico dell'Istituto);
9. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto.

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

CODICE	TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO	MAX
A1	Possesso di Laurea specifica vecchio o nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico (<i>Art. 32, co. 5, D.Lgs. n. 81/08</i>):		10
	con votazione oltre 105/110	10	
	con votazione da 100/110 a 105//110	8	
	con votazione da 90/110 a 99/110	6	
	con votazione inferiore a 90/110	4	
A2	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti Sez. A – Sez. B	5	5
A3	Iscrizione agli elenchi del Ministero degli Interni come Professionista Antincendio (D.M. 5 agosto 2011)	5	5
C	Esperienze annuali di RSPP maturate presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche o paritarie <i>(max 20 punti)</i>	Punti 2 per ogni incarico annuale <i>(per un massimo di punti 20)</i>	20
D	Partecipazione, in qualità di docente, nell'ultimo triennio, a corsi di formazione per Lavoratori sulla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro come da Accordo Stato Regioni (<u>di durata non inferiore a 8 ore</u>) <i>(max 10 punti)</i>	Punti 1 per ogni corso <i>(per un massimo di punti 10)</i>	10
E	Partecipazione, in qualità di corsista, nell'ultimo triennio, a seminari o corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. organizzati da <u>Organismi accreditati</u> :		10
	Oltre 139 ore	10	
	Da 80 ore a 139 ore	7	
	Da 40 ore a 79 ore	5	
	Da 01 ora a 39 ore	3	
TOTALE MAX			60

Art. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro il **TERMINE PERENTORIO** delle ore **08:30 del 20/12/2021** indirizzata al **Dirigente Scolastico Prof. Luigi Vittipaldi** dell'I.T.C.G. "E. FERMI" – via Firenze, 51 - 56025 Pontedera (PI), dovrà espressamente indicare la dicitura "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" esclusivamente nelle seguenti modalità, alternative tra loro:

- a) consegna *brevi manu* presso Ufficio protocollo dell'Istituto;
- b) all'indirizzo PEC: pitd03000r@pec.istruzione.it

È espressamente **ESCLUSO** l'invio a mezzo vettore o posta, anche raccomandata.

A pena di esclusione, l'istanza dovrà contenere:

- la domanda di candidatura, redatta su apposito modello (*Allegato A*), contenente il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali;
- il Curriculum Vitae, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, unitamente ai riferimenti espliciti ai titoli e alle esperienze di cui alla Tabella di valutazione dell'art. 3 del presente avviso;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI PRECEDENZA

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli all'Art. 3 del presente bando.

In caso di **parità di punteggio** conseguito sono previsti i seguenti criteri di precedenza:

- i) In caso di parità di punteggio fra concorrenti appartenenti alla stessa categoria (interni all'Istituto, appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche o esterni all'Amministrazione) avranno precedenza quelli con sede lavorativa (Istituto Scolastico sede di Servizio e/o Studio professionale) nella Provincia di Pisa;
- ii) In caso di ulteriore parità sarà adottata la precedenza al Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione uscente.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Sulla base dei criteri di cui agli artt. 3 e 5, saranno stilate le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia di categoria di appartenenza, e pubblicate all'Albo online dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie si intenderanno definitive e si procederà all'attribuzione dell'incarico al candidato col maggior punteggio, tenuto conto delle precedenze di cui all'art. 5, secondo il seguente ordine prioritario, indipendentemente dal punteggio:

1. Personale interno all'Istituto;
2. Personale in servizio effettivo a T.I. in istituti Scolastici diversi;
3. Personale esterno.

L'eventuale reclamo, adeguatamente motivato e circostanziato, deve essere inviato esclusi mante per PEC alla mail dell'Istituto: pitd03000r@pec.istruzione.it.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 7 - COMPENSO

Per l'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà previsto il compenso annuo nella misura forfettaria ed onnicomprensiva di € **1.500,00 Lordo Stato**, ogni onere, diretto e/o indiretto (IVA, CNPIA, trasferte, spese varie, ecc.) compreso, indipendentemente dal tipo di incarico o contratto che sarà stipulato con l'esperto RSPD individuato.

Per la liquidazione dei compensi si procederà in due rate annuali semestrali posticipate a seguito di sintetica relazione sull'attività svolta per il periodo, emissione notula/fattura e verificata la legittimità da parte dell'Istituto:

Relazione periodica entro il 05/07/2022	liquidazione entro il 15/07/2022	1 ^a rata € 750,00
Relazione periodica entro il 10/01/2023	liquidazione entro il 25/01/2023	2 ^a rata € 750,00
Relazione periodica entro il 05/07/2023	liquidazione entro il 15/07/2023	1 ^a rata € 750,00
Relazione periodica entro il 10/01/2024	liquidazione entro il 25/01/2024	2 ^a rata € 750,00

Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è **BIENNALE**, prevista a partire dal **01/01/2022**, o dalla data del protocollo di conferimento effettivo dell'incarico (se successiva) e fino al **31/12/2023** (termine ultimo dell'incarico).

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita, fatta salva l'eventuale proroga temporanea in caso di svolgimento di nuova procedura selettiva.

In caso di inadempimento o risoluzione anticipata dell'incarico, i compensi spettanti saranno ridotti proporzionalmente al periodo svolto fino alla risoluzione.

Art. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Vittipladi.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi William Batoni.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy secondo l'informativa presente sul sito dell'Istituto – Profilo Amministrazione Trasparente: <http://trasparenza-pa.net/?codcli=SG16128&node=68&opc=258319>

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line di questa istituzione scolastica per 15gg e inviato per e-mail alle Scuole della provincia di Pisa con preghiera di diffusione tra il proprio personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Vittipladi