



I.I.S. "L. DA VINCI – FASCETTI"

PISA



Sede ITIS e Uffici: Via Contessa Matilde, 74 – 56123 Pisa Tel. 050 888420 Fax 050 888488

Sede IPSIA: Via Ugo Rindi, 47 - 56123 Pisa Tel. 050 888490

www.davincifascetti.it E-mail: piis00800a@istruzione.it - P.E.C. piis00800a@pec.istruzione.it - C.F. 93089140508

Scuola Polo per la Formazione Ambito 18 – scuola capofila Rete Pis@scuola

I.I.S. "L. DA VINCI - FASCETTI"-PISA
Prot. 0016929 del 22/12/2021
(Uscita)

**Albo on-line e Sito WEB dell'istituto
Agli Istituti Scolastici della
Provincia di Pisa**

Al personale interessato

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

(Ex art. 17, co. 1, let. b, D.Lgs. n. 81/2008)

Durata anni 1 (UNO) – dal 01/02/2022 al 31/01/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Considerato che l'art. 32, comma 8 e 9 del D.Lgs. n. 81/2008, recita:

*"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, individuandolo tra:*

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;*
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti";*

"In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;"

Visto il D.I. n. 129/2018;

INDICE

il seguente avviso pubblico di selezione comparativa per il personale interno all'unità scolastica o, in assenza, in regime di collaborazione plurima, e, in subordine, per esterni all'Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, per l'individuazione di un esperto RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'I.I.S. "L. DA VINCI – FASCETTI" di Pisa (PI), per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008, con cui stipulare un contratto di durata di



I.I.S. "L. DA VINCI – FASCETTI"

PISA



Sede ITIS e Uffici: Via Contessa Matilde, 74 – 56123 Pisa Tel. 050 888420 Fax 050 888488

Sede IPSIA: Via Ugo Rindi, 47 - 56123 Pisa Tel. 050 888490

www.davincifascetti.it E-mail: piis00800a@istruzione.it - P.E.C. piis00800a@pec.istruzione.it - C.F. 93089140508

Scuola Polo per la Formazione Ambito 18 – scuola capofila Rete Pis@scuola

anni 1 (dal 01/02/2022 al 31/01/2023).

Per trasparenza e informazione per gli aspiranti, si comunica che l'I.I.S. "L. DA VINCI – FASCETTI" di Pisa (PI), al momento del presente avviso, è così composto:

- Plesso ITI: Via Contessa Matilde, 74 – Pisa (PI)
- Plesso IPSIA: Via Ugo Rindi, 47 – Pisa (PI)
- Popolazione scolastica:
 - circa n. 237 personale scolastico (docenti e personale ATA);
 - circa n. 1.100 alunni.

Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti sia generali (per la partecipazione ai pubblici concorsi) che specifici come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n. 03/08/2009 n. 106 e ss.mm.ii.:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E;
 - età non inferiore agli anni 18 e non superiore al periodo di pensionamento;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☞ possesso di **LAUREA SPECIFICAMENTE INDICATA AL COMMA 5 DELL'ART. 32 DEL D.LGS. N. 81/2008**, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- oppure*
- ☞ possesso del **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere, in piena autonomia e indipendenza, a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e, in particolare:



I.I.S. "L. DA VINCI – FASCETTI"

PISA



Sede ITIS e Uffici: Via Contessa Matilde, 74 – 56123 Pisa Tel. 050 888420 Fax 050 888488

Sede IPSIA: Via Ugo Rindi, 47 - 56123 Pisa Tel. 050 888490

www.davincifascetti.it E-mail: piis00800a@istruzione.it - P.E.C. piis00800a@pec.istruzione.it - C.F. 93089140508

Scuola Polo per la Formazione Ambito 18 – scuola capofila Rete Pis@scuola

- i) Assumere l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con almeno una visita bimestrale presso gli edifici e le pertinenze scolastiche;
- ii) Fornire consulenza tecnico-legale al Datore di Lavoro nella persona del Dirigente Scolastico, anche segnalando eventuali novità legislative e tecniche;
- iii) Supporto al DS e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- iv) Partecipare ad incontri con il R.L.S.;
- v) Predisporre il registro di manutenzione degli edifici;
- vi) Predisporre e/o aggiornare i documenti previsti per l'individuazione dei fattori di rischio dei lavoratori esposti;
- vii) Esaminare la documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi;
- viii) Effettuare i sopralluoghi per la compilazione e valutazione dei rischi;
- ix) Procedere alla valutazione dei rischi e alla relativa elaborazione delle misure di Prevenzione e Protezione;
- x) Verificare la corretta esecuzione degli adempimenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- xi) Definire le procedure di sicurezza e di individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi in relazione alle attività scolastiche;
- xii) Effettuare la revisione annuale del DVR e relativi allegati;
- xiii) Tenere/partecipare ai necessari rapporti con A.S.L., VV.FF., Amministrazioni Locali, altri Enti;
- xiv) Predisporre e/o aggiornare i Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- xv) Individuare le opere di adeguamento dei luoghi di lavoro e/o degli impianti tecnologici;
- xvi) Effettuare altre prestazioni per eventuali rivalutazioni dei rischi e misure di tutela nel corso degli anni di incarico, con Aggiornamento dei documenti di sicurezza, con particolare riferimento al rischio biologico e pandemico COVID-19;
- xvii) Essere presente durante le prove di evacuazione, da tenersi in almeno due occasioni per anno scolastico;
- xviii) Predisporre misure di informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- xix) Fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi, i servizi, le misure, i criteri di sicurezza antincendio, la gestione delle emergenze e le procedure di sicurezza.

Oltre a quanto sopra esposto, **dovrà inoltre fornire le seguenti prestazioni**, rientranti nel compenso annuale onnicomprensivo di cui all'art. 7 del presente avviso:

1. Organizzare e tenere di corsi di informazione al personale scolastico ed eventualmente agli studenti, in ragione di complessive 8 ore per A.S.;
2. Predisporre ed effettuare i necessari test di verifica finale per l'emissione dell'attestato di superamento dei corsi sulla sicurezza effettuati sulla piattaforma regionale TRIO o altro sistema di corsi in FAD o videocorsi, sia da parte del personale scolastico che degli



- studenti, in ragione di complessive 8 ore per A.S.;
3. Gestire le anagrafiche e i registri dello stato della formazione del personale scolastico;
 4. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
 5. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 6. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress da lavoro correlato, adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza, rischio e procedure Covid, ed ogni altro rischio non espressamente specificato;
 7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 8. Redazione e aggiornamento delle planimetrie e dei Piani di Evacuazione ordinari e dei percorsi di accesso e viabilità interna per emergenza COVID-19, con fornitura dei file PDF e DWG per la successiva stampa a colori (la stampa è a carico dell'Istituto);
 9. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto.

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

CODICE	TITOLO VALUTABILE	PUNTEGGIO	MAX
A1	Possesso di Laurea specifica vecchio o nuovo ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico (<i>Art. 32, co. 5, D.Lgs. n. 81/08</i>):	10	10
	con votazione oltre 105/110	8	
	con votazione da 100/110 a 105/110	6	
	con votazione da 90/110 a 99/110	4	
	con votazione inferiore a 90/110		
A2	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti Sez. A – Sez. B	5	5
A3	Iscrizione agli elenchi del Ministero degli Interni come Professionista Antincendio (D.M. 5 agosto 2011)	5	5
C	Esperienze annuali di RSPP maturate presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche o paritarie (max 20 punti)	Punti 2 per ogni incarico annuale (per un massimo di punti 20)	20



I.I.S. "L. DA VINCI – FASCETTI"

PISA



Sede ITIS e Uffici: Via Contessa Matilde, 74 – 56123 Pisa Tel. 050 888420 Fax 050 888488

Sede IPSIA: Via Ugo Rindi, 47 - 56123 Pisa Tel. 050 888490

www.davincifascetti.it E-mail: piis00800a@istruzione.it - P.E.C. piis00800a@pec.istruzione.it - C.F. 93089140508

Scuola Polo per la Formazione Ambito 18 – scuola capofila Rete Pis@scuola

D	Partecipazione, in qualità di docente, nell'ultimo triennio, a corsi di formazione per Lavoratori sulla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro come da Accordo Stato Regioni (<u>di durata non inferiore a 8 ore</u>) <i>(max 10 punti)</i>	Punti 1 per ogni corso <i>(per un massimodi punti 10)</i>	10
E	Partecipazione, in qualità di corsista, nell'ultimo triennio, a seminario corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il profilo di R.S.P.P. organizzati da <u>Organismi accreditati</u> :		10
	Oltre 139 ore	10	
	Da 80 ore a 139 ore	7	
	Da 40 ore a 79 ore	5	
	Da 01 ora a 39 ore	3	
TOTALE MAX			60

Art. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere inviata, a pena esclusione, entro il **TERMINE PERENTORIO** delle ore **08:30 del 07/01/2022** indirizzata al **Dirigente Scolastico Prof. Federico Betti** dell'I.I.S. "L.DA VINCI - FASCETTI" – via **Contessa Matilde, 74 - 56123 Pisa (PI)**, dovrà espressamente indicare la dicitura "**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**" esclusivamente attraverso mail PEC all'indirizzo: piis00800a@pec.istruzione.it.

È espressamente **ESCLUSO** l'invio a mezzo vettore o posta, anche raccomandata.

A pena di esclusione, l'istanza dovrà contenere:

- la domanda di candidatura, redatta su apposito modello (**Allegato A**), contenente il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali;
- il Curriculum Vitae, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, unitamente ai riferimenti espliciti ai titoli e alle esperienze di cui alla Tabella di valutazione dell'art. 3 del presente avviso;
- il Curriculum Vitae, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, unitamente ai riferimenti espliciti ai titoli e alle esperienze di cui alla Tabella di valutazione dell'art. 3 del presente avviso, epurato dai dati personali, con eccezione del Nome e Cognome, per l'eventuale successiva pubblicazione ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "revisionato e semplificato dal Decreto legislativo n. 97 del 25.05.2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni



I.I.S. "L. DA VINCI – FASCETTI"

PISA



Sede ITIS e Uffici: Via Contessa Matilde, 74 – 56123 Pisa Tel. 050 888420 Fax 050 888488

Sede IPSIA: Via Ugo Rindi, 47 - 56123 Pisa Tel. 050 888490

www.davincifascetti.it E-mail: piis00800a@istruzione.it - P.E.C. piis00800a@pec.istruzione.it - C.F. 93089140508

Scuola Polo per la Formazione Ambito 18 – scuola capofila Rete Pis@scuola

pubbliche”

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- Eventuale autorizzazione del proprio Dirigente allo svolgimento dell'attività, per i dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti.

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI PRECEDENZA

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli all'Art. 3 del presente bando.

In caso di **parità di punteggio** conseguito sono previsti i seguenti criteri di precedenza:

- i)* In caso di parità di punteggio fra concorrenti appartenenti alla stessa categoria (interni all'Istituto, appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche o esterni all'Amministrazione) avranno precedenza quelli con sede lavorativa (Istituto Scolastico sede di Servizio e/o Studio professionale) nella Provincia di Pisa;
- ii)* In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane ai sensi dell'art. 3 comma 7 L. n. 127/1997, così come modificata dall'art. 2 della l. 101/1998.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Sulla base dei criteri di cui agli artt. 3 e 5, saranno stilate le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia di categoria di appartenenza, e pubblicate all'Albo online dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie si intenderanno definitive e si procederà all'attribuzione dell'incarico al candidato col maggior punteggio, tenuto conto delle precedenze di cui all'art. 5, secondo il seguente ordine prioritario, indipendentemente dal punteggio:

1. Personale interno all'Istituto;
2. Personale in servizio effettivo a tempo indeterminato in altri Istituti Scolastici;
3. Personale esterno.

L'eventuale reclamo, adeguatamente motivato e circostanziato, deve essere inviato esclusivamente a mezzo mail PEC al seguente indirizzo: piis00800a@pec.istruzione.it.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 7 - COMPENSO

Per le attività previste dal presente avviso, sarà corrisposto un compenso annuo nella misura forfettaria di **€ 1.500,00 Lordo Stato** onnicomprensiva di ogni onere, diretto e/o indiretto (IVA,



I.I.S. "L. DA VINCI – FASCETTI"

PISA



Sede ITIS e Uffici: Via Contessa Matilde, 74 – 56123 Pisa Tel. 050 888420 Fax 050 888488

Sede IPSIA: Via Ugo Rindi, 47 - 56123 Pisa Tel. 050 888490

www.davincifascetti.it E-mail: piis00800a@istruzione.it - P.E.C. piis00800a@pec.istruzione.it - C.F. 93089140508

Scuola Polo per la Formazione Ambito 18 – scuola capofila Rete Pis@scuola

CNPIA, trasferte, spese varie, ecc.), indipendentemente dal tipo di incarico o contratto che sarà stipulato con l'esperto RSPP individuato.

Per la liquidazione dei compensi si procederà in un unico pagamento annuale posticipato, previa presentazione di sintetica relazione sull'attività svolta per il periodo di riferimento, ed emissione notula/fattura. Verificata la legittimità, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della notula o fattura di pagamento.

Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è **ANNUALE**, prevista a partire dal **01/02/2022**, o dalla data del protocollo di conferimento effettivo dell'incarico (se successiva) e fino al **31/01/2023** (termine ultimo dell'incarico).

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005, fatta salva l'eventuale proroga temporanea in caso di svolgimento di nuova procedura selettiva.

In caso di inadempimento o risoluzione anticipata dell'incarico, i compensi spettanti saranno ridotti proporzionalmente al periodo svolto fino alla risoluzione.

Art. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Federico Betti.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Salvatore Verrastro.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line di questa istituzione scolastica per 15gg e inviato per e-mail alle Scuole della provincia di Pisa con preghiera di diffusione tra il proprio personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. **Federico Betti**

(Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 e ss.mm.ii.)