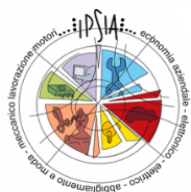




ANCIS

ISO 9001

Organismo accreditato
da ACCREDIA



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"A. Pacinotti" – Pontedera (PI)**

Via Salcioli, 11 - 56025 **PONTEDERA** (PI) - Tel. 0587 21081 - Fax 0587 210840
www.ipsiapacinotti.it mail: piri02000g@istruzione.it – PEC: piri02000g@pec.istruzione.it

I.P.S.I.A - "A. PACINOTTI"-PONTEDERA
Prot. 0012729 del 01/12/2021
(Uscita)

AVVISO

di selezione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 e ss.mm.ii. per l'incarico di

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto

ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett.b del D.Lvo 81/2008

rivolto

ai dipendenti dell'I.P.S.I.A. "A. Pacinotti" di Pontedera (PI),

ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche,

ai liberi professionisti esterni all'Amministrazione Scolastica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art.46 della L. 133/2008;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 art.43 comma 3;
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

- VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA** la delibera n. 30 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2021 con la quale è autorizzata la stipula di un contratto biennale per il conferimento dell'incarico di RSPP a partire dal 01/01/2022;
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.37 del 2020;
- VISTO** l'Aggregato A01 – Funzionamento Generale e Decoro della Scuola al quale sono imputate le spese per gli adempimenti di cui al D.Lvo n.81/2008;
- VISTO** Il D.Lvo 9 aprile 2008, n.81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" come modificato dal D.Lvo 03/08/2009, n.106 ;
- VISTO** l'art. 17 comma 1 lett.b del D.Lvo 81/2008 che indica tra gli "*Obblighi non delegabili del datore d lavoro*" la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- VISTO** L'art. 32 del D.Lvo 81/2008 "*Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni*";
- CONSIDERATO** che la "proroga tecnica" del contratto dell'attuale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione scade il 31/12/2021;
- RILEVATO** che occorre procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso di selezione al fine di individuare un esperto per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106;

DETERMINA

di procedere al presente avviso di selezione di personale esperto esterno, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, come modificato dall'art.46 della L. 133/2008, volto all'individuazione di un esperto per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106, e ne dispone la pubblicazione su Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la candidatura,

- i dipendenti dell'I.P.S.I.A. "A. Pacinotti"
- i dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche Pubbliche Statali;
- i liberi professionisti esterni all'Amministrazione Scolastica, titolari di partita IVA;

se in possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti minimi di ordine professionale di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106:

- titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008;
- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- in assenza dei titoli di cui al comma 2, aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2;

e dei requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano, ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), ovvero cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), ovvero cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), ovvero cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- godere dei diritti politici.
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lvo n. 39/2013;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Per i requisiti preferenziali si rimanda alla tabella di cui all'articolo 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Prima di procedere alla presentazione della domanda di ammissione e dell'offerta economica è indispensabile effettuare un sopralluogo. Gli aspiranti dovranno contattare l'istituto per e-mail a piri02000g@pec.istruzione.it entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente bando e chiedere un appuntamento alla Dirigente Scolastica per il sopralluogo.

Non saranno ammesse alla procedura di selezione domande non precedute da sopralluogo.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.P.S.I.A. "A. Pacinotti" di Pontedera (PI) e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 15 dicembre 2021.**

La domanda, **redatta utilizzando l'allegato modello A, unitamente al modello B, al "curriculum vitae", all'offerta economica e a copia fotostatica del documento d'identità,** dovrà essere presentata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto in via Salcioli n. 11 - Pontedera (PI) dal lunedì al sabato dalle ore 07:30 alle ore 09:00 e dalle 12:00 alle 13:30.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- A dati anagrafici e requisiti di ordine generale;
- B i titoli di accesso (requisiti minimi di ordine professionale) di cui all'art.1 (curriculum vitae)
- C l'indirizzo pec al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo , in cui dovranno essere elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art.1 e all'art.3 e copia del documento di identità.

I titoli culturali e le esperienze lavorative nel curriculum vitae andranno numerati come nella tabella di autovalutazione in modo da agevolare il controllo da parte dell'amministrazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 3 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una Commissione allo scopo nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica, che opererà sulla base dei seguenti criteri di valutazione relativi ai titoli preferenziali e all'offerta economica:

Titoli preferenziali	Valutazione
Esperienze lavorative relative agli ultimi 5 anni	(max 45 punti)
1 Precedenti incarichi come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Istituti Scolastici Statali	n.2 punti per ogni anno di incarico, elevabili a n.5 punti se svolti in Istituti Superiori tecnici o professionali.
2 Precedenti incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso altre PP. AA.	n.1,5 punti per ogni anno di incarico
3 Precedenti incarichi come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nel settore privato.	n.0,5 punti per ogni anno di incarico
4 Esperienze di docenza in corsi di formazione sulla sicurezza rivolti ai lavoratori.	n. 1 punto per ogni corso di almeno 8 ore
5 Aver lavorato in società di servizi sulla Sicurezza	n. 2 punti per ogni anno negli ultimi cinque anni.
Titoli culturali	(max 35 punti)
6 Laurea di cui al comma 5 dell'art.32 del D.Lvo 32/2008;	n.20 punti
7 Dottorato di ricerca con tesi inerente la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.	n.5 punti
8 Possesso di attestati di corsi di formazione specifici-settoriali	n. 1 punto per ogni attestato (max 5 attestati)

9 Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni	n.5 punti
Punteggio massimo per titoli culturali	Punti 80
Punteggio minimo per ammissione a graduatoria per titoli culturali ed esperienze lavorative	Punti 50
Punteggio per offerta economica (criterio del minor prezzo)	offerta più bassa verranno attribuiti punti 20 , alle altre offerte sarà attribuito il seguente punteggio: $20 \times (\text{offerta più bassa}) / (\text{offerta in esame})$
Punteggio massimo totale	Punti 100

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. b) del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 32 comma 8 lett. a del D.Lvo 81/2008, sarà data precedenza assoluta al personale interno all'Istituto, se in possesso di adeguati titoli e/o esperienze nel rispetto del punteggio minimo sopraindicato.

In seconda istanza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. b del D.Lvo 81/2008, sarà data la precedenza ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche Pubbliche Statali, nel rispetto del punteggio minimo sopraindicato.

Saranno quindi stilate n.3 diverse graduatorie, che verranno consultate nell'ordine di priorità sottoelencato:

- 1 la prima riservata al personale interno dell'Istituto;
- 2 la seconda riservata ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche Pubbliche Statali;
- 3 la terza riservata ai liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica, titolari di partita IVA.

A parità di punteggio, all'interno delle singole graduatorie, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso Istituti Superiori Tecnici e/o Professionali;
- candidati che abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli culturali.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al soggetto di età anagrafica più giovane.

ART. 4 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale <https://www.ipsiapacinotti.it/> all'Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente.

Entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma telematica all'indirizzo piri02000g@pec.istruzione.it, o a mano presso l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto in via Salcioli n. 11 - Pontedera (PI) dal lunedì al sabato dalle ore 07:30 alle ore 08:30 e dalle 12:00 alle 13:00, eventuali osservazioni e/o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i 10 (dieci) giorni la graduatoria diventa definitiva.

ART. 5 – INCARICO/CONTRATTO

Al candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, la Dirigente Scolastica conferirà un incarico (in caso di personale interno) o un incarico di collaborazione plurima ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009 (in caso di personale di altra Istituzione Scolastica).

Nel caso il candidato selezionato sia un libero professionista, non dipendente della Scuola, la Dirigente Scolastica stipulerà con lo stesso un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti dalle PP. AA. dovranno essere autorizzati da parte dell'Amministrazione di appartenenza e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'incarico (o contratto) avrà durata biennale (n.24 mesi) a partire dal 01/01/2021.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. d) del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii. *non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.*

ART. 6 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lvo n.81/2008 e ss.mm.ii., inclusa l'attività formativa al personale prevista dalla normativa vigente, e in particolare:

- Consulenza tecnica alla D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. nr. 81/08 e ss.mm.ii.;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

- Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
- Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata della Dirigente Scolastica (di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale);
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Sopralluoghi per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;
- Organizzazione delle prove di evacuazione;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta; Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza; Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
- Corsi di formazione col personale secondo disposizioni di legge (almeno 12 ore) con attestazione della formazione effettuata;
- Corso di formazione per addetti antincendio con rilascio certificazioni ex art.7 del D.M. del 10 marzo 1998 rivolto al personale addetto (per i contenuti e la durata del corso si rimanda all'allegato IX del del D.M. del 10 marzo 1998).
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Consulenza in materia di Sicurezza relativa all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e supporto negli adempimenti burocratici ad essa connessi;
- Gestione relazioni e scambio dati con la funzione strumentale della Qualità per l'accreditamento regionale;
- Collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Istituto sulla Sicurezza;
- Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.

E' indispensabile che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto sia nelle condizioni di raggiungere l'Istituto entro 24 ore dalla chiamata da parte della Dirigente Scolastica.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Giovanna Missaggia.

ART. 8 – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Pisa.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'I.P.S.I.A. "A. Pacinotti" di Pontedera (PI) nella Sezione Albo Pretorio On Line e su Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

IPSIA "A. PACINOTTI"

M.G. Missaggia

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lvo 82/2005,

art.21 come modificato dal D.Lvo 217/2017)

Si allegano:

ALLEGATO A istanza di partecipazione

ALLEGATO B titoli valutabili