

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0001513 del 12/02/2022
VII-8 (Uscita)

Alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
Al personale interno dell' I . C. M. L. King
All'albo
Amministrazione trasparente
Al sito web di Istituto

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI RETE E DI SISTEMA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

VISTO l'art.1 comma 7 della Legge 107/2015;

VISTO il DI 129 del 28/08/2018;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di rete; l'amministratore di sistema viene definito nel Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 come *"una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali"*

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTO l'art. 35 e l'art.57 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 29 novembre 2011 (collaborazioni plurime del personale Docente e ATA);

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA la Determina 04/2022;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici di segreteria e ai plessi dell'istituto;

CONSIDERATO che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecniche cui conferire l'incarico di Amministratore di sistema - Amministratore di rete- manutenzione e assistenza hardware/software;

EMANA
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI UN
AMMINISTRATORE DI RETE E DI SISTEMA.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso.

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento di un incarico annuale di prestazione d'opera in qualità di "Amministratore di sistema e Amministratore di rete per la dotazione informatica di questa Istituzione scolastica. Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze.

Art. 2 - Compiti assistenza informatica e manutenzione hardware/software.

L'assistenza informatica è relativa ai computer degli Uffici di Segreteria, Presidenza, Aula docenti, classi e laboratori per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa che dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico prima dell'intervento di riparazione.

Le prestazioni richieste, su chiamata, riguardano la gestione e la manutenzione della rete internet e di ogni hardware e software presente in istituto. Di seguito un elenco indicativo delle prestazioni:

1. Assistenza, consulenza e gestione hardware e software su apparati server e clients di rete
2. Analisi, consulenza e gestione apparati di rete (firewall, switch, router) e relative infrastrutture
3. Controllo, manutenzione delle periferiche di rete
4. Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni su sistemi operativi server
5. Controllo/Configurazione delle stampanti e dispositivi in rete
6. Consulenza, assistenza, manutenzione dei Sistemi Operativi e programmi gestionali comuni e su software di gestione segreteria quali Argo, Sidi etc.
7. Supporto nella gestione e trasmissione dei dati in relazione agli adempimenti qualora vi siano criticità collegate a disfunzioni tecniche.
8. Installazione e aggiornamento di software antivirus

Art. 3 - Compiti dell'amministratore di sistema.

I compiti dell'Amministratore di sistema sono i seguenti:

1. di collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma più piena quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
2. di garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
3. di attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinary tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche;
4. di predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
5. di gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
6. di predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;

7. di gestire le password di amministratore di sistema;
8. di collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
9. di informare immediatamente il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
10. di collaborare strettamente con il Dirigente scolastico e l'ufficio amministrativo in vista dell'attivazione e del costante funzionamento del sistema registri on line; di coadiuvare il Dirigente scolastico nella gestione del sistema per tutte le questioni tecniche che egli intenda sottoporli;
11. di garantire la piena funzionalità della Rete sussistente presso gli Uffici Amministrativi e la Dirigenza, mediante opportuni e tempestivi interventi in caso di verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità; di rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati; di collaborare alla gestione delle Reti utilizzate a fini didattici;
12. di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene- anche accidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico).

Art. 4 -Presentazione delle candidature

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore 11,00 del 28/02/2022 indirizzata al Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Iaccarino dell'Istituto Comprensivo "M . L. KING " Via A. Garemi, 3 -56012- Calcinaia (PI) dovrà espressamente indicare la dicitura "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA" tramite mail all'indirizzo di posta certificata: piic816005@pec.istruzione.it.

L'invio è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta, compilando gli appositi modelli allegato A e B;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- l'informativa privacy relativa alla raccolta e al trattamento dei suoi dati personali è consultabile sul sito dell'Istituto nella sezione privacy.

Art. 5 – Valutazione delle domande e criteri di precedenza

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli del presente bando.

In caso di parità di punteggio sarà adottata la precedenza per "Età anagrafica" (precedenza al più giovane).

Art. 6 - Attribuzione dell'incarico

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 4 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione del candidato, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il personale interno ad altra istituzione individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande. L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il contratto stipulato con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata in caso di difformità rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso (titoli culturali e professionali dichiarati). Inoltre dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico/libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 7 - Compenso

Il compenso forfettario previsto è di € 2.500,00 comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione. Il pagamento verrà effettuato a seguito di una presentazione scritta in sintesi dei lavori svolti.

Art. 8 – Durata incarico e Compensi

L'incarico ha durata di un anno a far data dall'affidamento dell'incarico.

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 4 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Art. 9 - Norme finali

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo on line e sul sito web della Scuola all'indirizzo:

<http://www.compensivocalcinaia.edu.it>

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pisa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Iaccarino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESPERTO INTERNO
AMMINISTRATORE DI RETE E DI SISTEMA.**

Al Dirigente Scolastico
I.C. "M.L. KING"
Via Garemi, 3
56012 Calcinaia

Il/La sottoscritto/a
Nato/a il
Codice fiscale
Telefono Cell.....e-mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico:

- **Amministratore di rete e di sistema**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione
- di non aver/di avere subito condanne penali
- di non avere/di avere procedimenti penali pendenti
 di aver letto e di essere consapevole di quanto scritto nell'informativa privacy nella cartella presente sul sito web di istituto relativa all'avviso.
- di essere disponibile a svolgere l'incarico proposto nel contratto.

Data,

Firma

.....

OGGETTO: SELEZIONE ESPERTO DI AMMINISTRATORE DI RETE E SISTEMA.

Il/la sottoscritto/a _____
compila, sotto la propria e personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

Titoli culturali	Punteggio	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Diploma di scuola secondaria di 2 ^a grado:	Punti 2		
Laurea triennale + specialistica nuovo ordinamento (si valuta un solo titolo di laurea)	Punti 3		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (si valuta un solo titolo di Laurea)	Punti 3		
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Istituzioni scolastiche Statali o paritarie (es. amministratore di sistema, amministratore di Reti LAN/WLAN per la scuola)	Punti 10 (per ciascun anno scolastico- max 6 anni)		
Conoscenza dei software applicativi, dell'hardware e delle apparecchiature di rete (router, firewall, controller, access point)	Punti 5		
Certificazioni in ambito rete (Cisco, AICA, ecc.)	Punti 3 (per ogni certificazione - max 5)		
Altre certificazioni in campo informatico (AICA, Microsoft, ecc.)	Punti 3 (per ogni certificazione- max 5)		
TOTALE	MAX 100 PUNTI		

Data,

Firma

.....