



Pisa, 29 aprile 2022

AL PERSONALE  
Collaboratore Scolastico

e.p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Comunicazione di servizio:

- 1) identificazione personale
- 2) manutenzione

Si ricorda che:

Il piano delle attività adottato per l'as 2021/22 prevede:

**IDENTIFICAZIONE PERSONALE: cartellino personale/targhe postazioni**

Si ricorda che i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.

I collaboratori scolastici devono sempre tenere in vista il cartellino e gli assistenti amministrative le targhe apposte ad ogni postazione

**RICHIESTA INTERVENTI DI MANUTENZIONE**

I collaboratori scolastici provvedono alle piccole manutenzioni secondo le proprie capacità, al fine di mantenere efficienti ed in buone condizioni gli arredi e le attrezzature.

Per segnalazione guasti e richiesta manutenzione di cui si richiede un intervento specifico i collaboratori scolastici dei vari plessi provvedono a segnalare il guasto al collega Micheletti Daniele il quale, nei modi e nei termini stabiliti dal Comune, inoltra la richiesta. **Il collaboratore del plesso provvederà a dare notizia ad intervento effettuato così da chiudere la pratica, e provvederà a dare notizia anche del mancato intervento, così da permettere l'avvio di una richiesta di sollecito.**

**Si richiama l'attenzione in particolare modo della procedura da seguire in caso di mancato intervento.**

IL DIRETTORE S.G.A

Paolo Mancini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 decreto legislativo n.39/1993)