ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù,1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Prot.n.4635/I.4 Ponsacco, 18 giugno 2022

Al personale dell'Istituto Comprensivo
Al personale delle istituzioni scolastiche della Provincia di Pisa
Al personale esterno all'amministrazione scolastica
All'albo on line
Alla sezione Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

VISTA *la L. 59/97, il D.P.R. 275/99, la L. 107/15 inerenti l'autonomia didattica, organizzativa delle istituzioni scolastiche;*
VISTO *il D.lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
VISTO *il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*
VISTO *il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, in particolare gli artt. 32 comma 2, 35, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7, 37, 38;*
CONSIDERATO *l'art. 45 comma 2 punto h il D.I. n. 129/18 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;*
VISTO *il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera 29 del Consiglio di Istituto del 15/05/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;*
VISTO *che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;*
VISTO *il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (aggiornamento per il 2021/22) approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del con Delibera n.12 del 28/10/2021;*
VISTO *il programma annuale 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15 febbraio 2022 con Delibera n.24 e che gli importi necessari sono riportati nell'aggregato A01;*
VISTO *il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati"), che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) e in particolare la sezione 4: - Art.37 – Designazione del responsabile della Protezione Dati; - Art.38 – Posizione del responsabile della Protezione Dati; - Art.39 – Compiti del responsabile della Protezione Dati;*
VISTE *le Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)-WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art.29, il 13 dicembre 2016 – Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;*
VISTO *che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il Responsabile del trattamento di designare il responsabile della Protezione Dati " quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o*

da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" 8 art.37, paragrafo 1, lett. a);
CONSIDERATO il Regolamento generale sulla protezione dei dati - Schema di Registro delle attività di trattamento per le istituzioni scolastiche, emanato dal MIUR;
VISTO *che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati "Può essere un dipendente del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art.37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolari della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art.39" (art.37, paragrafo 5) e " il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati da titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);*
CONSIDERATO *che al fine dell'attuazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante Privacy: 1- designazione del responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, artt.37-39); 2- istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e Cons.171); 3- notifica delle violazioni dei dati personali ("data breack", artt.33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;*
VISTO *che l'istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art.37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGDP;*
CONSIDERATA *la necessità e l'urgenza di assegnare, attingendo dal personale interno di questa Istituzione Scolastica o di altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Pisa o in subordine personale esterno all'amministrazione scolastica, l'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD per scadenza contratto del precedente incarico, pertanto*
VISTA *la Determina dirigenziale per la pubblicazione del presente Bando di selezione pubblica della figura di DPO del 18/06/2022 con prot.4634/VI.3*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

il presente Bando di selezione pubblica, che ha per oggetto l'assegnazione per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto dell'incarico di *Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO)* e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD per scadenza contratto del precedente incarico così di seguito disciplinato:

ART. 1 Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto del presente Bando di selezione devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
10. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
11. attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche;
12. supportare il DS e il DSGA nell'adeguamento a quanto stabilito dal regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD, in inglese GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679);

13. sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, ect);
14. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
15. effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi (comprese operazioni inerenti all'installazione di software aggiuntivi);
16. predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autentificazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
17. gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
18. predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
19. gestire le password di amministratore di sistema;
20. informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
21. garantire la funzionalità della Rete sussistente presso l'Ufficio amministrativo e la Presidenza, mediante opportuni e tempestivi interventi in caso di verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità, in particolare garantendo la pienezza di funzionalità della Rete presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico;
22. rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati;
23. collaborare alla gestione delle Reti utilizzate ai fini didattici e adottare tutte le misure a che le stesse sia mantenute al più alto grado di operatività;
24. rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
25. conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato b del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
26. trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
27 dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

ART. 2 Caratteristiche del DPO

Il DPO dovrà:
1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

ART. 3 Titoli e requisiti richiesti

Per partecipare alla selezione è richiesto**, a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti riportati al punto 1 e 2 dell'elenco seguente, gli altri punti sono facoltativi

TITOLI DI STUDIO ed esperienze

1) Laurea in informatica, giurisprudenza, discipline scientifiche

2) Precedenti documentate esperienze di DPO presso istituzioni scolastiche

ALTRI TITOLI E/O ESPERIENZE FACOLTATIVE:

3) Altre lauree coerenti con l'incarico (Diritto dell'informatica, Informatica giuridica)

4) Master e specializzazioni coerenti con l'incarico

5) Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema, (non DPO previsto al punto 2 ed obbligatorio) e nell'ambito della sicurezza informatica

6) Certificazioni informatiche

7) Pubblicazioni inerenti e coerenti con l'incarico

Gli aspiranti devono inoltre: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; c) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013; d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; e) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

ART. 4 Soggetti ammessi

Possono partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti previsti dall'articolo 2 del presente bando:

liberi professionisti singoli od associati in conformità alle vigenti norme di legge;

società di professionisti;

soggetti fornitori di servizi coerenti con l'incarico.

Possono partecipare, purché in possesso dei requisiti richiesti, anche professionisti non in possesso della cittadinanza italiana ma cittadini dell'Unione europea, purché residenti in Italia. Ai fini anzidetti, i soggetti indicati ove in associazione, in società, ovvero ove soggetti fornitori di servizi coerenti con l'incarico devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione le generalità del professionista che assumerà l'incarico di DPO. La valutazione dei titoli e l'assegnazione del punteggio verrà fatta sulla base dei requisiti professionali del soggetto che assumerà l'incarico di DPO. Una volta nominato, il DPO non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico conferito.

ART. 5 Composizione dell'Istituto Comprensivo

Per le finalità in oggetto del presente bando di selezione si riportano di seguito la composizione dell'istituto comprensivo "M.Lapo Niccolini".

L'istituto comprensivo si compone di 11 plessi più la sede degli uffici di Presidenza e Segreteria:

PLESSI	**INDIRIZZO**	**ALUNNI**
Scuola Primaria GIUSTI	Via Giusti, 37	**243**
Scuola Primaria FUCINI	Via Curtatone e Montanara	**194**
Scuola Primaria LE MELORIE	Via Gabbiano, 4 – Le Melorie	**110**
Scuola Primaria VAL DI CAVA	Via 2 Giugno, 29 – Val di Cava	**140**
Scuola dell'Infanzia GIUSTI	Via Giusti, 36	**20**
Scuola dell'Infanzia MACHIAVELLI	Via Machiavelli, 2	**99**
Scuola dell'Infanzia BORGHI	Via Carducci, 1	**98**
Scuola dell'Infanzia CAMUGLIANO	Via di Camugliano, 54 - Camugliano	**40**
Scuola dell'Infanzia LE MELORIE	Via Gabbiano, 2 – Le Melorie	**49**
Scuola dell'Infanzia VAL DI CAVA	Via 2 Giugno, 28 – Val di Cava	**43**
Scuola Secondaria " M.L. Niccolini"		**518**
	TOTALE	**1554**
Sede di Segreteria e Presidenza	Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1	

Personale scolastico:

- Dirigente scolastico 1
- Direttore dei servizi generali e amministrativi: 1
- Personale docente: 188
- Personale non docente (ATA): 33

ART. 6 Criteri di valutazione, comparazione titoli e offerte

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione complessiva di ciascuna offerta valida sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla:

1) valutazione dei requisiti formativo- professionali (Tabella 1 per un punteggio massimo di 60 punti);

2) punteggio conseguito dalla valutazione dell'offerta economica (onnicomprensiva di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia ed iva se prevista) (Tabella 2 per un punteggio massimo di 40 punti) sulla base dei criteri sottoindicati.

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, essa provvederà a redigere una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione della figura di DPO. Ciascuna istanza di partecipazione sarà valutata in base ai criteri di seguito evidenziati:

TABELLA 1 – ASSEGNAZIONE PUNTEGGI Requisiti formativo – professionali		
TITOLO	**CRITERIO**	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**
Laurea in: informatica, giurisprudenza, discipline scientifiche • voto da 66 a 77 compreso punti 4 • voto da 78 a 88 compreso punti 8 • voto da 89 a 99 compreso punti 12 • voto da 100 a 110 compreso punti 16 • voto 110 e lode punti 25	Titolo di accesso Art. 3 del presente bando **(Titolo necessario pena esclusione dalla selezione)**	**25**
Precedenti documentate esperienze di DPO presso istituzioni scolastiche	punti 2 per ogni anno (massimo punti 10) **(Titolo necessario pena esclusione dalla selezione)**	**10**
Precedenti documentate esperienze di DPO presso altri enti ed istituzioni non scolastiche	punti 1 per ogni anno • massimo punti 5	**5**
Altre lauree coerenti con l'incarico (Diritto dell'informatica, Informatica giuridica ecc)	punti 1 per ogni laurea • massimo punti 2	**2**

Master e specializzazioni coerenti con l'incarico	punti 2 per ogni Master o specializzazione • massimo punti 4	**4**
Certificazioni informatiche • 0,5 punti per certificazioni Eipass • 1 punto per ECDL avanzata • 2 punti per certificazioni Eipass IT security, Cybercrimes, Pubblica amministrazione, Microsoft DB Administrator	• massimo punti 4	**4**
Pubblicazioni coerenti con l'incarico di DPO	• punti 2 per ogni pubblicazione massimo punti 10	**10**
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI		**60**

TABELLA 2 ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Offerta economica

(onnicomprensiva di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia ed iva se prevista)

PRESTAZIONE	**MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE**
a) Incarico di Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679	**Pa = Ob x Pmx / Oe** *Legenda:* *Pa = Punteggio attribuibile alla voce in esame* *Ob= Offerta più bassa per la voce in esame* *Pmx = Punteggio massimo per la voce in esame* *Oe = Offerta in esame*	**40**
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI		**40**

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, la Commissione di valutazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100 secondo i parametri riportati in precedenza, provvedendo a redigere la graduatoria nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del /della professionista che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed esperienze e all'offerta economica come precedentemente specificato nelle tabelle.

La valutazione sarà compiuta sulla base degli allegati e del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nelle tabelle 1 e 2.

ART. 7 Aggiudicazione del servizio di DPO

MODALITA' DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	
	Requisiti formativo - professionali(Tabella 1) Allegato B	60	
	Offerta economica (Tabella 2) Allegato C	40	
	Punteggio totale massimo dell'offerta	100	

A parità di punteggio sarà data precedenza ai candidati nell'ordine seguente:

- offerta economica più bassa
- in caso di ulteriore parità sarà data precedenza al soggetto di età anagrafica più giovane. Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

ART. 8 Durata dell'incarico

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

ART. 9 Conferimento dell'incarico

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola. Il Dirigente Scolastico e la commissione dallo stesso nominato, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di DPO sarà attribuito anche in presenza di una solo domanda valida. L'aggiudicazione deve ritenersi immediatamente vincolante ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale. Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dall'incarico.

ART. 10 Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine della prestazione, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC. Qualora il DPO si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 11 Esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente l'esclusione è prevista anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 12 Presentazione delle domande di partecipazione

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica utilizzando gli allegati al presente bando di selezione dovranno pervenire, entro le ore **13,00 di martedì 28/06/2022** consegnate brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, o tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) oppure per PEC al seguente indirizzo: *piic81900l@pec.istruzione.it*

Le istanze redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente bando saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara. La richiesta

di partecipazione alla selezione dovrà contenere pena l'esclusione:

1. **ALLEGATO A: istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR n. 445/2000 con indicazione completa dei dati anagrafici dichi concorre e degli altri dati richiesti riportati nell'allegato.

Il suddetto ALLEGATO A dovrà essere accompagnato dai seguenti documenti:

1) **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

2) **Curriculum vitae in formato europeo** datato e firmato.

2. **ALLEGATO B:** "Requisiti formativi professionali" richiesti dall'articolo 3 del presente bando. La compilazione dell'allegato dovrà essere fatta riferendosi alla TABELLA 1 del presente bando per la valutazione dei titoli e dei requisiti e i punteggi massimi attribuibili.

3. **ALLEGATO C:** "Offerta economica" (onnicomprensiva di tutti gli oneri previstidalla normativa vigente in materia ed iva se prevista).

La compilazione dell'allegato C dovrà essere fatta riferendosi alla TABELLA 2 del presente bando dove sono riportati le modalità di valutazione e i punteggi massimiattribuibili.

ART. 13

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs. N. 13 196/03 (codice privacy) e GDPR

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e Gdpr, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempienti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno prese in considerazione e trattate".

ART. 14 Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on line di questa IstituzioneScolastica, e nella sezione Amministrazione trasparente. La presente pubblicazione assume valore legale ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Dirigente scolastico

Maura Biasci

Firmato digitalmente da: BIASCI MAURA
Data: 18/06/2022 18:17:10

ALLEGATO A

Istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

M.Lapo Niccolini – Ponsacco (PI)

OGGETTO: Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

IL/1a sottoscritto/a _____

nato/a a_____il_____residente a_____

Via/P .zza n. _____CAP_____

tel. fisso_____cell._____ Indirizzo dello studio _____

Codice fiscale _____ Email_____ Titolo di studio _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (DataProtection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR.445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

DICHIARA di:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non avere riportato condanne penali e/o pendenti e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure diprevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) avere preso visione dell'Avviso pubblico relativo alla presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni econdizioni ivi previste
e) non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
f) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione didocumenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
h) non avere procedimenti penali pendenti che ricadono nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 delD.Lgs.50/2016;

i) essere in possesso dei requisiti previsti dall' art 3 del Bando di selezione;

j) essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggettirichiedenti possano vantare alcuna pretesa.

k) essere in possesso dei titoli e requisiti previsti dal bando di selezione. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di DPO;

l) di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, coma l lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per la finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

m) di essere a conoscenza e di accettare il contenuto del bando di selezione avente ad oggetto: *"Bando di selezione "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679"*

Allega alla presente domanda:

- Fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato B "Requisiti formativi professionali";
- Allegato C "Offerta economica"

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo quanto previsto dal bando.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo *n.196/2003,* particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del sopracitato Decreto Legislativo, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta

Data_____ Firma _____

ALLEGATO B
ALDIRIGENTE
SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE
M. Lapo Niccolini – Ponsacco (PI)

Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (DataProtection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

REQUISITI FORMATIVI – PROFESSIONALI

Il/1a sottoscritto/a _____

nato/a a_____il_____residente a_____

Via/P .zza n. _____CAP_____tel. fisso_____cell. _____

DICHIARA

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI FORMATIVI – PROFESSIONALI

previsti dalla Tabella 1 Art. 3 e 6 del bando di selezione

TABELLA 1 ASSEGNAZIONE PUNTEGGI **Requisiti formativo - professionali**				
TITOLO	**CRITERIO**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE**	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**
Laurea in: informatica, giurisprudenza, discipline scientifiche • voto da 66 a 77 compreso punti 4 • voto da 78 a 88 compreso punti 8 • voto da 89 a 99 compreso punti 12 • voto da 100 a 110 compreso punti 16 • voto 110 e lode punti 25 ***Indicare di seguito la laurea in possesso ed il voto di laurea:*** _____	Titolo di accesso Art. 3 del presente bando **(Titolo necessario pena esclusione dalla selezione)**			**25**
Precedenti documentate esperienze di DPO presso istituzioni scolastiche ***Indicare di seguito le esperienze di DPO:*** _____	punti 2 per ogni anno • massimo punti 10 **(Titolo necessario pena esclusione dalla selezione)**			**10**

Precedenti documentate esperienze di DPO presso altri enti ed istituzioni non scolastiche ***Indicare di seguito le esperienze di DPO:*** _____	punti 1 per ogni anno • massimo punti 5			**5**
Altre lauree coerenti con l'incarico (Diritto dell'informatica, Informatica giuridica ecc) ***Indicare di seguito l'ulteriore laurea:*** _____	punti 1 per ogni laurea • massimo punti 2			**2**
Master e specializzazioni coerenti con l'incarico ***Indicare di seguito il master e/o specializzazioni possedute:*** _____	punti 2 per ogni Master o specializzazione • massimo punti 4			**4**
Certificazioni informatiche • 0,5 punti per certificazioni Eipass • 1 punto per ECDL avanzata • 2 punti per certificazioni Eipass IT security, Cybercrimes, Pubblica amministrazione, Microsoft DB Administrator ***Indicare di seguito le certificazioni informatiche possedute***	• massimo punti 4			**4**
Pubblicazioni coerenti con l'incarico di DPO ***Indicare di seguito le pubblicazioni*** _____	punti 2 per ogni pubblicazione • massimo punti 10			**10**
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI				**60**

Data_____ **Firma** _____

ALLEGATO C

AL
DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
M. Lapo Niccolini – Ponsacco (PI)

Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679
OFFERTA ECONOMICA

IL/1a sottoscritto/a _____

nato/a a_____il_____residente a_____

Via/P .zza n. _____CAP_____tel. fisso_____cell. _____

DICHIARA

di voler partecipare al

Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679

con la seguente OFFERTA ECONOMICA

(onnicomprensiva di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia ed iva se prevista)

OFFERTA ECONOMICA				
PRESTAZIONE	**MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**	**OFFERTA in euro DEL/DELLA CANDIDATO/A**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE**	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**
a) Incarico di Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679	**Pa = Ob x Pmx / Oe** *Legenda:* *Pa = Punteggio attribuibile alla voce in esame* *Ob= Offerta più bassa per la voce in esame* *Pmx = Punteggio massimo per la voce in esame* *Oe = Offerta in esame*			**40**
TOTALE PUNTI				**40**

Data_____ **Firma** _____