



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7

• Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it



Allegato Circolare interna n. 474

Al tutto il personale DOCENTE e ATA

PISA,08 giugno 2022

OGGETTO : "adempimenti di fine anno di carattere amministrativo contabile" **dichiarazione attività svolte**

a) Fondo Istituto docenti e ata, Funzioni Strumentali ed Incarichi Specifici

Il personale docente e ata è tenuto alla compilazione della **DICHIARAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE** avendo cura di compilare il modello in ogni sua parte e sottoscriverlo . Si ricorda che ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 le dichiarazioni non veritiere, di formazioni o usi di atti falsi sono soggette a sanzioni penali

Si forniscono le seguenti indicazioni:

- 1) Le attività e le ore indicate nel modello sono quelle contrattate con le RSU
- 2) Dichiarare solo le ore effettivamente svolte (non saranno retribuite le ore in eccedenza alle contrattate e autorizzate) avendo cura di verificare i registri ed i verbali in possesso del responsabile di progetto, coordinatore di commissione, docente funzione strumentale;
- 3) Allegare alla dichiarazione la **TIME CARD INDIVIDUALE** compilata in ogni sua parte. **(solo attività del Fis docenti escluso staf e coordinatori di classe)**
- 4) Allegare altri eventuali documenti giustificativi escluse le nomine che sono già in possesso dell'ufficio segreteria;
- 5) Altre attività non inserite nel modello non devono essere dichiarate perché, non essendo contrattate, non potranno essere retribuite**

Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere presentato a mano o a mezzo posta elettronica all'indirizzo piic831007@istruzione.it **entro e non oltre venerdì 24 giugno**

DOCENTI REFERENTI E FUNZIONI STRUMENTALI

Il docenti referenti delle varie commissioni devono trasmettere al Direttore SGA responsabile del procedimento i verbali avendo cura di allegare una relazione delle attività svolte che riporti un prospetto riepilogativo da loro firmato con indicati i nomi dei colleghi e le ore effettuate da ciascuno.

I docenti Funzioni Strumentali devono allegare (se non già trasmesso a mezzo mail a direttore@icfibonacci.edu.it) relazione finale come già richiesto nella circolare n. 471 del 7 giugno 2022 . Resta fermo l'obbligo dell'invio al Dirigente Scolastico della documentazione richiesta ai docenti referenti e alle funzioni strumentali.

b) Gruppo Sportivo

Il personale docente di educazione fisica che ha svolto le attività del gruppo sportivo as 2021/22 deve presentare registro di classe delle attività svolte corredato da breve relazione e teme card. Si

ricorda che le ore autorizzate con incarico n. 0001582 del 17/03/2022 sono 18,30 pro capite, non potranno essere retribuite ore in eccedenza in quanto non autorizzare.

c) **Ore eccedenti .- sostituzione colleghi assenti**

I docenti fiduciari di plesso e la decente Vicaria devono presentare in segreteria tutta la documentazione relativa alle ore eccedenti effettuate in sostituzione dei colleghi assenti:

- 1) foglio firma con indicato il docente assente, il motivo dell'assenza e dati anagrafici del sostituto con la firma (esclusa la scuola primaria in quanto sono state effettuate nomine individuali già agli atti della segreteria)
- 2) prospetto riepilogativo delle ore da retribuite debitamente sottoscritto dal Docente Fiduciario

Si ricorda che il pagamento dei relativi compensi sarà effettuato dal MEF secondo le procedure ed i tempi tecnici necessari stabiliti dal STP. (cedolino unico) *Non saranno liquidate le attività incongruenti o non dichiarate nei modi e nei tempi stabiliti .*

d) **Progetti non retribuiti con il FIS**

I Docenti referenti di progetti devono attenersi a quanto indicato nella circolare 471 del 7 giugno e procedono all'invio della scheda di monitoraggio oltre che all'indirizzo luca.zoppi@icfibonacci.it anche all'indirizzo direttore@icfibonacci.edu.it

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRETTORE SGA
Paolo Mancini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Zoppi