

## Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado  
56022 Castelfranco di Sotto (Pisa) – Piazza Mazzini, 11  
TEL 0571487372 - Codice Fiscale n° 82000780500



PEC: [piic817001@pec.istruzione.it](mailto:piic817001@pec.istruzione.it) – e-mail: [piic817001@istruzione.it](mailto:piic817001@istruzione.it) – [www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it](http://www.scuolacastelfrancodisotto.edu.it)

Prot. n. 7253  
CUP: H69J21005530006

Castelfranco di Sotto, 14/09/2022

Alla Sez. Amministrazione Trasparente  
All'Albo Online  
Al Fascicolo PON  
Al Sito Web

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE FIGURA DI N. 1 COLLAUDATORE - FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L’ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU. ASSE V- PRIORITÀ D’INVESTIMENTO: 13I – (FESR) “PROMUOVERE IL SUPERAMENTO DEGLI EFFETTI DELLA CRISI NEL CONTESTO DELLA PANDEMIA DI COVID-19 E DELLE SUE CONSEGUENZE SOCIALI E PREPARARE UNA RIPRESA VERDE, DIGITALE E RESILIENTE DELL’ECONOMIA” - OBIETTIVO SPECIFICO 13.1 – AZIONE 13.1.1 - “CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI”.**

Sotto-azione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESR PON-TO-2021-45	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 78.218,42

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regio Decreto n. 2440/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e *ss.mm.ii.*;

**VISTA** la L. n. 241/1990 e *ss.mm.ii.* “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e *ss.mm.ii.*

**VISTO** il dPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997 nonché la L. n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.ms.ii.*;

**VISTA** La L. 107/2015, *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante, *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche"*;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimenti europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** L'Avviso pubblico prot. N. 20480 del 20.07.2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Autorizzazione progetto- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V- Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

**VISTA** l'autorizzazione del progetto Prot.n.° AOODGEFID - 0040055 14/10/2021;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio n. 2869, Prot. n. 12419 del 5/11/2021;

**VISTA** la delibera di autorizzazione del Consiglio di Istituto n. 5 del 22 settembre 2021;

**VISTA** l'approvazione del Consiglio d'Istituto n. 24 del 15 febbraio 2022 *"Regolamento per il conferimento di incarichi individuali"* adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico";

**VISTA** la Determina di aggiudicazione Prot. 1700 del del 16/02/2022 tramite convenzione Mepa RL7-L3-RPF ai sensi dell'Artt. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 25 del D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 e del D.I. n.129/2018 alla Ditta Vodafone Italia S.P.A Via Jervis 13 - 10015 – Ivrea (TO) P.I. 08539010010 C.F. impresa 93026890017;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare **n. 1 figura di Collaudatore** nell'ambito del Progetto autorizzato Azione 13.1.1A - "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

## **COMUNICA**

che è indetta la procedura di selezione di **n. 1 figura di esperto Collaudatore** nell'ambito del progetto su specificato Azione 13.1.1A "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20.07.2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole- Sottoazione 13.1.1A - Codice Progetto 13.1.1A-FESR PON-TO-2021-45.

### **Art. 1 - Compiti del collaudatore**

Il **COLLAUDATORE** avrà il **compito di verifica della completezza ed il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate** con il progetto. In particolare:

#### **L'esperto Collaudatore dovrà, in particolare:**

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni nonché la corrispondenza tra la fornitura e gli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto specifico in possesso dell'Istituto;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente

Scolasticoe dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);

- Redigere i verbali di collaudo e quanto di pertinenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il fornitore procederà autonomamente alla verifica funzionale di tutti i sistemi/apparati/servizi oggetto della fornitura e al termine di tale verifica consegnerà all'Amministrazione Contraente il «**Verbale di Fornitura**». Tale verbale dovrà essere sottoscritto dal collaudatore entro 15 giorni dalla data riportata sul documento e ad esso dovrà essere allegato un verbale di verifica della fornitura e collaudo del Collaudatore con indicazione di eventuali criticità o problemi riscontrati. Nel caso di esito positivo, la data del «**Verbale di Collaudo**» avrà valore di «**Data di accettazione della fornitura**».

### **Collaudo della componente passiva del cablaggio della Ditta Fornitrice**

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, sarà certificata dalla Ditta fornitrice ogni singola tratta, sia realizzata in cavo UTP/FTP, sia in fibra ottica, per attestare la rispondenza alle caratteristiche minime della normativa applicabile vigente. Saranno effettuati test rilasciando, per entrambi i casi, i "Fogli di Collaudo" con le misure ed i risultati di tutti i test effettuati. In caso di esito positivo del collaudo sarà rilasciata, in duplice copia, la seguente documentazione:

- Verifica delle prestazioni delle connessioni con output documentale;
- Disegno logico della rete;
- Etichettatura del Cablaggio strutturato;
- Disegno fisico planimetrico con la posizione degli armadi di distribuzione ed il passaggio dei cavi di dorsale;
- Disegno dettagliato di ogni armadio rack con i pannelli di distribuzione-permutazione e con la tabella delle permutazioni;
- Documentazione del cablaggio redatta con simbologia ed abbreviazioni standard comprensiva di etichettatura degli elementi di connessione (cavi, prese, etc.) rispettando gli standard EIA/TIA 568-B ed ISO/IEC 11801.

Al fine di garantire un'adeguata gestione di quanto installato, in fase di collaudo saranno utilizzati metodi e procedure sistematiche per l'identificazione di tutte le parti (armadi, percorsi dei cavi, connettori, pannelli, etc.) e sarà prodotta un'adeguata documentazione aggiornata, successivamente, durante l'intero ciclo di vita del cablaggio. Quanto detto sarà svolto in pieno rispetto dello standard EIA/TIA 606-A che prevede, infatti, l'identificazione e la gestione delle parti attraverso "tool cartacei ed informatici".

### **Collaudo degli apparati attivi della Ditta Fornitrice**

Per quanto riguarda le procedure tecniche di collaudo degli apparati attivi, in caso di semplice fornitura, l'installazione sarà eseguita a seguito del buon esito del collaudo del cablaggio passivo. Gli apparati attivi saranno messi in funzione dopo la verifica preventiva del buon funzionamento delle linee di alimentazione di servizio e di backup. Il collaudo degli apparati attivi verrà eseguito con le seguenti modalità:

- verifica corretta tensione di alimentazione;
- accensione apparato e verifica funzionamento degli alimentatori;
- verifica accensione dei LED.
- connessione con PC portatile alla porta seriale dell'apparato;
- verifica della versione software/firmware;
- verifica della memoria RAM e memoria Flash;

- verifica consistenza delle porte/moduli a bordo degli apparati.

### **Art. 2 - Oggetto della prestazione**

L'oggetto della prestazione è Esperto verificatore della conformità nel campo del Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici per un tot. di 39 ore.

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali e dal relativo registro ore ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto:

- per personale interno è ricavato dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 17,50 lordo dipendente all'ora), per un totale massimo di € 682,50 L.D.
- per esperto esterno è previsto un corrispettivo di € 30,00 all'ora onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituto e del professionista.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Art. 3 - Requisiti imprescindibili di ammissione**

Sono requisiti di ammissibilità alla procedura, a pena di esclusione:

a) Requisiti generali:

- a. Requisiti di accesso di cui all' art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- c. Assenza di condizioni e sanzioni che comportino l'incapacità o il divieto di contrarre con la P.A.;
- d. Insussistenza delle condizioni ostative all' accesso al pubblico impiego di cui all' art. 2 comma 3 D. P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- e. Insussistenza delle condizioni ostative previste dalla L. 18 gennaio 1992, n. 16;
- f. Insussistenza di inabilità o interdizione alla data di scadenza del bando;
- g. In caso di dipendenti pubblici, insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all' art. 53 D.l. 31 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- h. Insussistenza di condizioni di conflitto di interesse attuale o potenziale, per tale intendendosi quello astrattamente delineato dagli art. 6 co. 2 e art. 7 del D. Lgs. 16 aprile 2013, n. 62.

b) Requisiti speciali:

- Possesso Diploma di Istituto Tecnico Informatico e delle Telecomunicazioni;  
oppure
- Laurea in Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica, Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Laurea in Ingegneria Elettronica (o lauree equivalenti di vecchio ordinamento).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 4 - Titoli e esperienze**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE			
Titoli valutabili	Punteggi		Punti max
a) Laurea in Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica, Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Laurea in Ingegneria Elettronica (o lauree equivalenti di vecchio ordinamento)	110 e lode da 109 a 101 100 < 100	punti 25 punti 20 punti 15 punti 10	Max 25
b) Diploma di Istituto Tecnico Informatico o delle telecomunicazioni	5 punti		Max 5
c) Master e Corsi di perfezionamento universitari annuali specifici attinenti all'incarico	5 punti per ogni titolo		Max 15
d) Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici attinenti all'incarico	più 30 ore da 20 a 29 da 10 a 19	punti 3 punti 2 punti 1	Max 9
e) Docenza universitaria in materie attinenti al progetto (Tecnologia, TIC, Informatica, Sistemi e Reti)	2 punti per ogni anno		Max 20
f) Formatore in materie attinenti al progetto (Tecnologia, TIC, Informatica, Sistemi e Reti)	1 punto per ogni anno		Max 5
g) Esperienza su progetto specifico (es. partecipazione ad altri progetti PON FESR/FSE)	2 punti per esperienza		Max 6
h) Patente ECDL o altre certificazioni informatiche	3 punti		Max 9
i) Certificazione CISCO minimo CCNA routing e switching – in alternativa alla seguente	6 punti		Max 6
j) Certificazione Networking e Trainer in ambienti networking e routing e switching – in alternativa alla precedente	4 punti		
<b>Totale</b>			<b>Max 100</b>

#### Art. 5 – Presentazione delle domande

Secondo il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 24 del 15 febbraio 2022, all'art. 2 "Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Regolamento" è previsto la priorità di selezione nel seguente ordine:

- i. personale interno;
- ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
- iv. personale esterno (privati).

Le istanze di partecipazione debitamente firmata in calce dovranno essere corredate da:

- ALLEGATO A - DOMANDA DI REPERIMENTO;
- ALLEGATO B - LA SCHEDA RIEPILOGATIVA TITOLI/ATTIVITÀ;
- ALLEGATO C – CURRICULUM VITAE;
- ALLEGATO D - INFORMATIVA AGLI INTERESSATI ( Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003).

E devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 29/09/2022 tramite posta elettronica certificata piic817001@pec.istruzione.it.**

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del d.P.R. 445/2000, deve essere redatta conformemente agli allegati e deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità e dal *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto.

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che le contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.**

#### **Art. 6 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo o non numerato secondo **l'art. 5**;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del *curriculum* secondo **l'art. 5**.

#### **Art. 7 - Selezione delle Istanze**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

**Al presente avviso si allega la "dichiarazione di insussistenza cause ostative" che dovrà essere compilato precedentemente alla sottoscrizione dell'incarico.**

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, tranne casi di unico candidato idoneo per cui la graduatoria sarà in tale circostanza solo definitiva.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato tramite estrazione.

**Art. 8 - Oneri di sicurezza**

Il professionista sarà munito di apposita tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera u) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

**Art. 9 – Recesso**

Il committente si riserva la facoltà di recedere ex art. 2237 c.c. con preavviso di 15 giorni.

**Art. 10 – Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti da contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È sempre prevista la risoluzione del contratto a seguito dell'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, anche successivamente alla stipula del contratto o a prestazioni parzialmente eseguite.

È, inoltre, prevista la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- b) nel caso di riscontrata non veridicità, totale o parziale, delle dichiarazioni contenute nella domanda di candidatura;
- c) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) per motivi di interesse della P.A.

Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva da parte del committente, fatta salva la rivalsa dei danni subiti.

**Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Sandro Sodini, ex art 5 della Legge 241/90 e ss.mm.ii.

**Art. 12- Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Art. 13 - Pubblicazione avviso**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e alla sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente  
Sandro Sodini