



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • Cod. fiscale 800 055 705 04

pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it



Identificativo progetto:

Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

13.1.5A-FESR PON-TO-2022-200

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO E54D22000800006

OGGETTO: Progetto Pon 13.1.5A – FESR PON –TO- 2022-200 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” - **conferimento incarico DSGA - ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129, concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare “l’Avviso pubblico prot. n. 0038007 del 27.05.2022;

VISTA la candidatura inoltrata da questo Istituto;

VISTA L’autorizzazione del suddetto progetto e l’impegno di spesa da parte del Ministero dell’Istruzione Prot.n. A00GABMI-72962 del 05.09.2022

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura,

degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale

VISTO il decreto n. 0007677/Pon del 14/11/2022 di conferimento incarico al DSGA

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi Mancini Paolo , quale Responsabile delle attività amm.vo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON 13.1.3A-FESRPON-TO-2022-200

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
7. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
8. Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:
ore 100 retribuite a € 18,50 lordo dipendente corrispondente 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente per un totale di € 1.850,00 lordo dipendente corrispondente a € 2.454,95
9. L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposita Timesheet.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Zoppi
(firmato digitalmente)

Per accettazione
IL DSGA
MANCINI PAOLO
(firmato digitalmente)