



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“DANIELA SETTESOLDI”

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)  
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002  
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393  
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it  
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO  
Prot. 0001112 del 17/02/2023  
IV-5 (Uscita)

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31**  
**Codice Cup: B74C22001000001**

**ALL'ALBO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO “D. SETTESOLDI”**

**sezione Pubblicità Legale – Albo on-line**

**sezione Amministrazione Trasparente**

**sezione PON Fondi Strutturali Europei 2014-2020**

**a tutte le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Pisa**

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON-FDRPOC dal Titolo – Titolo Socialità, apprendimenti, accoglienza –Laboratori pomeridiani n. 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l' Avviso pubblico prot.n.33956 del 18/05/2022-Realizzazione di percorsi educativi volta al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**Vista** la nota prot.n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. per un importo pari ad € 49.779,00

**Viste** le “linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture”pubblicate con nota Miur prot.n.AOODGE/1558 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018

**Visto** il Progetto presentato da questo I.C. candidatura n. 1081358

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti di approvazione all’unanimità del Progetto “Realizzazione di Percorsi Educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli Studenti e per la socialità e l'accoglienza” prot.n. 4885 del 30/06/2022

**Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione all’unanimità del Progetto “Realizzazione di Percorsi Educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli Studenti e per la socialità e l'accoglienza” prot.n. 4834 del 28/06/2022

**Vista** la nota Miur AOODGEFID prot.n. 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamenti del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Viste le schede dei costi per singolo modulo  
VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.15/2018 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nei progetti PON-FSE;  
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR AOODGEFID prot. n. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota MIUR AOODGEFID prot. n. 35926 del 21.09.2017 di Errata Corrige con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

#### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

### **1 TUTOR PER SINGOLO MODULO**

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

2 Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<i><b>Titolo modulo e Scuola di intervento</b></i>	<i><b>Ore</b></i>	<i><b>Allievi</b></i>	<i><b>Finanziamento modulo</b></i>	<i><b>Figura professionale</b></i>	<i><b>Titolo di accesso richiesto</b></i>
<b>Competenza digitali 01</b> <b>“Digital Art”</b> <b>Scuola secondaria di I grado</b>	30	20	<b>€ 5.082,00</b>	n. 1 TUTOR	Titolo di studio specifico per l'insegnamento nell'ordine di scuola oggetto del modulo didattico (Laurea o, se non prevista, Diploma)
<b>Competenza digitali 04</b> <b>“Studio semplicemente</b> <b>Scuola secondaria di I grado</b>	30	15	<b>€ 4.651,50</b>	n. 1 TUTOR	Titolo di studio specifico per l'insegnamento nell'ordine di scuola oggetto del modulo didattico (Laurea o, se non prevista, Diploma)

Il progetto Pon – FdrPoc dal titolo Socialità, apprendimenti, accoglienza – Laboratori pomeridiani e la descrizione dei singoli moduli didattici sono disponibili sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [PON 10 – Socialità, apprendimenti, accoglienza. Progetto: Laboratori pomeridiani – I.C. Daniela Settesoldi \(icvecchiano.edu.it\)](#)

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### **TUTOR**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- prende visione del progetto presentato dall'Istituto e del modulo didattico da realizzare, condividendone obiettivi e contenuti;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- affianca il docente nello svolgimento dell'incarico di insegnamento con funzioni di collaborazione, di raccordo organizzativo e di supporto;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti in collaborazione con il docente (nota MIUR AOODGEFID prot. n. 35916 del 21/09/2017);
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e segnala tempestivamente al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti si riduce fino a scendere a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- partecipa ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze;
- collabora alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- compila, insieme al docente la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Dovrà, in particolare:

- accedere con la sua password alla piattaforma;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati **nell'Allegato 2**.

### **Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 01 marzo 2023 e dovranno essere completati entro il 31 agosto 2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi in graduatoria.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di valutazione titoli) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo Pubblicità legale ISTITUTO

COMPRESIVO STATALE "DANIELA SETTESOLDI" VECCHIANO - (portaleargo.it) ALBO ON LINE, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo piic811002@istruzione.it

## **La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24-02-2023**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNI - Progetto PON/FDRPOC n.10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31 "Socialità, apprendimenti, accoglienza" –laboratori pomeridiani" – Titolo del modulo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella per la valutazione dei titoli;
- e deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella scheda per la valutazione dei titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- aver preso visione del progetto presentato dall'Istituto e del modulo didattico specifico, e di dividerne obiettivi e contenuti;
- partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- registrare le informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto. L'Istituto si riserva, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di valutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [I.C. Daniela Settesoldi – Vecchiano Pisa \(icvecchiano.edu.it\)](http://www.icvecchiano.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icvecchiano.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio (in caso di candidati con la stessa data di nascita)**
- 

#### **Art. 7 - Incarichi e compensi**

- Gli incarichi definiranno la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.
- Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario lordo omnicomprensivo</b>
TUTOR	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00 x 30 ore

- L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.
- Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, ai candidati risultati primi in classifica sarà chiesto di esibire tutta la documentazione dichiarata nell'istanza di partecipazione.
- Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
- La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
- Si fa presente che la candidatura n. 1081358 prevede per tutta la durata del percorso formativo la frequenza di almeno 20 corsisti per il modulo "potenziamo le competenze digitali 01- Digital art" e n. 15 corsisti per il modulo "potenziamo le competenze digitali 04-studio semplicemente"; inoltre, al fine di evitare incidenza sui costi di gestione, è previsto che qualora il numero dei frequentanti del modulo scenda al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo **sarà chiuso immediatamente**. In tal caso il rimborso delle spese effettuate comprenderà anche le attività svolte nei due giorni con un numero di allievi sotto il minimo previsto.
- Nel caso di progetti a costo standard, la chiusura anticipata comporta che l'area formativa sia rapportata al numero di ore effettivamente svolte e l'area gestionale calcolata sulla base delle effettive presenze registrate.
- **Qualora le attività vengano interrotte saranno compensate soltanto le ore effettivamente svolte.**
- Le ore prestate da esperti e tutor dovranno essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.).

- **In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.**

#### **Art. 8 - Modalità di accesso agli atti**

- L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dal comma 1, del D.Lgs.163/2006, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 differimento -comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.
- Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "D. Settesoldi" contattando l'ufficio del Dirigente scolastico e della Dsga.

#### **Art. 9 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs 196/2003**

- Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Si informa altresì che sul sito web dell'Istituto sono reperibili l'informativa sulla privacy e i dati di contatto del Responsabile protezione dati al seguente link
- [Privacy – I.C. Daniela Settesoldi \(icvecchiano.edu.it\)](https://www.icvecchiano.edu.it/privacy)
- Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. Paolo Gori**
- Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.icvecchiano.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo Gori  
Documento firmato digitalmente

**Allegato 1 - Istanza di partecipazione**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dell'Istituto Comprensivo**

**"Daniela Settesoldi"**

**Vecchiano**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DEL TUTOR**

“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC)“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. FINANZIATO CON IL Fondo di Rotazione (FdR) –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 –Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico **Prot.n.33956 del 18-05-2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.**

**Codice identificativo progetto n. 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31 – Cup n: B74C22001000001**

**Il/La sottoscritto/a**

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO  N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

*SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO*

TITOLO DI STUDIO

LAUREA o DIPLOMA \_\_\_\_\_

**CHIEDE di essere ammesso/a**

**alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

**TUTOR**

per le attività didattiche del progetto PON FDRPOC dal titolo **Socialità, apprendimenti e accoglienza – laboratori pomeridiani** - codice n. **10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31**

nel/i seguente/i modulo/i

	<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Indicare i titoli posseduti</b>
<input type="checkbox"/>	<b>“Potenziamo le competenze digitali 01- Digital Art” Scuola secondaria di I grado</b>	



<input type="checkbox"/>	<p><b>“Potenziamo le competenze digitali 04-Studio semplicemente”</b></p> <p><b>Scuola secondaria di I grado</b></p>	
--------------------------	--	--

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

### **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti e che quanto dichiarato nel proprio CV e nella scheda di valutazione allegati corrisponde a verità.

#### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
  - ✓ di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto;
  - ✓ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione del curriculum degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - ✓ aver preso visione del progetto presentato dall'Istituto e del modulo didattico specifico, e di dividerne obiettivi e contenuti;
  - ✓ partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - ✓ concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

- ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- ✓ registrare le informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale GPU;
- ✓ svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi della normativa sulla privacy come richiamata dall'art. 9 del presente bando,

#### ***AUTORIZZA***

l'Istituto Comprensivo "D. Settesoldi" di Vecchiano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2 - Scheda valutazione titoli**

**Codice progetto**10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31 - Titolo progetto: **Socialità, apprendimenti e accoglienza –laboratori pomeridiani**

**AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI TUTOR****PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA****Griglia valutazione titoli**

	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura Ufficio</b>
A	Titolo di studio specifico per l'insegnamento nell'ordine di scuola oggetto del modulo didattico (Laurea o, se non prevista, Diploma)	Requisito obbligatorio di accesso	=====	=====
B	Anzianità di servizio (personale docente a tempo indeterminato)	<u>3 punti</u> per a.s. fino ad un massimo di 30 punti		
	Anni di docenza nelle istituzioni scolastiche pubbliche (personale docente a tempo determinato)	<u>2 punti</u> per a.s. fino ad un massimo di 20 punti (si valutano solo a.s. con almeno 180 gg)		
C	Competenze culturali specifiche nel settore di intervento	<u>3 punti</u> per ogni specializzazione/perfezionamento/master di durata almeno annuale nel settore di interesse fino ad un massimo di 15 punti		
		<u>2 punti</u> per ogni corso di formazione-aggiornamento (minimo 20 ore) MIUR-USR fino ad un massimo di 20 punti		
		<u>1 punto</u> per altre attività formative attinenti fino ad un massimo di 5 punti		
D	Esperienze di docenza in progetti affini	<u>4 punti</u> per attività di docenza in progetti Pon – Por – Fse fino ad un massimo di 20 punti		

		<u>2 punti</u> per attività di docenza in altri progetti affini fino ad un massimo di 10 punti		
--	--	--	--	--

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_