

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

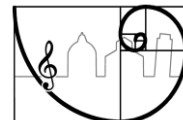


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"**

**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via M. Lalli 4 - 56127- Pisa ● Tel. 050 580 700 ● FAX 050 313 642 7 ● Cod. fiscale 800 055  
705 04

pec: [piic831007@pec.istruzione.it](mailto:piic831007@pec.istruzione.it) ● email: [piic831007@istruzione.it](mailto:piic831007@istruzione.it)



**OGGETTO: LETTERA INCARICO nel ruolo di componente del GRUPPO DI LAVORO PER LA  
PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO finalizzato alla  
realizzazione del progetto "Orientamenti on life**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
Codice M4C1I3.2-2022-961-P-212  
CUP: E54D22003040006*

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Statale "L. Fibonacci" attua azioni nell'ambito del progetto  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti :  
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la  
responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente  
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è  
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per  
le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico n. 0003347 del 01/06/2023 di conferimento incarico

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al  
soggetto Incaricato, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>DI DONATO GIULLIA</b>
<b>Codice fiscale</b>	<b>DDNGLI76E69G702F</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Docente</b>

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

**Tecnico operativo**

- 1) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 2) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 3) Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 4) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- 5) Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 6) Ricezione delle forniture ordinate
- 7) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 8) Sistemazione delle attrezzature nelle aule
- 9) Supporto alle ditte per l'installazione
- 10) Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)

**Tecnico gestionale**

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 6) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
60	23,22	1.393,35	1.050,00	343,35	96,08	238,48	715,44
60		1.393,35	1.050,00	343,35	96,08	238,48	715,44

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il presente decreto, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icfibonacci.edu.it](http://www.icfibonacci.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. LUCA ZOPPI

PER ACCETTAZIONE  
GIULIA DI DONATO