



COMUNE DI PISA

DIREZIONE SOCIALE, DISABILITÀ,
POLITICHE DELLA CASA, SERVIZI
EDUCATIVI, PREVENZIONE E PROTEZIONE,
DATORE DI LAVORO

UFFICIO P.O. Servizi Scolastici

U.O. Trasporto - Diritto allo studio

Via del Carmine, 12

56125 Pisa

tel. 050 910464/739/717/718

e-mail: dirittoallostudio@comune.pisa.it

PEC: comune.pisa@postacert.toscana.it

Orario di apertura:

lunedì-venerdì: 9.30 - 13.00

martedì e giovedì: 14.30 - 16.30

ALLEGATO A

AVVISO

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

Art. 1. Destinatari del servizio.

Le iscrizioni per il servizio di trasporto scolastico sono rivolte agli alunni delle scuole dell'infanzia, elementari e medie aventi i seguenti requisiti:

- Residenza del/la bambino/a nel territorio comunale;
- Residenti a distanza superiore a 1 Km dalla scuola di competenza zonale, o comunque dalla scuola più vicina, nel caso in cui non sia presente idoneo servizio pubblico di linea;
- Essere in regola con il pagamento delle tariffe dovute in relazione ad anni scolastici precedenti a quello 2023/2024.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Inoltre, fatto salvo il prioritario soddisfacimento delle domande dei residenti, potranno essere ammessi al servizio anche altri utenti.

Per usufruire del servizio occorre aver compiuto i tre anni; pertanto i genitori o i soggetti che hanno la rappresentanza legale dei minori che compiono i tre anni successivamente alla data di inizio del servizio, potranno presentare domanda ma usufruiranno dello stesso solamente al compimento dei tre anni e il pagamento della tariffa, se dovuto, sarà corrisposto a quel momento secondo quanto indicato all'art. 13 comma 1 del Regolamento del servizio.

Per gli alunni della scuola media, potrà essere richiesta la salita/discesa autonoma del minore senza la presenza dell'adulto alla fermata, ai sensi dell'art. 19bis del D.L. 148/2017 convertito con la Legge n. 172/2017.

Il modello è scaricabile alla pagina <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/trasporto-scolastico>

La richiesta di salita/discesa autonoma dovrà essere consegnata all'Ufficio Trasporto-Diritto allo studio **dopo l'assegnazione del servizio** che la trasmetterà all'Ufficio Autoparco per gli adempimenti di competenza.

Art.2. Modalità di presentazione della domanda

Le iscrizioni sono aperte dalle **ore 12:00 di martedì 4 aprile 2023 alle ore 12:00 di venerdì 30 giugno 2023.**

La mancata presentazione nei termini della domanda preclude l'accesso al servizio.

La domanda deve essere ripresentata ogni anno anche da coloro che sono già fruitori del servizio.

L'ISCRIZIONE può essere effettuata **esclusivamente ON LINE** accedendo al seguente link del sito istituzionale del comune di Pisa <https://www.comune.pisa.it/it/pagina/servizi-online-e-smart-del-comune-di-pisa>

L'accesso al sistema di iscrizione on line avviene tramite autenticazione con:

- SPID <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid> – Attivazione SPID presso URP
- CIE (Carta d'identità elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi – Tessera sanitaria).

Si rende noto che il richiedente sarà anche il soggetto incaricato al pagamento del servizio.

Durante il corso dell'anno il soggetto pagante potrà essere modificato, dietro richiesta scritta di entrambi i genitori o persone esercenti la potestà genitoriale, con allegata la copia di un documento di riconoscimento di entrambi i sottoscrittori, ed inviata per pec all'indirizzo: comune.pisa@postacert.toscana.it, per mail all'indirizzo trasportoscolastico@comune.pisa.it oppure direttamente in ufficio durante l'orario di ricevimento al pubblico.

In caso di invio sulla piattaforma on line di più domande per il/la medesimo/a bambino/a, sarà considerata quella completata e protocollata dal sistema per ultima.

Art. 3 Tariffe

Le tariffe trimestrali per l'anno solare 2023 approvate dalla Giunta Comunale (deliberazione n. 291 del 21 novembre 2022) sono le seguenti:

Descrizione	TARIFFA (€) *
Servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus	Tariffa trimestrale anticipata
1 figlio	81,97
2 figli	109,30
3 figli ed oltre	122,45
soglia di reddito ISEE al di sotto della quale è prevista l'esenzione ai sensi dell'art.9 del regolamento del servizio di trasporto scolastico	
reddito ISEE inferiore a 5.000,00 euro	0,00

Oltre che per ISEE è prevista l'esenzione anche in caso di certificazioni ai sensi della Legge 104/92 art.3 comma 1 e 3.

Se l'ISEE indicato per ottenere l'esenzione tariffaria è quello corrente, la scadenza dell'indicatore deve essere successiva alla data di presentazione della domanda.

Nel caso in cui la richiesta al servizio sia presentata in assenza di un'attestazione ISEE, avvalendosi della sola Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), l'Ufficio Trasporto – Diritto allo studio provvederà ad acquisire il valore nella banca dai INPS.

In caso di attestazione ISEE con annotazioni per omissioni o difformità, l'esenzione al pagamento della tariffa potrà essere accettato solo se l'omissione e/o difformità sarà sanata entro il 10 settembre 2023.

Le omissioni e/o difformità che saranno sanate oltre tale data comporteranno il pagamento della tariffa fino alla comunicazione all'Ufficio Trasporto-Diritto allo studio del nuovo valore ISEE sanato. L'Esenzione partirà dal primo trimestre utile per la bollettazione.

Si ricorda che per poter accedere al servizio, pena l'esclusione dallo stesso, è necessario essere in regola con il pagamento delle quote di contribuzione per gli anni scolastici precedenti a quello 2023/2024.

Coloro che si metteranno in regola con i pagamenti successivamente alla presentazione della domanda, potranno usufruire del servizio solo dopo la pubblicazione della graduatoria dei beneficiari del servizio, compatibilmente con i posti disponibili e i percorsi definiti come comunicati dall'Autoparco.

In caso di cessazione della fruizione del servizio non è dovuto alcun rimborso. Il genitore del minore iscritto al servizio è tenuto al pagamento fino a tutto il trimestre entro il quale perviene al Comune la comunicazione scritta di rinuncia o di variazione.

Art.4 Istruttoria e Graduatoria

La Direzione Sociale, Disabilità, Politiche della Casa, Servizi Educativi, Prevenzione e Protezione, Datore di Lavoro compie l'istruttoria sulla base delle domande pervenute e approva specifica graduatoria degli idonei (con eventuale lista di attesa) e degli esclusi (con motivazione), tenendo conto dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando per l'accesso al servizio e della data di presentazione delle domande.

La graduatoria viene trasmessa alla Direzione competente in materia di Autoparco che elabora i percorsi e assegna i posti ai richiedenti, sulla base di quanto disposto dal Regolamento comunale del servizio.

Tutti gli atti sono pubblicati sulla pagina istituzionale del Comune <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/trasporto-scolastico>.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione sulle sezioni del sito web istituzionale dell'Ente, pertanto ai sensi dell'art. 8, comma 3 della legge 241/90, il Comune di Pisa non inoltrerà comunicazioni ai singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nelle graduatorie degli idonei al servizio e degli effettivi beneficiari.

Art.5 Controlli

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente il servizio che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

L'ufficio competente effettuerà l'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito del procedimento finalizzato ad ottenere le agevolazioni tariffarie, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/00 e del regolamento comunale sul Procedimento Amministrativo approvato con delibera del C.C. n. 57 del 13/12/2012.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà notizia all'interessato.

Art.6 Modalità di pagamento

Il pagamento è trimestrale anticipato, frazionabile in mensilità se si accede al servizio dopo il primo o secondo mese successivi al trimestre di riferimento.

Le modalità di pagamento della tariffa sono pubblicate nel sito di SEPI Spa <https://www.sepi-pisa.it/it-it/home>, società incaricata della riscossione. L'utente dovrà quindi rivolgersi alla stessa società per qualsiasi informazione o problematica inerenti il pagamento delle somme dovute nonché per il rilascio di attestazioni collegate al pagamento delle stesse.

Art.7 Privacy

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>

Art. 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pisa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia De Cosmo.

Art. 9. Informazioni sul bando

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/trasporto-scolastico>.

Le informazioni possono inoltre essere richieste scrivendo alla mail trasportoscolastico@comune.pisa.it oppure telefonando ai numeri 050910464-739-717-718.

L'Ufficio potrà utilizzare la piattaforma on line di inoltro delle domande, il/i recapito/i telefonico/i e/o l'indirizzo di posta elettronica attivi indicato in fase di presentazione della domanda, per eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni.

Si riceve tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e i pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Le informazioni e/o i chiarimenti inerenti gli itinerari devono essere inoltrati all'Ufficio Economato-Provveditorato-Autoparco alla mail provveditorato@comune.pisa.it oppure telefonando al numero 0503162725.

Infine l'avviso e l'intera procedura potranno subire modifiche o variazioni per adeguamento alla normativa di settore.

La Responsabile P.O.
(Dr.ssa Barbara Ruggiero)