



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"**

Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icvecchiano.gov.it> - codice univoco ufficio: UFZNY3



I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO
Prot. 0004039 del 07/06/2023
IV-5 (Uscita)

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31
Codice Cup: B74C2200100001

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO FIGURA ESPERTO ed in subordine al personale interno delle scuole della provincia di PISA per la realizzazione del Progetto Pon Fdr Poc n. 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31 dal titolo: "socialità, apprendimenti, accoglienza – laboratori pomeridiani" relativamente ai moduli:

- 1- Attività di formazione contro il cyber bullismo 03 dal titolo "Tutti insieme con il Judo 1"*
- 2- Attività di formazione contro il cyber bullismo 04 dal titolo "Tutti insieme con il judo 2"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.33956 del 18/05/2022-Realizzazione di percorsi educativi volta al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
VISTA la nota prot.n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.per un importo complessivo pari ad € 49.779,00
VISTO il Progetto presentato da questo I.C. candidatura n. 1081358
VISTA la nota Miur AOODGEFID prot.n. 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamenti del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTE le schede dei costi per singolo modulo
VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia
VISTA la delibera del Collegio dei docenti di approvazione all'unanimità del Progetto "Realizzazione di Percorsi Educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli Studenti e per la socialità e l'accoglienza" prot.n. 4885 del 30/06/2022
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione all'unanimità del Progetto "Realizzazione di Percorsi Educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli Studenti e per la socialità e l'accoglienza" prot.n. 4834 del 28/06/2022
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.15/2018 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nei progetti PON-FSE Ed in particolare la griglia relativa al personale interno alla scuola come dettagliato qui di seguito:

	Descrizione	Punteggio
A	Titolo di studio specifico per l'insegnamento nell'ordine di scuola oggetto del modulo didattico (Laurea o, se non prevista, Diploma)	Requisito obbligatorio di accesso
B	Anzianità di servizio (personale docente a tempo indeterminato)	<u>3 punti</u> per a.s. fino ad un massimo di 30 punti
	Anni di docenza nelle istituzioni scolastiche pubbliche (personale docente a tempo determinato)	<u>2 punti</u> per a.s. fino ad un massimo di 10 punti (si valutano solo a.s. con almeno 180 gg)
C	Competenze culturali specifiche nel settore di intervento	<u>3 punti</u> per ogni specializzazione/ perfezionamento/master di durata almeno annuale nel settore di interesse fino ad un massimo di 15 punti
		<u>2 punti</u> per ogni corso di formazione-aggiornamento (minimo 20 ore) MIUR-USR fino ad un massimo di 10 punti
		<u>1 punto</u> per altre attività formative attinenti fino ad un massimo di 5 punti
D	Esperienze di docenza in progetti affini	<u>4 punti</u> per attività di docenza in progetti Pon – Por – Fse fino ad un massimo di 20 punti
		<u>2 punti</u> per attività di docenza in altri progetti affini fino ad un massimo di 10 punti

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR AOODGEFID prot. n. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota MIUR AOODGEFID prot. n. 35926 del 21.09.2017 di Errata Corrige con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che occorre reperire, tra il personale interno a questa istituzione scolastica, n. 1 esperto per i sottoelencati moduli

titolo del modulo
Attività di formazione contro il cyber bullismo 03 dal titolo "Tutti insieme con il judo 1"
Attività di formazione contro il cyber bullismo 04 dal titolo "Tutti insieme con il judo 2"

EMANA

Art.1 – Interventi previsti e figure richieste

Il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di
1 ESPERTO PER SINGOLO MODULO

Il presente Avviso è rivolto Prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'istituto ed è esteso, in subordine, al personale interno delle scuole della provincia di PISA

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<i>Titolo modulo e Scuola di intervento</i>	<i>Ore</i>	<i>Allievi</i>	<i>Finanziament o modulo</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Titolo di accesso richiesto</i>
Attività di formazione contro il cyberbullismo 03 "Tutti insieme con il Judo 1"	30	20	€ 5.082,00	n. 1 ESPERTO	Titolo di studio specifico per l'insegnamento nell'ordine di scuola oggetto del modulo didattico (Laurea o, se non prevista, Diploma)

Scuola secondaria di I grado-scuola primaria					
Attività di formazione contro il cyberbullismo 04 "Tutti insieme con il Judo 2"	30	20	€ 5.082,00	n. 1 ESPERTO	Titolo di studio specifico per l'insegnamento nell'ordine di scuola oggetto del modulo didattico (Laurea o, se non prevista, Diploma)
Scuola secondaria di I grado-scuola primaria					

Il progetto Pon – FdrPoc dal titolo Socialità, apprendimenti, accoglienza – Laboratori pomeridiani e la descrizione dei singoli moduli didattici sono disponibili sul sito dell'Istituto all'indirizzo: PON 10 – Socialità, apprendimenti, accoglienza. Progetto: Laboratori pomeridiani – I.C. Daniela Settesoldi (icvecchiano.edu.it)

Art.2 - compiti dell'esperto

Oltre al requisito d'accesso, l'esperto deve possedere i requisiti professionali descritti nelle disposizioni MIUR-FSE ed ha in particolare il compito di realizzare le attività formative, è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche degli alunni partecipanti; organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza degli alunni destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili; ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso agli alunni partecipanti ed approfondire la loro conoscenza al fine di ottenere massimi risultati formativi.

Nello specifico:

- prende visione del progetto presentato dall'Istituto e del modulo didattico da realizzare, condividendone obiettivi e contenuti;
- redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- predispone, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, approvato dal Dirigente Scolastico, al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- nello svolgimento dell'incarico è affiancato da un docente tutor con funzioni di collaborazione, di raccordo organizzativo e di supporto;
- consegna la programmazione didattica formativa inerente il modulo da realizzare;
- effettua le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario, cura la gestione dell'aula e lo svolgimento delle attività laboratoriali o pratiche, con il supporto del tutor;
- collabora con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
- elabora e fornisce agli alunni partecipanti materiali, schede di lavoro o quant'altro attinente alle finalità didattiche, trattati anche in formato digitale;
- predispone, somministra e corregge materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- partecipa ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze;
- collabora alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- gestisce per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (GPU PON);
- consegna a conclusione dell'incarico il percorso svolto in formato cartaceo e multimediale secondo gli standard richiesti dal PON;
- collabora con il tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività svolte;
- compila, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e cura la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR AOODGEFID prot. n. 35916 del 21/09/2017)

Art.3 – requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2

Art. 4 – periodo di svolgimento delle attività e dell'assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente a partire dal 01/07/2023 e dovranno essere completati entro il 31/08/2023 (data di chiusura dell'intero progetto). La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per gli esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi in graduatoria.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di valutazione titoli)** reperibili sull'albo on line del sito web dell'Istituto all'indirizzo [Pubblicità legale ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA SETTESOLDI" VECCHIANO - \(portaleargo.it\)](http://Pubblicità legale ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo piic811002@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/06/2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTI INTERNI - Progetto PON/FDRPOC 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31 “Socialità, apprendimenti, accoglienza” – Titolo del modulo**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella per la valutazione dei titoli;

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella scheda per la valutazione dei titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Aver preso visione del progetto presentato dall'Istituto e del modulo didattico specifico, e di dividerne obiettivi e contenuti;
- Partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto. L'Istituto si riserva, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio

Art.6 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di valutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [I.C. Daniela Settesoldi – Vecchiano Pisa \(icvecchiano.edu.it\)](http://www.icvecchiano.edu.it) nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola – **sezione albo on line**

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio (in caso di candidati con la stessa data di nascita)**

Art.7 – Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	ore	Compenso lordo
ESPERTO	30	€ 70 lordo orario = € 2.100,00 compenso lordo complessivo omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dipendente e a carico Stato

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo, in collaborazione con il tutor

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, ai candidati risultati primi in classifica sarà chiesto di esibire tutta la documentazione dichiarata nell'istanza di partecipazione.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Viene previsto, per tutta la durata del percorso formativo, la frequenza di almeno 15 corsisti per modulo pertanto, al fine di evitare incidenza sui costi di gestione, è previsto che qualora il numero dei frequentanti del modulo scenda al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo **sarà chiuso immediatamente**. In tal caso il rimborso delle spese effettuate comprenderà anche le attività svolte nei due giorni con un numero di allievi sotto il minimo previsto.

Nel caso di progetti a costo standard, la chiusura anticipata comporta che l'area formativa sia rapportata al numero di ore effettivamente svolte e l'area gestionale calcolata sulla base delle effettive presenze registrate.

Qualora le attività vengano interrotte saranno compensate soltanto le ore effettivamente svolte.

Le ore prestate da esperti e tutor dovranno essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.).
In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dal comma 1, del D.Lgs.163/2006, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 differimento -comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "D. Settesoldi" contattando l'ufficio del Dirigente scolastico e della Dsga.

Art. 9 -Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Si informa altresì che sul sito web dell'Istituto sono reperibili l'informativa sulla privacy e i dati di contatto del Responsabile protezione dati al seguente link

<https://www.icvecchiano.edu.it/amministrazione-digitale/privacy/>

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. Paolo Gori**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.icvecchiano.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.Paolo Gori

Documento firmato digitalmente

*

La figure dell'esperto: funzioni

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "Daniela Settesoldi"
Vecchiano

OGGETTO : Istanza di partecipazione per la selezione interna dell'ESPERTO – Progetto PON FDRPOC –
n. **10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31** "Socialità, apprendimenti, accoglienza, laboratori pomeridiani"

I/la sottoscritt _____

Codice fiscale _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Prov. _____ Comune di residenza _____

Prov. _____ Via/Piazza _____

Cap. _____ Telefono fisso _____ Cell. _____

E mail _____

TITOLO DI STUDIO

LAUREA o DIPLOMA _____

**CHIEDE di essere ammesso/a
alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

ESPERTO

per le attività didattiche del progetto PON FDRPOC dal titolo **Socialità, apprendimenti e accoglienza –laboratori pomeridiani** - codice n. **10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31**

nel/i seguente/i modulo/i

	Titolo modulo e Attività	Indicare i titoli posseduti
<input type="checkbox"/>	Attività di formazione contro il cyberbullismo 03 "Tutti insieme con il judo 1" Scuola secondaria di I grado-scuola primaria	
<input type="checkbox"/>	Attività di formazione contro il cyberbullismo 04 "Tutti insieme con il judo 2" Scuola secondaria di I grado-scuola primaria	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti e che quanto dichiarato nel proprio CV e nella scheda di valutazione allegati corrisponde a verità.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- ✓ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto;
 - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curriculum degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - ✓ aver preso visione del progetto presentato dall'Istituto e del modulo didattico specifico, e di dividerne obiettivi e contenuti;
 - ✓ partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - ✓ concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - ✓ inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
 - ✓ registrare le informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale GPU;
 - ✓ svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
- altro domicilio: _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi della normativa sulla privacy come richiamata dall'art. 9 del presente bando,

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo "D. Settesoldi" di Vecchiano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

Allegato 2 - Scheda valutazione titoli

Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-TO-2022-31 - Titolo progetto: Socialità, apprendimenti e accoglienza –laboratori pomeridiani

**AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI
PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA**

Griglia valutazione titoli

	Descrizione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
A	Titolo di studio specifico per l'insegnamento nell'ordine di scuola oggetto del modulo didattico (Laurea o, se non prevista, Diploma)	Requisito obbligatorio di accesso	=====	=====
B	Anzianità di servizio (personale docente a tempo indeterminato)	<u>3 punti</u> per a.s. fino ad un massimo di 30 punti		
	Anni di docenza nelle istituzioni scolastiche pubbliche (personale docente a tempo determinato)	<u>2 punti</u> per a.s. fino ad un massimo di 20 punti (si valutano solo a.s. con almeno 180 gg)		
C	Competenze culturali specifiche nel settore di intervento	<u>3 punti</u> per ogni specializzazione/perfezionamento/master di durata almeno annuale nel settore di interesse fino ad un massimo di 15 punti		
		<u>2 punti</u> per ogni corso di formazione-aggiornamento (minimo 20 ore) MIUR-USR fino ad un massimo di 20 punti		
		<u>1 punto</u> per altre attività formative attinenti fino ad un massimo di 5 punti		
D	Esperienze di docenza in progetti affini	<u>4 punti</u> per attività di docenza in progetti Pon – Por – Fse fino ad un massimo di 20 punti		
		<u>2 punti</u> per attività di docenza in altri progetti affini fino ad un massimo di 10 punti		

Data _____

Firma _____